



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 112 Reg.

del 09/09/2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per acquisto KIT registro emergenza atti Stato Civile per l'ufficio di Stato Civile.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno 09 del mese di **Settembre** alle ore 13.27 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario <u>DA ESTRO</u>	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti - Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti Domenico e l'Assessore Rigano R.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Trischitta R.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto Kit registro emergenza atti Stato Civile Per l'ufficio di Stato Civile

PREMESSO:

CHE occorre acquistare un kit: registro di emergenza atti di Stato Civile per l'ufficio di Stato Civile, da utilizzarsi per l'anno 2026, al fine di assicurare la regolare attività dell'ufficio, come rappresentato dalla responsabile dell'Ufficio di Stato Civile con nota prot. n.9107 del 09.09.2025 ;

Che bisogna disporre dello stesso, in tempo utile per la vidimazione da parte della Prefettura, entro i termini prescritti dalla Legge;

Visto il D.Lgs n. 165/2000;

Che la somma occorrente per la fornitura di che trattasi ammonta, presumibilmente , ad € 105,00;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la risorsa economica presuntiva di € 105,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

Dato atto che il Comune di Sant'Alessio Siculo non ha istituito il PEG(Piano Esecutivo di Gestione);

Vista la delibera di C.C. n. 19 del 02/09/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

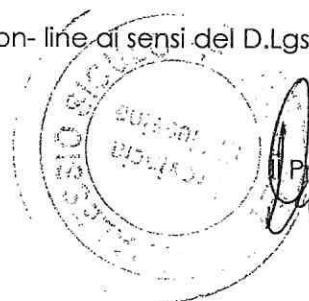
Vista la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato l'organigramma ed il funzionigramma delle aree;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa per la stesura dei provvedimenti consequenziali, la risorsa economica presuntiva di € 105,00, per l'acquisto di un kit: registro di emergenza atti di Stato Civile per l'Ufficio di Stato Civile;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs n.118 del 23.06.2011 (armonizzazione sistemi contabili);
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.Lgs n.33/ 2013. e della Legge n 190/2012;



Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del servizio

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 29/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Caterina Quacquaro

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 09/09/2015

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di € 105,00

Sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01.11-1.03.01.02.999</u>	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>CAP. 94 PR-IMP. 76</u>	Intervento _____

Li 09/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to RIQAMO

F.to ALBERICI

F.to (signature)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 09/09/2015

F.to Il Segretario Comunale

