

PROVA SCRITTA - TRACCIA N.1 (NON ESTRATTA)

1) Le norme sulla partecipazione al procedimento amministrativo:

- a) si applicano sempre tranne al caso di attività della pubblica amministrazione volta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione;
- b) si applicano a qualsiasi tipo di procedimento;
- c) si applicano sempre tranne al caso di attività della pubblica amministrazione volta all'emanazione di atti normativi.

2) In materia di diritto d'accesso, si definisce come accesso civico semplice:

- a) la possibilità per chiunque, senza indicare motivazioni, di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati che la stessa aveva l'obbligo di pubblicare on-line;
- b) la possibilità per chiunque, senza indicare motivazioni, di accedere ai dati e ai documenti detenuti da una pubblica amministrazione, ulteriori rispetto a quelli per i quali esiste l'obbligo di pubblicazione;
- c) la possibilità di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una pubblica amministrazione, purché il soggetto che ne faccia richiesta abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto a quanto richiesto.

3) In merito all'attività, alla composizione e alle competenze delle Giunte Comunali (D.lgs 267/2000) quali delle seguenti affermazioni è errata:

- a) la Giunta collabora con il Sindaco nel governo del comune ed opera attraverso determinazioni collegiali;
- b) su ogni proposta sottoposta alla Giunta, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato, qualora non comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;
- c) la Giunta è composta dal Sindaco e da un numero di assessori, stabilito dagli statuti, che non deve essere superiore a un terzo del numero dei consiglieri comunali.

4) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) le fasi dell'entrata sono:

- a) l'accertamento, la riscossione e il versamento;
- b) l'impegno, la liquidazione e il pagamento;
- c) il pagamento, la riscossione e l'accertamento.

5) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) riguardo ai principi di gestione e al controllo di gestione quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;
- b) gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;
- c) gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria. La legittimità di eventuali debiti fuori bilancio non può essere riconosciuta.

6) A norma del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore;
- b) per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 1.000,00 euro;
- c) il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7) Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) prevede, per ciò che concerne i livelli e i contenuti della progettazione (rif. Art. 41):

- a) una articolazione in livelli di successivi approfondimenti tecnici variabili a seconda della procedura di gara individuata;
- b) una articolazione in tre livelli di successivi approfondimenti tecnici;
- c) una articolazione in due livelli di successivi approfondimenti tecnici.

8) Per ciò che concerne la decorrenza dell'obbligo di pubblicazione dei documenti (D.lgs 33/2013 - rif. Art. 8), quale delle seguenti affermazioni è corretta:

- a) i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- b) i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati entro 7 giorni sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- c) i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati sempre entro 2 giorni sul sito istituzionale dell'amministrazione.

9) Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) prevede, per ciò che concerne le procedure per l'affidamento (rif. Art. 50), la possibilità di:

- a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 40.000 euro;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 250.000 euro;
- c) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.

10) A norma del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) nei casi di somma urgenza e di protezione civile (rif. Art. 140), quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il RUP o altro tecnico della amministrazione competente può disporre la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 500.000 euro o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità;
- b) il RUP o altro tecnico dell'amministrazione competente compila una perizia giustificativa delle prestazioni richieste entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione;
- c) in difetto di preventivo accordo il RUP può ingiungere all'affidatario l'esecuzione di forniture, servizi o lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di prezzi definiti mediante l'utilizzo di prezziari ufficiali di riferimento, ridotti del 30 per cento.

11) In base alle nuove norme in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990) quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente;
- b) la pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento anche se in presenza di straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;

c) i termini per la conclusione del procedimento decorrono dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.

12) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) riguardo al documento unico di programmazione (rif. Art. 170) quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- b) entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;
- c) entro il 31 dicembre di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio la relazione finale sul Documento unico di programmazione.

13) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) riguardo ai principi del bilancio (rif. Art. 162) quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge;
- b) gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un biennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza dell'esercizio successivo;
- c) l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

14) Chi può commettere il reato di concussione:

- a) il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualita' o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità ;
- b) i privati;
- c) solo l'incaricato di pubblico servizio.

15) Nel caso di violazione delle prescrizioni del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente pubblico può incorrere nella responsabilità amministrativa?

- a) Sì;
- b) No, può incorrere solo nella responsabilità disciplinare;

c) No, può incorrere solo nella responsabilità penale.

1. IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA: IL CANDIDATO ILLUSTRI I CONTENUTI CHE TALE ATTO DEVE CONTENERE E SPIEGHI A COSA SERVE CON RIFERIMENTO A CASI PRATICI.
2. IL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO QUALE STRUMENTO URBANISTICO GENERALE: IL CANDIDATO ILLUSTRI I DOCUMENTI CHE LO COMPONGONO E LA LORO VALENZA.
3. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E GESTIONE DI UNA PISCINA COMUNALE MEDIANTE PROJECT FINANCING: IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE GLI ASPETTI PRINCIPALI DI TALE FORMA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO E NE DELINEI SINTETICAMENTE L'ITER DI ATTUAZIONE.

PROVA SCRITTA – TRACCIA N. 2 (NON ESTRATTA)

1) Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) prevede, nei contratti al di sotto delle soglie europee, che le garanzie definitive (rif. Art. 53):

- a) non debba più essere richiesta;
- b) quando richiesta debba essere pari al 5% dell'importo contrattuale;
- c) quando richiesta debba essere pari al 20% dell'importo contrattuale.

2) In materia di diritto d'accesso, si definisce come accesso civico generalizzato:

- a) la possibilità per chiunque, senza indicare motivazioni, di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati che la stessa aveva l'obbligo di pubblicare on-line;
- b) la possibilità per chiunque, senza indicare motivazioni, di accedere ai dati e ai documenti detenuti da una pubblica amministrazione, ulteriori rispetto a quelli per i quali esiste l'obbligo di pubblicazione;
- c) la possibilità di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una pubblica amministrazione, purché il soggetto che ne faccia richiesta abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto a quanto richiesto.

3) In merito all'elezione, all'attività e alle competenze dei Consigli Comunali (D.lgs 267/2000) quali delle seguenti affermazioni è errata:

- a) rientrano tra gli atti fondamentali di competenza del Consiglio quelli relativi: alle relazioni previsionali e programmatiche, ai piani finanziari, ai programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto e piani territoriali ed urbanistici;
- b) i consiglieri comunali hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio, inoltre hanno altresì il diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del loro mandato;
- c) le liste per l'elezione del Consiglio, nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, devono comprendere un numero di candidati non superiore al numero di consiglieri da eleggere. Il voto alla lista viene espresso tracciando un segno sul contrassegno della lista prescelta. Ciascun elettore può altresì esprimere, nelle apposite righe stampate sotto il medesimo contrassegno, fino a tre voti di preferenza.

4) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) le fasi della spesa sono:

- a) l'accertamento, la riscossione e il versamento;
- b) l'impegno, la liquidazione e il pagamento;

c) il pagamento, la riscossione e l'accertamento.

5) Ai sensi della L.241/1990 quali diritti sono riconosciuti ai partecipanti al procedimento secondo l'art.10?

- a) Diritto di prendere visione degli atti del procedimento e diritto di presentare memorie scritte e documenti;
- b) Diritto di prendere visione degli atti del procedimento senza diritto di presentare memorie scritte e documenti;
- c) Solamente il diritto di presentare memorie scritte.

6) A norma del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il dipendente può accettare ma mai richiedere, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità. In ogni caso del regalo ricevuto va data comunicazione scritta al Dirigente di riferimento, se previsto, o in alternativa al Segretario Generale;
- b) per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro;
- c) il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7) Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) prevede, per ciò che concerne i criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture (rif. Art. 108), che il criterio del minor prezzo possa essere utilizzato:

- a) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera;
- b) per i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000 euro;
- c) per gli affidamenti di appalto integrato.

8) Per ciò che concerne la durata dell'obbligo di pubblicazione dei documenti (D.lgs 33/2013 - rif. Art. 8), quale delle seguenti affermazioni è corretta:

- a) i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati, di norma e fatti salvi diversi termini previsti, per un periodo di 10 anni;
- b) i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati, di norma e fatti salvi diversi termini previsti, per un periodo di 5 anni;
- c) i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati, di norma e fatti salvi diversi termini previsti, per un periodo di 15 anni.

9) Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) definisce il RUP (rif. Art. 15), come:

- a) responsabile unico del processo (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- b) responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- c) responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

10) A norma del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) quale dei citati documenti non è un documenti di gara (rif. Art. 82):

- a) il disciplinare di gara;
- b) il capitolato speciale;
- c) tutti i documenti indicati alle lettere precedenti sono documenti di gara.

11) In base alle nuove norme in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990) quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi della collaborazione e della buona fede;
- b) la pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;
- c) la pubblica amministrazione può adottare solo atti di natura autoritativa.

12) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) riguardo al documento unico di programmazione (rif. Art. 170) quale delle seguenti affermazioni è corretta:

- a) il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa;
- b) il Documento unico di programmazione si compone di tre sezioni: la Sezione strategica, la Sezione analitica e la Sezione operativa;
- c) il Documento unico di programmazione si compone ovviamente di una unica Sezione.

13) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) riguardo ai principi del bilancio (rif. Art. 162) quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, senza nessuna eccezione;
- b) gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;
- c) l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

14) Per ciò che concerne i reati contro la pubblica amministrazione si verifica una corruzione per l'esercizio della funzione:

- a) quando un pubblico ufficiale, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, compie un atto illegittimo o dannoso che viola i doveri del suo incarico;
- b) quando un pubblico ufficiale utilizza indebitamente fondi pubblici o altre risorse che gli sono state affidate per scopi personali o diversi da quelli previsti ;
- c) quando un pubblico ufficiale accetta o chiede denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico.

15) Nell'ipotesi contemplata al comma 1, art. 55-quinquies D.Lgs. n. 165/2001 che si verifica, tra l'altro, quando il lavoratore attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza, il lavoratore:

- a) È obbligato a risarcire sia il danno patrimoniale subito dall'amministrazione sia il danno all'immagine

- b) È obbligato a risarcire solo il danno patrimoniale subito dall'amministrazione
- c) È obbligato a risarcire solo il danno all'immagine subito dall'amministrazione

1. IL PERMESSO DI COSTRUIRE: IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE IL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DI UN PERMESSO DI COSTRUIRE.
2. LA RIGENERAZIONE URBANA: IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE GLI OBIETTIVI DELLA RIGENERAZIONE E CON RIFERIMENTO A POSSIBILI ESEMPI DI CASI APPLICATIVI.
3. RUOLO E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO NELLA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA.

PROVA SCRITTA – TRACCIA N. 3 (ESTRATTA)

1) I due nuovi principi sanciti dal Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023 - rif. Artt. 1 e 2) sono:

- a) del risultato e della buona fede;
- b) del risultato e della fiducia;
- c) della fiducia e della buona fede.

2) In materia di diritto d'accesso, si definisce come accesso documentale:

- a) la possibilità per chiunque, senza indicare motivazioni, di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati che la stessa aveva l'obbligo di pubblicare on-line;
- b) la possibilità per chiunque, senza indicare motivazioni, di accedere ai dati e ai documenti detenuti da una pubblica amministrazione, ulteriori rispetto a quelli per i quali esiste l'obbligo di pubblicazione;
- c) la possibilità di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una pubblica amministrazione, purché il soggetto che ne faccia richiesta abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto a quanto richiesto.

3) In merito alle competenze del Sindaco (D.lgs 267/2000) quali delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il Sindaco coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- b) in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica, a carattere esclusivamente locale, il Sindaco, quale rappresentante della comunità, adotta dei decreti contingibili e urgenti. Gli stessi sono adottati dal Sindaco anche in relazione all'urgente necessità di interventi volti a superare situazioni di grave incuria o degrado del territorio, dell'ambiente e del patrimonio culturale o di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti;
- c) il Sindaco è responsabile dell'amministrazione del comune. Convoca e presiede la Giunta, nonché il Consiglio quando non è previsto il presidente. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

4) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) l'accertamento di una entrata consiste:

- a) nel materiale introito da parte del tesoriere della somma dovuta all'ente;
- b) nell'impegno della somma da riscuotere;
- c) nella verifica da parte dell'Amministrazione della ragione del credito.

5) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) riguardo al bilancio comunale quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il bilancio di previsione finanziario è composto da più di tre parti ;
- b) l'unità di voto del bilancio per l'entrata è la tipologia e per la spesa è il programma, articolato in titoli;
- c) il bilancio di previsione finanziario ha carattere autorizzatorio.

6) A norma del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore;
- b) per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro;
- c) il dipendente può accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza, purché tale incarico venga autorizzato con deliberazione di Giunta comunale.

7) Cosa è il CIG?

- a) il codice identificativo di gara;
- b) il comitato interno di gestione;
- c) il contratto integrativo di gara.

8) In merito ai compiti del Servizio di prevenzione e protezione (D.lgs 81/2008 - rif. Art. 33), quale delle seguenti affermazioni è errata:

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro,

nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

b) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

c) esclusivamente al trasferimento o cambiamento di mansioni del personale a rischio elevato previo parere del medico competente, ove nominato.

9) Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) prevede nei casi di somma urgenza e di protezione civile (rif. Art. 140), la possibilità per il RUP di:

a) disporre la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 500.000 euro o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità;

b) disporre la immediata esecuzione dei lavori entro il limite massimo di solo 1.500.000 euro;

c) disporre la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di solo 1.000.000 di euro.

10) A norma del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) in merito al disciplinare di gara (rif. Art. 87) quale delle seguenti affermazioni è corretta:

a) il disciplinare di gara fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte;

b) il disciplinare di gara definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante;

c) il disciplinare di gara è stato sostituito dal capitolato speciale d'appalto.

11) In base alle nuove norme in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990) quale delle seguenti affermazioni è errata:

a) i termini per la conclusione del procedimento decorrono dalla data di nomina del Responsabile del procedimento;

b) la pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;

c) la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.

12) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) riguardo al piano esecutivo di gestione (rif. Art. 169) quale delle seguenti affermazioni è corretta:

- a) il consiglio comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza;
- b) il consiglio comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza;
- c) la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.

13) A norma del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) riguardo ai principi del bilancio (rif. Art. 162) quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge;
- b) gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;
- c) l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, che inizia il 1° febbraio e termina il 31 gennaio dell'anno successivo; dopo tale termine non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

14) Per ciò che concerne i reati contro la pubblica amministrazione si verifica un peculato:

- a) quando un pubblico ufficiale, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, compie un atto illegittimo o dannoso che viola i doveri del suo incarico;
- b) quando un pubblico ufficiale si appropria indebitamente di denaro o di beni che gli sono stati affidati per motivi di lavoro;
- c) quando un pubblico ufficiale accetta o chiede denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico.

15) La responsabilità amministrativa contabile del dipendente comunale insorge allorchè l'inosservanza di obblighi di servizio:

- a) procura un danno patrimoniale esclusivamente all'Ente
- b) procura un danno patrimoniale esclusivamente ad un terzo con obbligo di risarcimento da parte dell'Ente
- c) procura un danno patrimoniale all'Ente oppure ad un terzo con obbligo di risarcimento da parte dell'Ente.

1. LA CILA: IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE GLI INTERVENTI EDILIZI CHE POSSONO ESSERE REALIZZATI CON TALE TITOLO ABILITATIVO.
2. IL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO: IL CANDIDATO ILLUSTRI I PASSAGGI PRINCIPALI DELL'ITER DI APPROVAZIONE DI QUESTO FONDAMENTALE STRUMENTO URBANISTICO GENERALE.
3. LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI: IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE GLI ELEMENTI PRINCIPALI DELLA PROGRAMMAZIONE CON RIFERIMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI.

PROVA ORALE – TRACCIA N. 1 (ESTRATTA)

IL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO CONFORME AL PGT

LE DIVERSE FORME FORME DI ACCESSO, IN PARTICOLARE NEI
CONTRATTI PUBBLICI

ONEROSITA' DEL PERMESSO DI COSTRUIRE

PROVA ORALE – TRACCIA N. 2 (NON ESTRATTA)

PROCEDIMENTO SUAP IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO

LA PROCEDURA ESPROPRIATIVA

AUTOTUTELA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PROVA ORALE – TRACCIA N. 3 (ESTRATTA)

LA RIGENERAZIONE URBANA

IL PROJECT FINANCING

LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

PROVA INFORMATICA – TRACCIA N. 1 (ESTRATTA)

INFORMATICA

Il candidato apra il file prova1.ods e calcoli - utilizzando le funzioni dell'applicativo - i valori nelle celle in giallo.

PROVA INFORMATICA – TRACCIA N. 2 (NON ESTRATTA)

INFORMATICA

Il candidato apra il file prova2.ods e calcoli - utilizzando le funzioni dell'applicativo - i valori nelle celle in giallo.

PROVA INFORMATICA – TRACCIA N. 3 (ESTRATTA)

INFORMATICA

Il candidato apra il file prova3.ods e calcoli - utilizzando le funzioni dell'applicativo - i valori nelle celle in giallo.