



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. L.GS. N. 165/2001

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 in data 5.09.2025;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5.09.2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 429 del 10.09.2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il d.lgs. 267/2000 e il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. Comparto Enti Locali vigente;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – da destinare all'Area Tecnica, con la possibilità di attribuzione della responsabilità dell'area con incarico di Elevata Qualificazione, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D.L.gs. n. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 nel profilo di Funzionario Tecnico (o profilo equivalente), inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D). Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di ritornare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Faloppio;
2. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza per i neo-assunti;

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138 •
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it

3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale in:
 - a. Architettura (o Classe 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria civile, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edilearchitettura)
 - b. Ingegneria Civile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (o Classe 28/S Ingegneria civile, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, L-7 Ingegneria Civile e ambientale);
 - c. Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Politica del territorio o Urbanistica (o classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);
o titoli equipollenti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

4. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
5. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
6. idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il Portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno **10.10.2025**

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Faloppio, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato e archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

Art. 3 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti, è causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito o l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso oltre che l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. dichiarare il possesso del titolo di studio;
4. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali nonché al possesso dei requisiti di cui sopra;
5. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile, l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (se posseduto).

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Faloppio prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Faloppio, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 4 – Colloquio di valutazione

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'ufficio personale del Comune di Faloppio ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura verranno convocati all'indirizzo da loro indicato in sede di presentazione della domanda per sostenere il colloquio presso la sede del Comune di Faloppio in giorni ed orari da stabilire.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, il Responsabile del procedimento procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

Durante il colloquio verranno approfondite le esperienze professionali del candidato, con la precisazione che si darà particolare rilevanza alle esperienze acquisite nello specifico profilo professionale da ricoprire.

Si valuteranno inoltre:

- approfondimento del curriculum professionale ed esperienza lavorativa;
- motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e adattamento e flessibilità operativa;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;
- tecniche e normative inerenti all'edilizia privata, all'urbanistica e ai contratti pubblici.

Il responsabile si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum professionale, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

La valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dal Responsabile del procedimento.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e cessione del contratto

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, il Responsabile del Procedimento individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste.

Il trasferimento del candidato individuato a esito della procedura in argomento avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo (laddove previsto) al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Faloppio, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco

Il trasferimento è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: PEC comune.faloppio@pec.provincia.como.it – E-mail segreteria@comune.faloppio.co.it – Tel. 031/986100.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: Sire Informatica S.r.l., al seguente indirizzo di posta elettronica: info@sireinformatica.it – PEC info@pec.sireinformatica.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 7 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario del Comune di Faloppio. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 sopra citato, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo al Segretario comunale all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.faloppio.co.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Faloppio (www.comune.faloppio.co.it) nella sezione bandi di concorso. Nella medesima sezione saranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Faloppio si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07.08.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, dott.ssa Lucia Giordani.

Ufficio segreteria: tel. 031/986100, e-mail segreteria@comune.faloppio.co.it

Codice Concorso: c_d482-2-2025

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
LA SEGRETARIA COMUNALE**

Dott.ssa Lucia Giordani

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005