



COMUNE DI GORLA MINORE
Provincia di VARESE
Via Roma n. 56 – 21055 GORLA MINORE
UFFICIO RAGIONERIA (0331/6072032 -607233 -607236)
e-mail: ragioneria@comune.gorlaminore.va.it

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°30 del 31/03/2025, efficace ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2025-2026-2027, la cui Sezione 3.3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025-2026-2027 e successive modifiche ed integrazioni (in particolare, da ultimo, quella adottata con deliberazione di G.C. n° 73 del 13/08/2025);

RENDE NOTO

che in esecuzione della Determinazione n. 539 del 10/09/2025 il Comune di Gorla Minore intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno di **“FUNZIONARIO TECNICO” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** – (ex Cat D) da assegnare all'Area Urbanistica e Edilizia mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima area in servizio presso Enti del comparto Funzioni Locali ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 165/2001.

La posizione prevede l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Urbanistica e Edilizia.

REQUISITI

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

- Inquadramento a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex Cat. D);
- Profilo professionale “Funzionario Tecnico”;
- Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, né avere in corso procedimenti disciplinari;
- Possesso di un'esperienza pluriennale negli ambiti di competenza dell'area (urbanistica, edilizia privata, Suap e Commercio);

Gli interessati dovranno, inoltre, impegnarsi a richiedere all'ente di appartenenza il rilascio del nulla osta entro 10 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente per via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 10./10./2025.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Gorla Minore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, presentata attraverso la procedura telematica del portale "inPA" (www.inpa.gov.it), dovrà contenere i seguenti dati:

- a) Complete generalità;
- b) Ente di appartenenza e data di assunzione;
- c) Titolo di studio;
- d) Possesso dei requisiti richiesti;
- e) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni;
- g) Curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione).

Il Comune di Gorla Minore individuerà, sulla base dei profili dei candidati e di preventivo colloquio, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando, nel caso, apposita graduatoria.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione che disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM Punti 35 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire.

COLLOQUIO Punti 65 Il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni al trasferimento sarà finalizzato a verificare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza della normativa in materia di enti locali, oltreché valutare le capacità e le attitudini professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire e la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. **Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

In esito alla procedura di mobilità il Comune di Gorla Minore inoltrerà apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato, eventualmente individuato, di rilasciare formale nulla osta, riservandosi di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione mediante lo scorrimento della graduatoria o altre procedure di reclutamento.

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura di mobilità ed, eventualmente, delle funzioni successive inerenti alla gestione del personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/91 e d.lgs n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è il responsabile dell'Area Finanziaria;

Copia del presente avviso è pubblicato sul portale "inPa" all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito internet e all'albo pretorio on-line del Comune di Gorla Minore (www.comune.gorlaminore.va.it).

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria tel. 0331/607232-233-236.

Gorla Minore, data del protocollo

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
D.ssa Nicoletta Paganini
(firmato digitalmente)