



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

PROVA 02

Il candidato illustri:

1. La nomina e le competenze del Dirigente/Responsabile del servizio
2. Le ordinanze sindacali e dirigenziali
3. La revoca dell'atto amministrativo
4. L'accesso civico ai sensi del D.lgs. 33/2013

N.B.: I candidati, per evitare forme di riconoscimento, devono attenersi alle seguenti disposizioni per la stampa del testo:

- Font: Calibri 14
- Carattere: Normale (**NO GRASSETTO-NO CORSIVO**)
- Interlinea: Singola
- Allineamento testo: Giustificato





COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

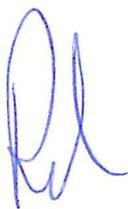
PROVA 03

Il candidato illustri:

1. Le funzioni e le prerogative della Giunta comunale
2. Gli atti di deliberazione e di determinazione: soggetti competenti e differenze.
3. Il procedimento amministrativo: descrizione delle varie fasi che lo caratterizzano.
4. Le differenze tra certificazione, autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

N.B.: I candidati, per evitare forme di riconoscimento, devono attenersi alle seguenti disposizioni per la stampa del testo:

- Font: Calibri 14
- Carattere: Normale (**NO GRASSETTO-NO CORSIVO**)
- Interlinea: Singola
- Allineamento testo: Giustificato



Comune della Provincia di Brescia

Via Europa, 5 – CAP 25050 – Tel. 0309291011 – Cod. Fisc. e P.IVA 00813320173

<http://www.comune.provagliodiseo.bs.it> – e-mail: protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

PROVA 04

Il candidato illustri:

1. Le competenze del Sindaco quale ufficiale di governo
2. I pareri rilasciati dai Responsabili dei servizi
3. Le nozioni di diritto di accesso documentale
4. I principi del protocollo informatico

N.B.: I candidati, per evitare forme di riconoscimento, devono attenersi alle seguenti disposizioni per la stampa del testo:

- Font: Calibri 14
 - Carattere: Normale (**NO GRASSETTO-NO CORSIVO**)
 - Interlinea: Singola
 - Allineamento testo: Giustificato
-







COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

PROVA 05

Il candidato illustri:

1. L'insediamento, il funzionamento e le cause di scioglimento del Consiglio Comunale
2. La differenza tra il segretario comunale e i dirigenti
3. La comunicazione di avvio del procedimento
4. I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici

N.B.: I candidati, per evitare forme di riconoscimento, devono attenersi alle seguenti disposizioni per la stampa del testo:

- Font: Calibri 14
- Carattere: Normale (**NO GRASSETTO-NO CORSIVO**)
- Interlinea: Singola
- Allineamento testo: Giustificato





COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

PROVA 06

Il candidato illustri:

1. Il ruolo e le funzioni del Segretario comunale
2. Le competenze del Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale
3. La motivazione dell'atto amministrativo
4. I principi generali che devono rispettare i dipendenti pubblici

N.B.: I candidati, per evitare forme di riconoscimento, devono attenersi alle seguenti disposizioni per la stampa del testo:

- Font: Calibri 14
- Carattere: Normale (**NO GRASSETTO-NO CORSIVO**)
- Interlinea: Singola
- Allineamento testo: Giustificato



Comune della Provincia di Brescia

Via Europa, 5 - CAP 25050 - Tel. 0309291011 - Cod. Fisc. e P.IVA 00813320173

<http://www.comune.provagliodiseo.bs.it> - e-mail: protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it