



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 114 Reg.

del 10/09/2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per acquisto carta per fotocopiatrici e stampanti e materiale di cancelleria per gli uffici comunali e per l'acquisto di materiale per le pulizie e di consumo immobili comunali.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno 10 del mese di **Settembre** alle ore 13:11 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca <u>DA RETRO</u>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario <u>DA RETRO</u>	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: Il Sindaco Aliberti D. e l'Assessore Rigano R.

Risulta collegato da remoto: l'Assessore Lo Cascio G. e l'Assessore Trischitta R..

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto carta per fotocopiatrici e stampanti e materiale di cancelleria per gli uffici comunali e per l'acquisto di materiale per le pulizie e di consumo immobili comunali.

PREMESSO CHE:

da una ricognizione si è constatato che le scorte a magazzino di carta per fotocopiatrici e stampanti e materiale di cancelleria, sono ormai in via di esaurimento;

Che è necessario l'acquisto di prodotti per le pulizie degli immobili comunali e materiale per i servizi igienici;

Che si rende necessario assegnare le risorse al responsabile dell'Area Economico Finanziaria di € 1.870,00, al fine di affidare le forniture alle aziende che offre le migliori condizioni, per garantire l'economicità dell'azione amministrativa, ricorrendo al catalogo Mepa (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione);

Visti i pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile dei Responsabili di area competenti;

Vista la Delibera di C.C. n. 19 del 02/09/2024 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- L'O.A.EE.LL. vigenti nella Regione Siciliana;

DELIBERA

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa per la stesura dei provvedimenti consequenziali, la risorsa economica di € 1.870,00 per l'acquisto sul MEPA di carta per fotocopiatrice e stampanti e materiale di cancelleria per gli uffici comunali, nonché di prodotti per le pulizie e per i servizi igienici;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 23/06/2011, n.118 (armonizzazione sistemi contabili);
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.
- Di dichiarare, con successiva e unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere.

Il Proponente



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

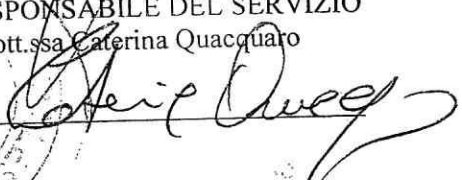
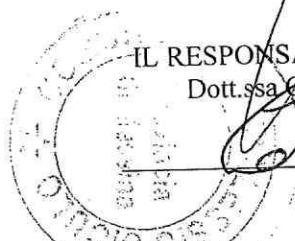
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 10/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Caterina Quacquaro



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 10/09/2025

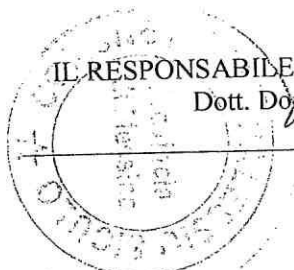
ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 1800,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>0-M-1.03.01.02.004</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>CAP. 94</u>	Intervento _____
<u>PASV. MO. 28</u>	

Li 10/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

F.to Rigano

Il Presidente

F.to Auberti

Il Segretario Comunale

F.to Rigano

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

F.to _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il 10/09/2015

F.to Il Segretario Comunale

Rigano