

Data di nascita: 23/03/1988 Luogo di nascita: Oristano

ESPERIENZA LAVORATIVA

□ **MINISTERO DELL'INTERNO** – ITALIA

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

SEGRETARIA COMUNALE – 14/07/2025 – ATTUALE

Titolare di sede di segreteria convenzionata costituita dai Comuni di Riola Sardo (capofila), Asuni, Villa Sant'Antonio e Baradili.

□ **COMUNE DI CABRAS** – CABRAS, ITALIA

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria **Indirizzo** Piazza Eleonora 1, 09072, Cabras, Italia

ISTRUTTORE DI VIGILANZA - 27/07/2019 – 13/07/2025

- Attività di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia giudiziaria;
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

□ **ASSOCIAZIONE FLAG PESCANDO SARDEGNA CENTRO OCCIDENTALE** – CABRAS, ITALIA

Impresa o settore Altre attività di servizi **Indirizzo** Corso Italia 108, 09072, Cabras, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – 03/04/2018 – 26/07/2019

- Responsabile del settore amministrativo: redazione di atti amministrativi, protocollazione e gestione della corrispondenza in entrata e in uscita;
- Responsabile della gestione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi;
- Responsabile della comunicazione: redazione di comunicati stampa, gestione sito web e social media.

□ **COMUNE DI CABRAS** – CABRAS, ITALIA

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria **Indirizzo** Piazza Eleonora 1, 09072, Cabras, Italia

RILEVATRICE DI CENSIMENTO – 10/10/2018 – 20/12/2018

□ **COMUNE DI CABRAS** – CABRAS, ITALIA

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria **Indirizzo** Piazza Eleonora 1, 09072, Cabras, Italia

ISTRUTTORE DI VIGILANZA - 27/07/2017 – 26/10/2017

□ **COMUNE DI CABRAS** – CABRAS, ITALIA

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria **Indirizzo** Piazza Eleonora 1, 09072, Cabras, Italia

ISTRUTTORE DI VIGILANZA - 01/07/2016 – 31/10/2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/07/2024 – 23/09/2024 Italia

TIROCINIO PRATICO - OPERATIVO SVOLTO NELL'AMBITO DEL CORSO - CONCORSO "CO.A. 2021" Comune di San Vero Milis

01/2024 – 07/2024 Italia

CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE NELL'AMBITO DEL CORSO - CONCORSO "CO.A. 2021" Ministero dell'Interno

13/12/2012 – 13/06/2013 Cabras, Italia

TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO POST LAUREAM Università degli Studi di Cagliari, in convenzione col Comune di Cabras - Servizio Affari Generali

- Predisposizione di atti amministrativi;
- Acquisizione di competenze relative alla gestione di pratiche e procedimenti propri dell'Ufficio Affari Generali, rientranti nell'ambito "amministrazione e gestione" dei profili declinati nel Repertorio delle figure professionali della Regione Sardegna;

- Protocollo di documenti.

Indirizzo Piazza Eleonora 1, 09072, Cabras, Italia

18/09/2012 Cagliari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE (CLASSE DI LAUREA LM 63 - SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche

Voto finale 110/110 e lode

24/11/2010 Cagliari, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE (CLASSE DI LAUREA 15 - SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI) Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche

Voto finale 110/110 e lode

11/07/2007 Oristano, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico "S. A. De Castro"

Voto finale 100/100

21/07/2006

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL) AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)

21/04/2006

CERTIFICATO PET (PRELIMINARY ENGLISH TEST) LIVELLO B1 University of Cambridge - ESOL Examinations (English for Speakers of Other Languages)

Voto finale PASS

CONCORSI E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

23/12/2024 – ATTUALE

Iscrizione presso l'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali

Iscritta presso l'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali nella fascia professionale "C", con assegnazione all'Albo regionale della Sardegna.

12/2024

Corso - concorso di accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale "Co.A 2021"

Vincitrice del corso - concorso di accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale "Co.A 2021"

Valutazione finale: 29/30

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows 2000, XP, Vista, Seven, 8, Windows 10, Android
- Ottima conoscenza della Suite Office (Word, Excel, Power Point)
- Ottima conoscenza dei principali browser (Google Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox)
- Gestione autonoma della posta elettronica e della posta elettronica certificata
- Ottima conoscenza dei principali applicativi per la gestione di documenti in formato PDF (Adobe Acrobat)
- Ottima conoscenza delle piattaforme per videoconferenze (Zoom Meetings, Google Meet)
- Conoscenza degli applicativi per la gestione documentale Sicraweb, Halley e Siscom

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente CV, in formato europeo, ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

20/08/2025

Dott.ssa Ilaria Manca