



PAGAMENTO E ASSENZA AL SERVIZIO MENSA

Per informazioni:

Ufficio Scuola – Comune di Cislago:

Telefono 02966710-35/34/69



Accedere al [sito del comune](#) di Cislago, sezione «*Servizi online per cittadini e imprese*» che si trova in fondo alla home page, cliccando sul bottone blu «*Gestione servizi scolastici*»;

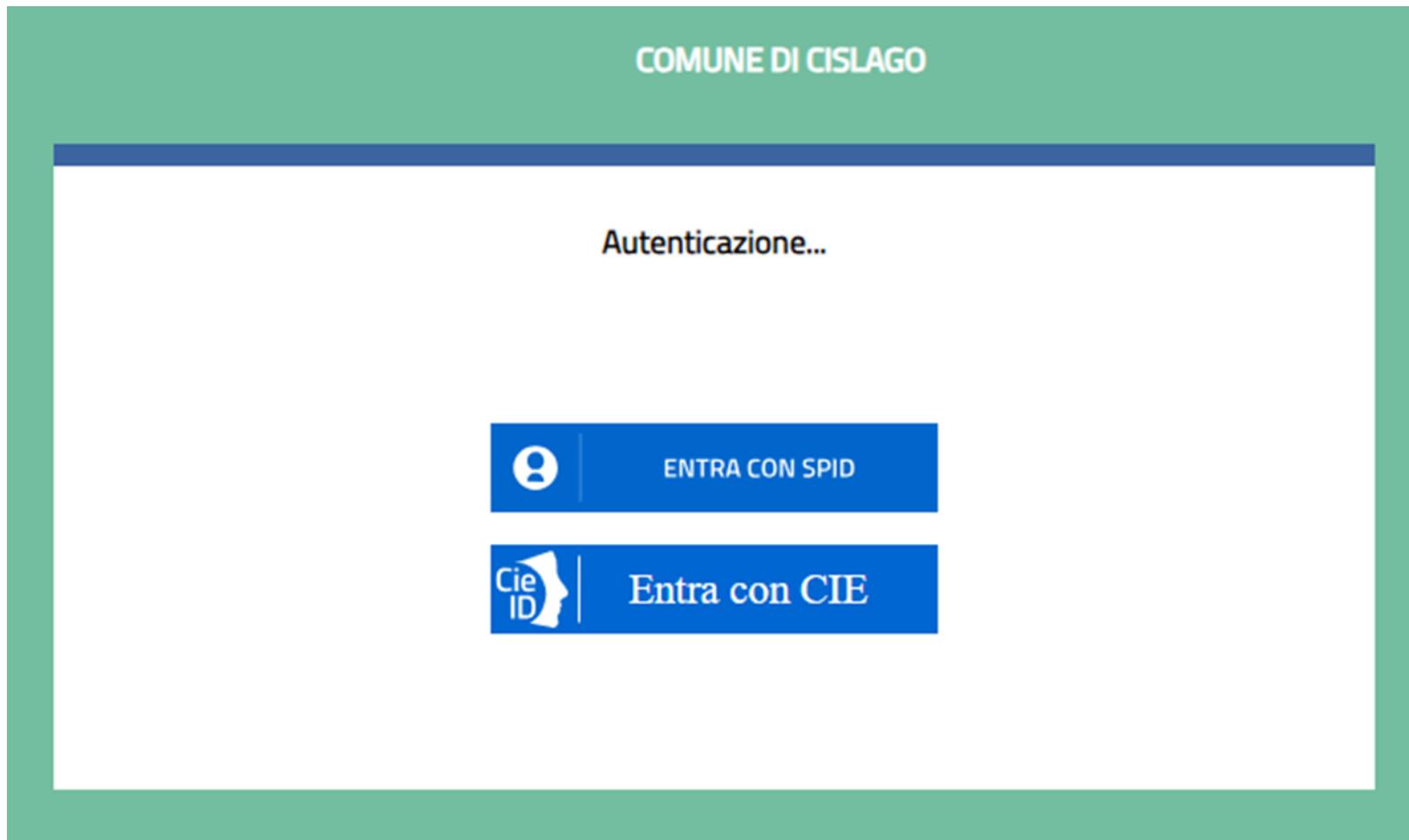
Servizi online per cittadini e imprese

Newsletter	Dirette streaming e video on demand	Portale del contribuente
Tributi	SUAP Cislago - Sportello Unico Attività Produttive	SUE - Sportello Unico Digitale Edilizia
Atti del Comune	Biblioteca	Piattaforma dell'Albo Fornitori
Periodico "Cislago"	Calendario raccolta rifiuti - orari Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti	Piano Generale Traffico Urbano
Statuto	Risultati elettorali	Certificati online
Polizia Locale e sicurezza	Servizio Newsletter	Gestione Servizi Scolastici
Cedole librerie scuola primaria	Servizio mensa scolastica	Servizi pre - post scuola





Accedere alla piattaforma attraverso **codice SPID** o **CIE**;





PER SALDARE IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO MENSA

server6.acmeitalia.it/utenza/grs800/anagrafica.asp

school&meal COMUNE DI CISLAGO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Iscrizioni
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

Dati Alunno

Cognome e nome: test test
 Residenza: Via Ugo La Malfa, 1 - 20063 Cernusco sul Naviglio (12)
 Scuola e classe: PRIMARIA MAZZINI - classe: 5D (*anagrafica in sospeso*)
 Badge: 1404 Tessera: 1404
 Password risponditore IVR: 4655
 Fascia: F1 - TARIFFA INTERA Reddito: Non Presentato

Dati Genitore

Cognome e Nome:
 Indirizzo: Via Ugo La Malfa, 1 - 20063 Cernusco sul Naviglio
 codice fiscale: CRPMRA81L27H183G
 RID:

Saldo residuo A.S. in corso:	Refezione:	0,00	Servizi Comunali:	0,00
Saldo residuo A.S. passati dello stesso pagante (ancora in gestione):	Refezione:	0,02		

Si aprirà questa schermata:
 cliccare su «RICARICHE/BUONI»;



Cliccare su «REFEZIONE»;

school&meal COMUNE DI CISLAGO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Iscrizioni
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

Nessuna Ricarica Acquistata

Totale (Anno corrente) : € 0,00
ricariche incassate da: Refezione

Acquista una ricarica pagoPA per: **REFEZIONE**

pagoPA

Elenco delle ricariche da effettuare (Anno corrente)

Informativa

ID ACME	NOMINATIVO	DATA	CF	IUV	SERVIZIO	IMPORTO	SCADENZA	STATO PAGAMENTO	AZIONE
---------	------------	------	----	-----	----------	---------	----------	-----------------	--------

Per visualizzare le ricariche effettuate per i vari servizi cliccare sul bottone corrispondente al percettore dell'incasso

Refezione Servizi Comunali

anno scolastico corrente anno scolastico precedente

Visualizza Dati



Una volta giunti in questa pagina è possibile inserire l'importo desiderato da pagare nell'apposito box e poi cliccare su «CONFERMA RICHIESTA»;

RICHIESTA DI PAGAMENTO

Inserire l'importo che si intende ricaricare, il sistema provvederà a creare la relativa posizione nel circuito pagoPA e successivamente lei potrà provvedere al pagamento online oppure alla stampa dell'avviso per pagarlo presso un canale abilitato.

1

importo

conferma richiesta

2

A diagram illustrating the steps to enter the amount and confirm the request. A blue arrow labeled '1' points to the 'importo' input field. A blue arrow labeled '2' points to the 'conferma richiesta' button.



RICHIESTA DI PAGAMENTO

Inserimento posizione debitoria completato.

Ora può provvedere al pagamento online
oppure alla stampa dell'avviso per pagarlo presso un canale abilitato.

[Paga online](#) [Stampa](#)

[Clicca qui per visualizzare le posizioni debitorie](#)

Scegliere il metodo di pagamento:
Si può fare il pagamento online oppure cliccando su
«STAMPA» si genererà un bollettino PagoPA -
pagamento effettuabile presso i rivenditori che lo
permettono;



Nessuna Ricarica Acquistata

Totale (Anno corrente) : € 0,00
ricariche incassate da: Refezione

Acquista una ricarica pagoPA per: REFEZIONE

pagoPA

Elenco delle ricariche da effettuare (Anno corrente)

Informativa

pagoPA

ID ACME	NOMINATIVO	DATA	CF	IUV	SERVIZIO	IMPORTO	SCADENZA	STATO PAGAMENTO	AZIONE	AZIONE
---------	------------	------	----	-----	----------	---------	----------	-----------------	--------	--------

Per visualizzare le ricariche effettuate per i vari servizi cliccare sul bottone corrispondente al percettore dell'incasso

Refezione Servizi Comunali

anno scolastico corrente anno scolastico precedente

Cliccando su «INFORMATIVA» si possono ottenere specifiche informazioni sulle modalità di pagamento;



L' informativa si presenterà come nella schermata riportata qui sotto;

Nella tabella "Elenco delle ricariche da effettuare" sono elencati i tentativi di ricarica non ancora conclusi e ancora pagabili nel circuito pagoPA. Il pagamento della ricarica aggiornerà coerentemente il saldo utente. Clicca il tasto "Acquista in pagoPA una ricarica" relativo al servizio che si desidera ricaricare per inserire nel circuito pagoPA una ricarica e successivamente pagarla online oppure stampare l'avviso che verrà generato per effettuare il pagamento presso i vari canali autorizzati.

MODALITA' PER IL PAGAMENTO

Il **pagamento on-line** (bottone "**Paga online**"): consente di effettuare ora la ricarica, scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito/debito o prepagata sui principali circuiti (Visa, MasterCard, Maestro, CartaSi, etc) oppure il bonifico bancario.

Oppure, procedere alla **stampa dell'Avviso di Pagamento** (bottone "**Stampa**") e pagare presso:

- i prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti al sistema pagoPA tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: tabaccherie con circuito Banca ITB, Sisal e Lottomatica ATM, APP da smartphone, presso gli istituti di credito che hanno abilitato lo sportello fisico, ecc);
- **la propria Home Banking** (una volta verificato che l'istituto di pagamento aderisce a pagoPA) seguendo la seguente procedura:
 - accedere alla sezione pagamenti con il circuito CBILL o pagoPA;
 - selezionare l'Ente;
 - inserire il **Numero Avviso (IUV)**, l'importo e procedere con il pagamento.

Per poter effettuare il pagamento occorre disporre del **Numero Avviso di Pagamento (IUV)** oppure del **QR Code**, presenti sulla stampa dell'avviso di pagamento.



I pagamenti andati a buon fine sono visibili nella prima tabella tra le 24 ore e 4 giorni successivi;

Ricariche Refezione (Anno scolastico: 2022_2023)

Cognome: test Nome: test Saldo Refezione: 0,00 Euro

Data	Importo	Negozio	Causale
20/09/2022	€ 0,02	pagoPA Comune	iuv:00000000000282437
20/09/2022	€ -0,02	Compensazione A.S.	pagamento debito anno 2021_2022

Totale (Anno corrente) : € 0,00
ricariche incassate da: Refezione

I pagamenti ancora da effettuare sono visibili nella seconda tabella.

Acquista una ricarica pagoPA per: REFEZIONE

Elenco delle ricariche da effettuare (Anno corrente)

ID ACME	NOMINATIVO	DATA	CF	IUV	SERVIZIO	IMPORTO	SCADENZA	STATO PAGAMENTO	AZIONE	AZIONE
42-2022_2023-4530-1404-MAN-7	test test	16/06/2023	MRNDNT04L10F205B	00000000000504627	REFEZIONE	1,00	01/07/2023	Non pagato	Stampa	Paga online
42-2022_2023-4531-1404-MAN-8	test test	16/06/2023	MRNDNT04L10F205B	00000000000504728	REFEZIONE	1,00	01/07/2023	Non pagato	Stampa	Paga online
42-2022_2023-4532-1404-MAN-6	test test	16/06/2023	MRNDNT04L10F205B	00000000000504829	REFEZIONE	1,00	01/07/2023	Non pagato	Stampa	Paga online
42-2022_2023-3227-1404-MAN-2	test test	10/11/2022	MRNDNT04L10F205B	00000000000335510	REFEZIONE	1,00	25/11/2022	Non pagato		



PER SEGNALARE L'ASSENZA AL SERVIZIO MENSA

server6.acmeitalia.it/utenza/grs800/anagrafica.asp

school&meal COMUNE DI CISLAGO

MENU PRINCIPALE

- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Iscrizioni
- Segnala Assenza**
- Info e News
- Logout

Dati Alunno

Cognome e nome: test test
 Residenza: Via Ugo La Malfa, 1 - 20063 Cernusco sul Navig
 Scuola e classe: PRIMARIA MAZZINI - classe: 5D *(anagrafica in :)*
 Badge: 1404 Tessera: 1404
 Password risponditore IVR 4655
 Fascia: F1 - TARIFFA INTERA Reddito: Non Presentato

Dati Genitore

Cognome e Nome:
 Indirizzo: Via Ugo La Malfa, 1 - 20063 Cernusco sul Na
 codice fiscale: CRPMRA81L27H183G
 RID:
 Saldo residuo A.S. in corso: **Refezione:** 0,00 Ser
 Saldo residuo A.S. passati dello stesso pagante **Refezione:** 0,02
 (ancora in gestione):

Cliccare su
«SEGNALA
ASSENZA»



In questa pagina si può segnalare l'assenza giornaliera, l'assenza prolungata e richiedere il pasto in bianco

The screenshot shows the 'school&meal' web application interface. On the left is a green sidebar menu with the following items: Anagrafica, Presenze, Pagamenti Bollettini, Ricariche/Buoni, Stampe Varie, Cambia Password, Segnala Assenza (highlighted), Info e News, and Logout. The main content area is white and contains a form for reporting an absence. The form title is 'Richiesta per conto di il giorno per'. Below the title are three radio button options: 'segnalazione assenza' (selected), 'segnalazione assenza prolungata', and 'richiesta di pasto in bianco'. A 'conferma' button is located below the options. At the bottom of the form, there is a section titled 'Precedenti segnalazioni' with a table header containing the following columns: 'data invio rich.', 'data riferimento', 'inserita da', 'tipo richiesta', and 'stato'.

data invio rich.	data riferimento	inserita da	tipo richiesta	stato
------------------	------------------	-------------	----------------	-------

Scegliere la richiesta cliccando sul cerchio affianco e poi cliccare su «CONFERMA»

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'UFFICIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO con le seguenti modalità:

RECANDOSI ALLO SPORTELLO:

Orario

Lunedì: si riceve solo su appuntamento

Martedì: 15.30 - 17.50

Mercoledì: si riceve solo su appuntamento

Giovedì: 10.00 - 12.45

Venerdì: si riceve solo su appuntamento

TRAMITE I SEGUENTI RECAPITI:

Telefono: 0296671034-35 -69

Email: cultura@comune.cislago.va.it

PEC: Cultura.istruzione.cislago@legalmailpa.it