



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 124

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER L'ACQUISTO DI CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **NOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18:00** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022, avente ad oggetto **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE”**, nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con la sopra citata deliberazione, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

	COMPONENTI		PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE	COLLEGATO DA REMOTO	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE		X	
2.	BILLA GIUSEPPE	ASSESSORE		X	
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE		X	
4.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE		X	

ne risultano presenti n. **04** e assenti n.//;

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, collegata da remoto;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una

qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, non presenti presso la sede comunale, sono stati contattati, in modalità video-conferenza, mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati (**AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO, BILLA GIUSEPPE, RIPARARE VINCENZO, CARNEVALE ELENA MARIA**);
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER L'ACQUISTO DI CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI "**, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte in video – conferenza

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

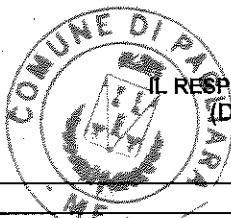
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER L'ACQUISTO DI CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI.
---------	--

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:
su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile:
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 09.09.2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

[Handwritten signature]

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 09.09.2025



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIA
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

[Handwritten signature]

Codice 02-02-1.03.02-05. PPP C98.82/4 Cap. ☐ Comp. ☐ Res.

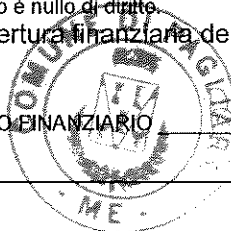
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto.

ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di
£. € 2.050,00

DATA,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



[Handwritten signature]

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER L'ACQUISTO DI CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

PREMESSO che gli uffici comunali necessitano periodicamente della fornitura di materiale di consumo, tra cui la carta in risme per stampanti, fotocopiatrici;

CHE è stato accertato da parte del personale addetto alla segreteria che le scorte di carta attualmente disponibili risultano insufficienti a garantire la regolare operatività degli uffici comunali nei prossimi mesi;

PRECISATO che, da una indagine di mercato, è emerso che la somma occorrente per l'acquisto della carta necessaria per il buon funzionamento degli uffici comunali, ammonta ad € 1.050,00 (IVA compresa);

PRESO ATTO che, bisogna prontamente provvedere all'affidamento del servizio per non causare danni gravi e certi all'Ente in ragione dell'impossibilità a sviluppare ogni tipo di attività;

RIENUTO, conseguentemente, di dover provvedere ad assegnare le risorse necessarie per un ammontare di € 1.050,00 (IVA compresa), al Responsabile dell'Area Amministrativa, formulando espresso atto di indirizzo sin d'ora affinché provveda agli adempimenti consequenziali necessari per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa citato;

RICHIAMATA la deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 14.07.2025 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

VISTA la disponibilità al Capitolo n. 82/4, avente Codice n. 01.02-1.03.02.05.999, del bilancio di previsione 2025/2027 esercizio 2025, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 14.07.2025;

RITENUTO pertanto nei limiti delle disponibilità di bilancio di procedere ad impegnare la presunta risorsa di € 1.050,00 (IVA compresa), al Responsabile dell'Area Amministrativa, affinché ponga in essere tutti gli atti necessari per la finalità sopra descritta;

PRESO ATTO che non avendo questo Comune adottato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) che consente ai singoli Responsabili dei Servizi comunali di impegnare le risorse assegnate in sede di redazione del documento contabile, si rende necessario procedere ad assegnare le predette risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa;

ATTESO CHE alla consequenziale spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al Capitolo n. 82/4, avente Codice n. 01.02-1.03.02.05.999, del bilancio di previsione 2025/2027 esercizio 2025, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 14.07.2025;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

VISTI:

- ✓ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ L'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che, al comma 1, tra l'altro, dispone che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, tra cui l'individuazione

delle risorse economico-finanziarie da destinare alle diverse utilità;

✓ il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

✓ lo Statuto Comunale;

✓ il vigente O.EE.LL., approvato con Legge regionale 15/3/1963, n. 16, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

PROPONE

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. DI RICHIAMARE, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI ASSEGNARE al Responsabile dell'Area Amministrativa l'importo di € 1.050,00 (IVA compresa), per la finalità in premessa specificate, formulando espresso atto di indirizzo sin d'ora affinché provveda agli adempimenti consequenziali necessari per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa citato;

3. DI DARE ATTO che alla superiore spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 82/4, cod. n. 01.02 - 1.03.01.02.999, del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2025;

4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari, per gli adempimenti conseguenti;

5. DI DARE ATTO che la presente Delibera, a norma dell'art. 7 della Legge n.142/90 venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pagliara;

6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 2/2016 e dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Pagliara, lì 09.09.2025



IL PROPONENTE

AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"

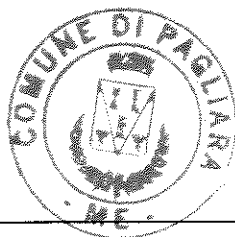
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano

L'Assessore Anziano

f.to RIPARARE VINCENZO



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa

Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

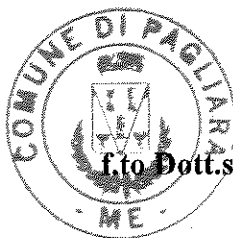
Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 09.09.2025

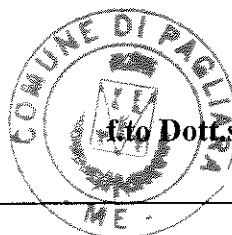


Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSII DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 09.09.2025



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria