Spett.le

Unione di Comuni Alta Marmilla

Ufficio Servizi Scolastici

Via Anselmo Todde n. 18

09090 Ales

OGGETTO: Richiesta trasferimento credito/debito mensa.

Il/la sottoscritto

Indirizzo (via, piazza, frazione)

Comune

Genitore dello /degli studente /i \_

frequentante la Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

che il credito/debito di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ risultante nell’apposita sezione Pagamenti / Saldo del portale <https://www1.eticasoluzioni.com/uamarmillaportalegen> o della App ComunicApp venga trasferito allo/a studente (cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il

frequentante la Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Firma del genitore richiedente
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Firma per accettazione del genitore ricevente
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**N.B. Allegare documenti di identità di entrambi i sottoscrittori in corso di validità**

**Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13** **Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed in relazione ai dati personali di cui l’Ente entrerà nella disponibilità per l’espletamento della prestazione richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

ll Titolare del trattamento è l’Unione di Comuni Alta Marmilla con sede in Ales (OR) Via Anselmo Todde, 18, mail: area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it, pec: unionealtamarmilla@pec.it, tel: 0783.91998.

Nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 i suoi dati vengono trattati dall’Unione e dal Gestore del servizio lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all’esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

Si rappresenta che i dati da lei forniti sono obbligatori per presentare la richiesta relativa al di trasferimento del saldo e che il mancato conferimento dei medesimi comporterà l'impossibilità di autorizzare quanto da Lei richiesto.

I dati personali conferiti con la presente modulistica saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso.

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati personali oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della prestazione/servizio e, successivamente, per il tempo strettamente necessario in cui l’ente sia soggetto a obblighi di conservazione per ogni finalità prevista da norme di legge o regolamenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (RDP/DPO) ex art. 38, paragrafo 4, RGDP i cui dati sono riportati al seguente indirizzo: <https://unionecomunialtamarmilla.it/contenuti/443660/responsabile-protezione-dati-rpd-dpo>