



Prot. n.

## COMUNE DI SAN BENEDETTO ULLANO

PROVINCIA DI COSENZA

### AVVISO PUBBLICO

U  
COMUNE DI SAN BENEDETTO ULLANO  
Protocollo N.0002568/2025 del 11/09/2025

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'AVVIO DI NUOVE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI, ARTIGIANALI E AGRICOLE ATTRAVERSO UN'UNITÀ UBICATA NEL TERRITORIO COMUNALE A VALERE SUL FONDO COMUNI MARGINALI DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 2, LETT. B) DEL D.P.C.M. 30 SETTEMBRE 2021 (G.U. N. 296 DEL 14.12.2021) – Terza annualità 2023.

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il D.P.C.M. 30 settembre 2021, pubblicato sulla G.U. n. 296 del 14 dicembre 2021, che disciplina la *“Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023”*;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 28.08.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Fondo di Sostegno ai Comuni marginali Annualità 2023 - DPCM del 30 Settembre 2021. Atto d'indirizzo predisposizione avviso pubblico- Terza Annualità 2023”*;

In attuazione della propria determinazione n. 39 del 11/09/2025;

#### RENDE NOTO

E' indetto il presente Avviso Pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a valere sul Fondo di sostegno dei Comuni marginali, relativamente all' annualità 2023, per la seguente categoria di intervento:

- Categoria di intervento: DPCM 30 settembre 2021 - art. 2, comma 2, lett. b) *“Concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese”*.

## **Art.1 - OGGETTO**

Con il DPCM 30 settembre 2021 emanato, pubblicato su G.U. Serie Generale n. 296 del 14 dicembre 2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha definito la ripartizione, i termini, le modalità di accesso e la rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023.

Il Fondo sostiene le popolazioni residenti nei comuni svantaggiati per ciascuno degli anni 2021-2022-2023. Il Comune di San Benedetto Ullano (CS), beneficiario del Fondo, a seguito del presente Avviso Pubblico, intende erogare un contributo a fondo perduto destinato alle attività richiamate dalle disposizioni riportate nel precitato DPCM.

## **Art. 2 - FINALITA'**

Il DPCM 30 settembre 2021 definisce, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023, le modalità di ripartizione, i termini le modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati. I contributi saranno concessi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole attraverso una unità operativa ubicata nel territorio comunale, ovvero che intraprendano nuove attività economiche nello stesso territorio comunale e siano regolarmente costituite o iscritte al registro delle imprese.

## **Art. 3 - FONDO STANZIATO**

La somma stanziata per l'iniziativa di cui al presente Bando a favore del Comune di San Benedetto Ullano (CS) ammonta a complessivi € 120.564,15 per il triennio 2021-2022-2023. La presente procedura selettiva è finalizzata all'erogazione delle risorse relative alla terza annualità 2023 per un ammontare complessivo pari a € 40.188,05.

## **Art. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari del presente intervento sono le *"Nuove Attività Economiche"* che intraprendono attività commerciali, artigianali o agricole attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di San Benedetto Ullano.

Con **"Nuove Attività Economiche"** si intendono:

- Le attività costituite dopo la pubblicazione del presente avviso;
- Le imprese regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese che intraprendono una nuova "attività economica" con l'attivazione di nuovi ed ulteriori codice ATECO dopo la presentazione del presente avviso;

- Le imprese regolarmente iscritte nel registro delle imprese che intraprendono una nuova attività economica nel territorio comunale attraverso apposita unità produttiva. I finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite nel territorio comunale che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo.

L'attività che si intende avviare deve possedere caratteristiche di novità sostanziale e non può rappresentare la mera prosecuzione di una precedente attività già svolta da altro soggetto, come tipicamente sono i casi di sub-ingresso, successione, donazione, scissione, fusione e altre operazioni di trasformazione societaria. Il soggetto richiedente dovrà insediare la sede legale e operativa dell'attività nel territorio di San Benedetto Ullano ed è fatto obbligo, pena la decadenza dal beneficio, di mantenerla in esercizio, nell'ambito del territorio comunale, per un periodo di almeno 5 (cinque) anni decorrenti dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività, fatte salve cause di forza maggiore.

#### **Ulteriori requisiti previsti:**

Gli interessati non devono essere già beneficiari di altre misure nazionali che violino la quota massima di aiuti previsti dal Regime "De Minimis", o le normative europee, regionali ed in possesso anche dei seguenti ulteriori requisiti:

- Requisiti antimafia ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs. N°159/2011;
- Requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71 del D. Lgs. n.59/2010.

#### **Art. 5 - CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMESSE**

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale **incentivo a fondo perduto "una tantum"**. **L'ammontare massimo del contributo sarà determinato dalla suddivisione del fondo in eguale misura tra i partecipanti ammessi al contributo ( nel numero minimo di due partecipanti). Tale importo è da intendersi comprensivo di IVA se dovuta.** L'impresa a cui verrà concesso l'incentivo, dovrà impegnarsi a mantenerla, con sottoscrizione di Atto di Impegno, per almeno 5 anni.

Il contributo, concesso in regime de minimis, viene erogato in un'unica soluzione, mediante accreditamento diretto, in conto corrente bancario o postale, intestato al soggetto richiedente.

2. Ogni soggetto beneficiario potrà ricevere un contributo massimo pari al 100% delle spese sostenute e ammissibili. Eventuali economie verranno ripartite proporzionalmente agli aventi diritto garantendo il pieno utilizzo delle somme a disposizione, con l'avvertenza che anche in tal caso, le somme residue ridistribuite tra i beneficiari dovranno essere coperte da pezze giustificative.
4. Ai fini dell'erogazione dell'incentivo è necessario allegare alla richiesta i preventivi di spesa.
5. L'erogazione dell'incentivo è vincolata e condizionata al pagamento del/dei fornitori da parte del richiedente. A tal fine l'ente potrà certificare ai fornitori l'avvenuta presentazione della

richiesta di finanziamento e vincolare lo stesso al pagamento della fornitura contestualmente alla avvenuta consegna dei beni di investimento.

6. I beneficiari degli incentivi ammessi dovranno rendicontare le spese sostenute, dietro presentazione delle relative fatture compilando l'apposito modello, **Allegato D "Elenco Fatture o altri titoli di spesa"**.

**Rientrano fra le spese ammissibili** solo quelle imputabili al progetto in modo chiaro, specifico e diretto, da comprovare successivamente con regolari giustificativi di spesa.

In via esemplificativa e non esaustiva, sono considerate ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- impianti e spese di ristrutturazione e manutenzione dei locali destinati allo svolgimento dell'attività;
- macchinari e attrezzature (compreso hardware), arredi e beni strumentali direttamente pertinenti alla realizzazione del progetto;
- spese per materiali di prova, realizzazione di prototipi e collaudi finali;
- registrazione di brevetti;
- infrastrutture di rete e collegamenti (incluse spese per software e hardware);
- spese di gestione (materie prime, materiali di consumo, utenze, canoni di locazione, canoni leasing, garanzie assicurative);
- in caso di opere murarie, spese per progettazione;
- costo del personale dipendente secondo le diverse tipologie previste dalla legge, dedicato in via esclusiva all'elaborazione e allo sviluppo del progetto;
- azioni di marketing e comunicazione relative al progetto.

#### **Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI INVIO DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

La domanda di contributo dovrà pervenire entro le **ore 18.00** **giorno 15 Ottobre 2025** a mezzo:

- **posta elettronica certificata**, all'indirizzo: **protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it**  
oppure

- **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto Ullano (CS)**.

L'oggetto della domanda dovrà contenere la seguente dicitura:

***"DOMANDA DI CONTRIBUTO FONDO COMUNI MARGINALI - ANNUALITA' 2023"***.

Non sono ricevibili le domande inviate con altri mezzi.

**Per uno stesso soggetto sarà ammessa una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata**

più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, la quale annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

La domanda ed i suoi allegati potranno essere integrati su richiesta del Responsabile del Procedimento, che si potrà avvalere della possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni entro un termine dallo stesso definito.

La domanda e i relativi allegati, in formato pdf, dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, oppure firmata in calce con allegata copia del documento di identità. Le domande inviate oltre la scadenza indicata non saranno prese in considerazione.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

**Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o pervenute prima o dopo i termini sopra indicati.**

Pena l'esclusione, la domanda regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato "A" e dovrà essere corredata da:

- a) Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante, in caso di società;
- b) Copia in corso di validità della Visura camerale per le attività già costituite;
- c) Copia dei Preventivi dei costi da sostenere;
- d) In caso di attività già costituita Certificazione di regolarità contributiva (DURC) positiva e in corso di validità. Nel caso in cui la certificazione dovesse scadere prima dell'effettiva erogazione del contributo, sarà cura dell'Ente procedere ad una nuova verifica erogando il contributo solo in caso di conferma di regolarità;
- e) Piano economico della proposta progettuale (allegato B);
- f) Dichiarazione sostitutiva "De Minimis" (Allegato C).

4. Il Comune non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata

#### **ART.7 — VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati direttamente da Commissione appositamente nominata dal RUP.
2. Nel corso della fase istruttoria, la Commissione procederà alla verifica della regolarità formale di ricevibilità e ammissibilità della domanda. Ove necessario, in forma scritta o elettronica, il RUP, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive. La Commissione verificherà, nello specifico:
  - a. presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 5;
  - b. presenza della domanda, redatta in conformità agli allegati dell'Avviso e firmata dal titolare dell'impresa, nei casi di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - c. presenza di tutti gli allegati di cui all'articolo 5.
3. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 10 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande. Con provvedimento amministrativo verrà approvato l'elenco delle ammissioni e dei dinieghi stilato dalla Commissione che sarà pubblicato, all'Albo Pretorio online del Comune.
4. A partire dalla data di pubblicazione sarà dato un termine di gg.3 per eventuali istanze di revisione — reclamo del provvedimento. Al termine di tale periodo, in assenza di eventuali richieste di revisione/reclami, sarà pubblicato l'elenco definitivo. Diversamente la Commissione si riserverà un periodo per valutare eventuali reclami/revisioni, di cui verrà data notizia all'Albo Pretorio. A seguito di tale periodo sarà pubblicato l'elenco definitivo.
5. Il contributo concesso sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione della domanda di contributo. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

6. La data di concessione dell'aiuto, anche per le finalità di cui al Reg. UE 1407/2013, corrisponde alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Da tale data decorrono i termini per la realizzazione del progetto.
7. La realizzazione del progetto di investimento, che dovrà avvenire **entro e non oltre il 30/11/2025**, s'intenderà materialmente completata, o pienamente realizzata, all'avvenuto pagamento di tutte le spese previste dai beneficiari debitamente quietanzate.
8. L'aiuto è concesso in conto capitale. Lo stesso è accreditato su apposito C/C indicato da ciascun beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata per le spese relative alle operazioni rimborsate sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del Reg. (UE) n.1303/2013. La richiesta di erogazione del contributo deve essere predisposta utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione.
9. La richiesta di erogazione del contributo, deve essere predisposta utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione, nello specifico:

- Allegato E Richiesta erogazione contributo e rendicontazione progetto.

### **Modalità di erogazione del finanziamento**

Il contributo concesso sarà liquidato in una unica soluzione utilizzando l'apposito modulo di richiesta (Allegato E) che dovrà essere presentato entro cinque giorni dalla realizzazione del progetto corredata dai seguenti documenti:

- Allegato "E" Elenco Fatture o altri titoli di spesa, sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- Copia Autentica (ai sensi degli artt. 18,19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti, in caso di fatture emesse da fornitori extra UE è necessario produrre anche le relative bolle doganali;
- Copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati e degli estratti conto della banca (conto posta) con evidenza dei relativi movimenti;

### **Art.10 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a)iscrivere la propria attività alla Camera di commercio competente per territorio successivamente alla data di pubblicazione del Bando;

b)presentare in sede di partecipazione al bando preventivi aventi data successiva alla pubblicazione del presente avviso;

c)sostenere le spese successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso;

d)rendicontare le suddette spese entro le previste scadenze;

e)essere, per le ditte già esistenti al momento della pubblicazione del presente avviso, in regola con il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi del D.M. 30.01.2015 art. 2, comma 2, lett. a). In caso contrario si applicherà la disciplina dell'intervento sostitutivo di cui all'art. 31 c. 3 del D.L. 69/2013;

f)archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. UE n. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

g)fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati, le informazioni e la documentazione necessaria per il monitoraggio finanziario dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico;

h)rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo e monitoraggio di cui al successivo articolo 12;

i)presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

j)comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

k)rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

2.L'attività commerciale, artigianale o agricola è obbligata, pena la revoca del contributo assegnato, a:

-realizzare quanto indicato nella proposta progettuale;

-mantenere in esercizio l'attività in oggetto per un periodo di almeno 5 anni;

- utilizzare i beni materiali e immateriali, ammessi a finanziamento, esclusivamente per l'attività produttiva finanziata. Tale vincolo permane per tutta la durata dei 5 (cinque) anni, fatti salvi i casi di obsolescenza, distruzione, perdita involontaria;
- mantenere la sede aziendale nel Comune di San Benedetto Ullano;
- non alienare, vincolare o concedere in godimento i beni oggetto del finanziamento;
- destinare le somme erogate esclusivamente per l'acquisto di beni o servizi ammessi alle agevolazioni;
- non trasferire, alienare o destinare ad usi diversi da quelli previsti le immobilizzazioni materiali o immateriali ammesse alle agevolazioni prima che siano trascorsi cinque anni, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento UE n. 1303/2013.

#### **Art. 11 - CONTROLLI**

Il Comune di San Benedetto Ullano, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

#### **Art. 12 - VINCOLI CAUSE DI DECADENZA**

1. I beneficiari hanno l'obbligo di mantenere l'attività produttiva per almeno 5 anni dalla data di inizio attività. A tale fine, il beneficiario, contestualmente all'inizio attività, firmerà un "Atto di Impegno" al mantenimento dell'attività per almeno 5 anni. La cessazione definitiva, la messa in liquidazione e/o la perdita dei requisiti di ammissibilità, prima di tale termine, comporterà la revoca totale delle somme indebitamente percepite.
2. E' vietato il trasferimento dell'attività produttiva al di fuori del territorio comunale prima che siano trascorsi 5 anni dalla conclusione dell'intervento.
3. I beneficiari hanno l'obbligo di consentire tutti i controlli circa la realizzazione dell'intervento.
4. I beneficiari hanno l'obbligo di trasmettere all'Ufficio competente di tutta la documentazione, intermedia e finale.

### **Art. 13 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Alessandra Oriana Bua, Responsabile del Settore Amministrativo, contattabile presso gli addetti uffici comunali. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

### **Art. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Benedetto Ullano , telefono: 0984/935003 indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it).
3. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
5. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
6. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di San Benedetto Ullano è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di San Benedetto Ullano.
7. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

### **Art. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di San Benedetto Ullano che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

2. In caso di mancata concessione dell'incentivo/contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Fanno parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- Allegato A - Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B - Piano economico proposta progettuale;
- Allegato C - Dichiarazione *de minimis*;
- Allegato D - Dichiarazione di accettazione contributo
- Allegato E - Domanda erogazione contributo e Rendicontazione progetto

San Benedetto Ullano, \_\_\_\_\_

