

MODELLO B

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, CON OPZIONE PER DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E CRE, DELL’OPERA DENOMINATA "RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “G. LA PIRA” – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA”.

**Dichiarazione sostitutiva
(Ai sensi dell’art. 47 del DPR 28 Dicembre 2000 n.445)**

(Da compilare SOLO IN CASO DI PROFESSIONISTA SINGOLO)

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza _____

con studio professionale in _____ CAP _____ Via/Piazza _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

C.F. _____ P.IVA _____

In possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ in data _____

iscritto all’Ordine/Collegio/Albo _____ della Prov. _____

n° iscrizione _____ data _____

n° iscrizione INARCASSA _____

Da compilare SOLO DA STUDIO ASSOCIATO, ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE, SOCIETÀ ETC.

I sottoscritti:

- _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____ C.F. _____
in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
iscritto all'Ordine/Collegio/Albo _____ della Prov. _____
n° iscrizione _____ data _____
n° iscrizione INARCASSA _____
- _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____ C.F. _____
in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
iscritto all'Ordine/Collegio/Albo _____ della Prov. _____
n° iscrizione _____ data _____
n° iscrizione INARCASSA _____
- _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____ C.F. _____
in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
iscritto all'Ordine/Collegio/Albo _____ della Prov. _____
n° iscrizione _____ data _____
n° iscrizione INARCASSA _____
- _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____ C.F. _____
in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
iscritto all'Ordine/Collegio/Albo _____ della Prov. _____
n° iscrizione _____ data _____
n° iscrizione INARCASSA _____

dello Studio Associato/ Associazione Professionale/Società (denominazione) _____			
_____ Via/Piazza _____		_____ città _____ Prov. _____	
CAP _____	Tel. _____	Fax _____	E-mail _____
Iscrizione alla Camera di Commercio _____		della Prov. _____	
N° iscrizione _____		data _____	
C.F. _____		P.IVA _____	

A tal fine, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci,

DICHIARA / DICHIARANO (da compilare TUTTI)

- ☐ Di non versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs. 36/2023;
- ☐ Di essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- ☐ Di essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;
- ☐ Che i curricula professionali allegati sono autentici e veritieri;
- ☐ Di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 66 del D. Lgs. 36/2023;
- ☐ Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai sensi della vigente normativa in materia;
- ☐ Di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- ☐ Di impegnarsi ad accettare in caso di vincita il disciplinare tipo predisposto da questa amministrazione;
- ☐ Di impegnarsi, nel corso della prestazione del servizio ad ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti;
- ☐ Di accettare gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ☐ Di osservare le misure contenute nel "Piano triennale per la prevenzione della Corruzione del Comune di Sarezzo" redatto ai sensi dell'art.1 comma 8 e 9 della Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ☐ Di ben conoscere ed accettare, ai sensi dell'art. 2 comma 3, gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62/2013 e dal Codice di Comportamento del personale del Comune di Sarezzo approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 19/12/2013, a pena di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai medesimi codici;

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sarezzo che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati comunicati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto/ i sottoscritti allega/allegano:

copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento del/dei soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono la dichiarazione;
curriculum vitae e una copia del medesimo con i dati personali oscurati per la pubblicazione in amministrazione trasparente;

e dichiara/dichiarano altresì che in qualsiasi momento produrrà/produrranno, su richiesta dell'amministrazione ogni documentazione attestante la veridicità delle proprie asserzioni e di quanto trasmesso in allegato.

Luogo e Data

Firma(1)

Si autorizza, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento degli incarichi, il trattamento dei dati personali.

Luogo e Data

Firma(1)

(1) La dichiarazione deve essere sottoscritta da:

- in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo
- in caso di studio professionale associato (associazione professionale), da tutti i professionisti associati
- in caso di società di professionisti, dal legale rappresentante della società (socio, amministratore munito di rappresentanza, mandatario etc...)

Informativa per il trattamento dati (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)	
Titolare del trattamento e RPD:	Comune di Sarezzo piazza Cesare Battisti 4, tel. 030 8936211, Responsabile della protezione dei dati: rpd@comune.sarezzo.bs.it
Finalità e base giuridica del trattamento	I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento connesso alle procedure di gara. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico
Durata della conservazione:	I dati raccolti sono conservati per il tempo indicato nel "Piano di conservazione- Massimario di scarto" dalla data di presentazione della domanda.
Destinatari dei dati:	I dati non vengono comunicati o diffusi. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea
Diritti dell'interessato:	L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sarezzo.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.