



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI (URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA) – AREA DEGLI ISTRUTTORI -

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/06/2025, dichiarata immediatamente eseguibile e della Determinazione del Settore Amministrativo n. 201 del 12/09/2025, cui è allegato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto **a tempo indeterminato e parziale al 50%** (18 ore settimanali) nel profilo professionale di:

Istruttore dei Servizi Tecnici - Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Art. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il ruolo da ricoprire riguarderà prevalentemente il servizio Urbanistica, edilizia privata, pianificazione del territorio.

Descrizione del profilo dell'istruttore tecnico: competenze, conoscenze e capacità richieste

Competenze

La figura professionale dovrà trasversalmente occuparsi di organizzare e predisporre atti di natura amministrativa e, in particolare:

- svolgere attività amministrativa con responsabilità di risultati dei processi amministrativi;
- fornire supporto al Responsabile del Settore per la predisposizione di atti amministrativi, tecnici e contabili anche attraverso la raccolta di informazioni, la ricerca e l'approfondimento normativo, l'elaborazione dei dati e del contesto;
- rilasciare certificazioni e documenti, effettuare monitoraggi e controlli;
- gestire il rapporto con il pubblico in relazione a specifici servizi e/o attività;
- fornire supporto per la gestione operativa ed organizzativa di attività, progetti e servizi;
- mantenere rapporti anche di media complessità con colleghi, cittadini e fornitori;
- coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

Conoscenze

- normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica: D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 "Legge per il governo del territorio";



- D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti" ;
- Nozioni di legislazione in materia di tutela paesaggistica ed ambientale: D.lgs. 22.01.2004 n. 42 e norme correlate;
- Nozioni in materia di procedimenti amministrativi e accesso atti: Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- Nozioni in materia di diritto degli enti locali: Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Conoscenze informatiche più diffuse di programmi per l'automazione d'ufficio (Microsoft Office, ecc.) e dell'utilizzo di Autocad;
- Conoscenza della lingua Inglese.

Capacità richieste

- Capacità di problem solving (capacità di comprendere e di far fronte alle situazioni pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato nel rispetto delle norme);
- Capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento;
- Capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali e abilità comunicativa;
- Capacità di integrazione e collaborazione in gruppi di lavoro;
- Capacità di gestire il proprio ruolo con flessibilità, adattandosi ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo ed organizzativo.

Art. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", con rapporto di lavoro a tempo pieno, è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 21.392,87 = lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - NORMATIVA DEL CONCORSO – PARI OPPORTUNITA' - RISERVE

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal presente Bando. Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Si dà altresì atto che è stato acquisito il nulla osta di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (nota rif. prot. Ente n. 9282 del 03/09/2025 dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia). L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo di tale procedura di mobilità obbligatoria già avviata.



Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/ 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo), come modificato dal D.L. 202/2024 art. 1 comma 10-bis, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Pari opportunità – Equilibrio di genere

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ai sensi del D.Lgs. n. 11/04/2006 n.198, recante: *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.*

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31.12.2024, per la qualifica (Area degli Istruttori) messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi è del 66,67 % per il genere femminile e del 33,33% per il genere maschile e pertanto con un differenziale tra generi superiore al 30% (33,33%), a parità di punteggio, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Riserve di legge

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge n. 68/99.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e della L. 64/2001 e successivo D.L. 25/2025 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile nazionale e il servizio civile nazionale, pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è necessario essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) essere cittadini italiani ovvero di altro stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 c.1 e c.3-bis del D.Lgs. 165/2001;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, e gli altri soggetti, diversi dai cittadini italiani, devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:
 - a.1) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - a.2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.3) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di Legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;



c) Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto incaricato in base alla normativa vigente.

g) Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso, alla data di scadenza del bando, di uno dei seguenti titoli di studio:

1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso:

- Istituto Tecnico per Geometri;
- Istituto Tecnico Industriale indirizzo Edilizia;
- Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio;

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale 509/1999 in:

Ingegneria civile e ambientale - classe 8

Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - classe 4

Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale - classe 7

oppure

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale 270/2004 in:

Ingegneria civile e ambientale L-7

Scienze dell'architettura L-17



Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-21
Scienze e tecniche dell'edilizia L-23
Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio L-P01

oppure

Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale 509/1999 in:
Ingegneria per l'ambiente e il territorio 38/S
Architettura del paesaggio 3/S
Architettura e ingegneria edile-architettura 4/S
Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale 54/S
Ingegneria civile 28/S
Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio 82/S

oppure

Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/2004 in:
Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35
Architettura del paesaggio LM- 3
Architettura e ingegneria edile-architettura LM-4
Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48
Ingegneria civile LM-23
Ingegneria dei sistemi edilizi LM-24
Ingegneria della sicurezza LM 26
Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio LM 75

oppure

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate – titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

Alla Commissione giudicatrice spetta in ogni caso il compito di dirimere problemi interpretativi circa l'idoneità dei titoli posseduti dai candidati per l'ammissione al concorso nonché problemi di equipollenza e/o equiparazione.

2) Patente di guida di categoria B o superiore;

3) Conoscenza della lingua inglese;

4) Conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.



I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 5 - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

"Per partecipare alla selezione il Candidato deve versare al COMUNE DI VILLA CORTESE la tassa dell'importo di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi mediante sistema PagoPA (sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione). Il pagamento PagoPA (indicando sempre il cognome e nome del candidato e la selezione a cui si intende partecipare) potrà essere effettuato:

- presso la propria banca, in home banking o agli sportelli;
- online dal portale del Comune di Villa Cortese (dalla home page selezionare "Servizi online"; quindi, cliccare su "PagoPA" e "Accedi al servizio on line", "Pagamenti spontanei", "Tassa_concorso"; alla piattaforma si può accedere mediante SPID o eseguire l'accesso senza autenticazione).

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda.

La ricevuta deve essere allegata, a pena di esclusione, nella procedura on-line di presentazione della domanda.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA".**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio; pertanto, non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma



della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.
A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.
Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno indicare le proprie generalità complete e precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, obbligatoriamente un indirizzo PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono



giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- di essere in possesso di Patente di guida di categoria B o superiore;
- la conoscenza della lingua inglese;
- di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei Regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigenti per i dipendenti del Comune di Villa Cortese e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

- solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);

– solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 dello stesso D.P.R. 445/2000.

Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni o incompletezza delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.



In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, l'Ente dispone l'ammissione alla prima prova con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Art. 9 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso;
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero: provvedimento di equipollenza;
- 3) Copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).
- 4) Apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- 5) ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Le copie dei documenti innanzi elencati (a pena di esclusione e a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti) in quanto allegate alla domanda si intendono comprensive della dichiarazione del candidato secondo cui esse costituiscono copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella consapevolezza che, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 del medesimo D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto anche di una sola dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando che le dichiarazioni mendaci o la formazione o l'uso di atti falsi (compresa l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità) saranno sanzionati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

Art.10 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione dei candidati alla procedura di selezione, previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione, viene disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sul portale InPA.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate



da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva sarà comunicata con le stesse modalità previste per la non ammissione.

L'integrazione dovrà essere inviata tramite PEC prima dell'effettuazione della preselezione e in caso quest'ultima non fosse espletata prima della prova scritta.

Art. 11 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le informazioni inerenti le date e la sede dello svolgimento delle prove saranno pubblicate contestualmente sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione - InPA - e sul sito Internet dell'Ente, almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove. I candidati sono tenuti a prenderne visione: non seguiranno comunicazioni personalizzate; pertanto, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale e sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione - InPA.

Con la pubblicazione del presente bando e delle relative modalità di comunicazione delle date delle prove tramite il portale della pubblica amministrazione per il reclutamento di personale "InPA.gov.it", s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva previsto dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà pubblicato entro 15 (quindici) giorni dalla prova la variazione resasi necessaria. È onere del candidato monitorare il sito internet del Comune e il portale InPA.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate a essere presenti alle prove stesse a causa dello stato di gravidanza o allattamento. La partecipazione sarà garantita anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate dovranno darne preventiva comunicazione all'indirizzo comune.villacortese@cert.legalmail.it.



I candidati di cui non venga comunicata l'esclusione a norma dell'art. 10 del presente bando, sono invitati a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni e orari indicati presso la sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'ora stabiliti verrà ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità in corso di validità.

Regole di partecipazione alle prove:

Per lo svolgimento delle prove scritte non sono ammessi testi di legge, dizionari e appunti di altro tipo così come strumenti e/o apparecchiature che consentano la comunicazione con l'esterno dei luoghi di svolgimento delle prove.

Durante l'eventuale preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza.

Nel corso di entrambe le prove, è vietato ai concorrenti di portare con sé carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere, agende elettroniche, telefoni cellulari e ricetrasmittitori.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

Art. 12 - PROGRAMMA E PUNTEGGIO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove consisteranno in:

1. Prova scritta: prova a contenuto teorico e/o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere in un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o multipla, su alcune o tutte le materie d'esame indicate successivamente. Alla prova scritta potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo svolgimento della prova, a norma di legge, potrà avvenire in modalità digitale.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e nel portale InPA. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune e sul portale InPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Prova orale: consisterà in un colloquio interdisciplinare su alcune o tutte le materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.



Durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, con un giudizio di idoneità/non idoneità. Al colloquio potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Materie d'esame:

PROVA SCRITTA - CONOSCENZE RICHIESTE

- Testo Unico sull'Edilizia (D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii.) e normativa regionale in materia (Legge regionale 11 marzo 2005 n. 2 "Legge per il governo del territorio");
- Nozioni di legislazione in materia di tutela paesaggistica e ambientale (D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 e ss.mm.ii., norme correlate);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di diritto degli enti locali (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

PROVA ORALE

Approfondimento delle materie oggetto della prova scritta

Durante lo svolgimento del colloquio si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, all'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, mediante quesiti sulla materia per accertamento della conoscenza avanzata dei principali programmi informatici del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) o equivalenti libero office, utilizzo grafici per report, Teams o piattaforme per condivisione lavoro in gruppo;
- della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo.

L'inidoneità a tali accertamenti comporterà esclusione dalla procedura.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Art. 12 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato l'Ente si riserva di procedere ad una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in una serie di domande a risposta a scelta multipla di cultura generale e/o volte ad accertare la conoscenza delle materie concorsuali, secondo quanto deciso dalla Commissione giudicatrice.

Per ogni risposta esatta sarà riconosciuto un punto, per le risposte errate sarà assegnata una penalità di 0,5 punti mentre per le risposte omesse non sarà attribuita alcuna penalità.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i concorrenti che si saranno collocati, nella relativa graduatoria, entro i primi cinquanta posti. Saranno comunque ammessi



a sostenere le prove scritte anche tutti i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio dell'ultimo candidato compreso nei primi cinquanta della graduatoria.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito Internet del Comune e sulla piattaforma InPA. Tali forme di pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore comunicazione ai candidati esclusi dalle successive fasi del concorso.

Il punteggio di tale prova non è utile ai fini del punteggio complessivo finale del concorso.

I candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi della normativa vigente, saranno esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, uniti di valido documento di identità in corso di validità.

Art. 13 – GRADUATORIA

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi della votazione riportata nelle prove d'esame, determinata secondo i criteri precedentemente esposti. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

Espletate le prove concorsuali, la Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle precedenze e a parità di voti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, qualora non li abbiano presentati a corredo della domanda ed entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, la documentazione digitale, attestante il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il loro possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, è immediatamente efficace e viene pubblicata sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione InPA all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito Internet del Comune per quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali ricorsi ai termini di legge.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria formata dalla Commissione rimarrà efficace per il termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi



disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo parziale o pieno di personale della stessa area e inquadrabile nello stesso posto di lavoro.

Art. 14 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE - PRIMA ASSEGNAZIONE E PERIODO DI PROVA

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre, l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il concorrente idoneo contattato per l'incarico a visita medica presso il Medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto della selezione. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà, contestualmente, risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Art. 15 - RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

La nomina del concorrente idoneo contattato per l'incarico che, per giustificato motivo, condiviso con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli, decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.



Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina stessa.

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dall'articolo 25, del CCNL 16 novembre 2022.

Si informa che, quale prima destinazione, il vincitore verrà assegnato al Settore Tecnico del Comune di Villa Cortese.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.30/03/2001 n. 165 il vincitore potrà essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Villa cortese.

Art. 16 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento INPA, all'Albo pretorio telematico e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.villacortese.mi.it senza necessità di ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare, in tal modo verranno comunicati:

- 1) le ammissioni alle prove, le graduatorie provvisorie e quella definitiva;
- 2) le eventuali variazioni del calendario delle prove;
- 3) le decisioni della Commissione in merito allo svolgimento della prova preselettiva;
- 4) l'esito delle prove.

Art. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679) il Comune di Villa Cortese, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla presente procedura selettiva, sono trattati, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti dai candidati sono raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni selettive;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale;
- 3) finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati sono trattati dai componenti della Commissione giudicatrice e dagli addetti degli uffici amministrativi preposti alla procedura selettiva e alla formalizzazione delle assunzioni.



I dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge.

E' inoltre prevista la diffusione mediante la pubblicazione sul sito dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPA, dei dati personali nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o regolamento, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati sopra descritti è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla conduzione dei procedimenti connessi per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Villa Cortese.

Qualora i dati richiesti non siano rilasciati, non sarà possibile partecipare a tali procedure di reclutamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

EVENTUALI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati possono essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere al Comune di Villa Cortese, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I citati diritti possono essere esercitati inviando una e-mail al Titolare del trattamento dei dati – Comune di Villa Cortese all'indirizzo e-mail del responsabile interno del trattamento per questo procedimento: monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it o alla PEC dell'Ente: comune.villacortese@cert.legalmail.it.

E' possibile anche rivolgersi al Responsabile dell'Ente per la protezione dei dati personali all'indirizzo e-mail: dpo.italia@gmail.com o mail PEC erika.bianchi@pec.it.



Art. 18 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Settore Amministrativo- Servizio Personale - e la responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore, dott.ssa Monica BONAZZI. Il procedimento decorre dalla data di approvazione del presente bando e si concluderà entro sei mesi.

Il presente bando è pubblicato sul portale della pubblica amministrazione InPA, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet dell'Ente: www.comune.villacortese.mi.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, mail: resp.amm@comune.villacortese.mi.it - tel. 0331/434421.

Villa Cortese, 12/09/2025

La Responsabile del Settore Amministrativo
dott.ssa Monica BONAZZI

(Documento informatico firmato digitalmente
ex art. 20 e ss. del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005)