

SECONDO AVVISO PUBBLICO

Utilizzo delle economie di cui alla L.R. 30/98

DGR 1737/2023 - DDS 117/2024

“Contributi destinati ad interventi a favore della famiglia”

Annualità 2024

VISTI:

- la L.R. n. 30 del 10/08/1998 e successive modificazioni;
- la DGR n. 1737 del 20/11/2023 “Individuazione delle aree di intervento e criteri di riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2022 e 2023, di cui all’intesa della Conferenza Unificata n.128/CU del 22/09/2021 e modifica alla DGR 470/2021 - Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2020 di cui all’intesa della Conferenza Unificata n. 101/CU del 06/08/2020 –Individuazione delle aree di intervento regionale e dei criteri di riparto;
- il DDS del Contrasto al Disagio della Regione Marche n. 117 del 12/11/2024 – Contributi destinati ad interventi a favore della famiglia – Assegnazione, impegno e liquidazione agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali della quota del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2023 - Annualità 2024”;
- la Deliberazione n. 22 del 27/08/2025 del Comitato dei Sindaci ATS 4 Urbino, con cui vengono individuati gli interventi e ripartite le risorse in economia di cui alla L.R. 30/98 – DGR 1737/2023 – Quota Fondo Politiche Sociali 2023 – annualità 2024 e ha preso atto dello schema del Secondo Avviso Pubblico e dello schema di domanda, per la concessione del contributo in oggetto;
- La Determinazione del Settore Affari Generali - Politiche sociali – Protocollo – Archivio del Comune di Urbino n. 88 del 29/08/2025;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto il presente Bando pubblico, previsto dalla Legge Regionale n. 30/1998, “Interventi a favore della famiglia” – annualità 2024, per la concessione dei sostegni economici riservati:

- ✓ Ai cittadini italiani o di un Paese appartenente all’Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all’Unione Europea titolari di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale ai sensi della vigente normativa, residenti nei Comuni dell’ATS 4 di Urbino;

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello sul M.



Montecalvo in F.



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Montana

INTERVENTI - DESTINATARI – REQUISITI DI ACCESSO AL BENEFICIO

1. SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON 3 O PIU' FIGLI:

Sono beneficiari dell'intervento: le famiglie con numero di figli pari o superiore a tre, fiscalmente a carico. Il valore ISEE, come da normativa DPCM 159/2013 e s.m.i., del nucleo familiare di cui sopra non deve superare € 10.140,00.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

❖ **Si precisa che è ammissibile una sola domanda da parte dei componenti dello stesso nucleo familiare.**

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE:

A conclusione dell'istruttoria, verrà costituita un'unica graduatoria di Ambito sulla base del valore ISEE, dal più basso al più alto;

Il contributo spettante agli aventi diritto di cui al punto 1 – “Sostegno economico a favore delle famiglie con 3 o più figli”, sarà il seguente:

- **€ 300,00 (minimo)**

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle economie, pari ad € 11.412,00.

Qualora dovessero verificarsi delle economie, si procederà ad assegnarle, in parti uguali, alle famiglie beneficiarie, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

In caso di ISEE identico tra più soggetti in graduatoria si procederà ad erogare il contributo alla famiglia anagrafica avente il minore con l'età più bassa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, per ottenere il contributo economico, deve essere inoltrata all'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 4 – Comune di Urbino – esclusivamente, e a pena di esclusione, tramite:

1. spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Urbino Via Puccinotti n. 3 - 61029, Urbino (PU);
2. PEC all'indirizzo comune.urbino@emarche.it
3. Consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, ubicato in via Puccinotti n. 3, Urbino, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Dovrà essere utilizzato obbligatoriamente il modello di domanda, allegato al presente Avviso Pubblico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE, MERCOLEDI' 15 OTTOBRE 2025.**

In caso di invio mediante raccomandata A/R fa fede il timbro postale: la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il 5° giorno successivo al

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello sul M.



Montecalvo in F.



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Montana

termine di scadenza per la presentazione delle domande. Saranno escluse le domande che verranno presentate oltre il termine di cui sopra e/o che non siano debitamente sottoscritte.

Lo schema di domanda relativa al presente Avviso pubblico è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Urbino, www.comune.urbino.pu.it.

L'ATS 4 – Comune di Urbino non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda, redatta su apposito modulo predisposto dall'ATS 4 di Urbino, debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal richiedente a pena d'esclusione, dovrà essere corredata di:

- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente;
- fotocopia del permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- copia del modello ISEE ordinario del nucleo familiare del richiedente in corso di validità;
- copia del Codice IBAN rilasciato dalla Banca o dalla Posta;

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il beneficio. Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato su tali basi.

La Coordinatrice dell'ATS 4 provvederà alla formazione della graduatoria e trasmetterà la propria istruttoria, all'Incaricato di Elevata Qualificazione Settore competente per i successivi adempimenti. La Determinazione con cui viene approvata la graduatoria definitiva, con contestuale impegno delle risorse necessarie, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Urbino nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, oppure presso gli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 4 – via Puccinotti n. 3 Urbino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, tel. 0722/309391 (Assistente Sociale Fabiola Zagaglia e Assistente Sociale Gloria Ciacci).

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino rappresentata dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile</i>	Dott. Marco Feduzzi – Dirigente Unico del Comune di

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



<i>del Trattamento</i>	Urbino - tel. 0722/309405 – mail: mfeduzzi@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Avviso Pubblico per la presentazione della domanda per l'assegnazione dei contributi economici ai sensi della L.R. 30/98 e DGR 1737/2023.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i dipendenti del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire la corresponsione dei contributi.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Dott.ssa Martina Battazzi, Tel. 0722/819901 e- mail: rpd@cm-urbania.it

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino
<i>Oggetto del procedimento</i>	Procedura per l'assegnazione dei contributi economici, ai sensi della L.R. 30/98 e DGR 1737/2023.

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



<i>Responsabile del procedimento</i>	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli, Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it domicilio digitale - pec: comune.urbino@emarche.it
<i>Termine di conclusione del procedimento</i>	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Comune di Urbino - Ufficio Ambito Sociale Territoriale del Comune di Urbino –Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Urbino, 29/08/2025

***L'Incaricato di Elevata Qualificazione
 del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, protocollo e Archivio
 F.to Dott. Umberto Colonnelli***

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali

