Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049

tel. 0765/62004 – fax 0765/62012

e-mail : protocollo@comune.torriinsabina.ri.it

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 134 del 30/08/2025

OGGETTO : INTEGRAZIONE ORARIA DIPENDENTE COMUNALE

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 30/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Marchegiani Simone

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs n. 39/93

EMESSI MANDATI : n. ……..del ……..

n. ……. del ……..

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTI gli articoli 107 commi 2 e 3 e 109 comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 del Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 107 del predetto Testo Unico che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organici politici;
- il comma 2 dell'art. 109 del predetto Testo Unico che prevede esplicitamente che nei Comuni privi di dirigenti tali funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 20/10/2021 con la quale viene nominato il Sindaco Michele ConcezziResponsabile dell' Area Servizi Demografici e Attività Produttive, ai sensi dell'art.53 comma 23 della legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 comma 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la DCC n. 12/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione;

VISTA la successiva DCC n. 27/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;

VISTA la DGC n. 2/2025 di adozione del Piano Provvisorio degli Obiettivi anno 2025 e di assegnazione ai Responsabili;

VISTA la DCC n. 6/2025 di approvazione del Rendiconto della gestione riferito all'esercizio 2024;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3/2025 e comprendente la Sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, successivamente modificata con DGC n. 26/2025;

POSTO che, considerato il fabbisogno di personale necessario per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, nella programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027 approvata con gli atti sopra richiamati, è previsto, tra l'altro, l' "*incremento di n. 2 ore/settimana per dipendente inquadrato nella categoria Operatori Esperti impiegato attualmente con contratto a tempo indeterminato e parziale di 32 ore settimanali presso l'Ufficio Servizi Demografici, in considerazione delle esigenze organizzative dell'Ente, connesse al carico di lavoro riscontrato*";

RILEVATAla necessità di procedere, in esecuzione di quanto previsto nella Programmazione triennale del personale, di cui alla sezione 3.3 del PIAO 2025/2027, all'incrementoorario della dipendente matr. 818418515 inquadrata nell'Area Operatori Esperti profilo Collaboratore Amministrativo, ex cat. B pos. ec. B3 assegnataall'Ufficio Servizi Demograficida 32a 34ore, con decorrenza 01.09.2025;

RICHIAMATO il parere 8/2012 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, secondo cui "*solo una trasformazione da part time a full time deve essere considerata una nuova assunzione, in quanto deve avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti vigenti in materia di assunzione, esula invece dall'ambito di applicazione della suddetta disposizione (art. 3 comma 101, Legge 244/2007) e dunque non può essere considerata una nuova assunzione, l'incremento orario di un contratto part time, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale*";

DATOATTO che l'aumento oggetto della presente determinazionenon comportatrasformazione in un rapporto a tempo pieno e, dunque, non deve essere consideratanuova assunzione;

PRESO ATTO che:

- l'Ente ha una spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della l. 296/2006, contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006;
- in base alla tabella 1 dell'art. 4 del D.P.C.M. 17.03.2020, l'Ente ha un rapporto tra spesa del personale e entrate correnti al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 art. 4 DM 17.03.2020 in relazione alla fascia demografica di appartenenza, e pertanto può dunque incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato sino al raggiungimento del predetto valore soglia del 28,60%;
- l'incremento orario disposto con il presente atto è contenuto entro l'incremento massimo di spesa di personale calcolato sulla base dei parametri di cui al precedente punto;
- l'Ente rispetta i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale con contratto di lavoro flessibile, secondo la spesa dell'anno 2009;
- l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2024;
- ha provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2025/2027 e del Rendiconto di gestione esercizio 2024 con le citate deliberazioni di Consiglio n. 27/2024 e n. 6/2025 e trasmesso i relativi dati alla BDAP;

DATO ATTO che la dipendente interessata ha espresso la disponibilità all'incremento dell'orario lavorativo così come proposto dall'Amministrazione con nota prot. n. 3776 del 29/08/2025;

RITENUTO di dover assumere sul bilancio di previsione 2025/2027 competenza 2025 gli impegni di spesa necessari all'erogazione di corrispettivo e oneri derivanti dagli incrementi orari disposti con il presente atto con le seguenti modalità:

- per retribuzione stipendiale: Cap 64
- per oneri e IRAP: Cap 65 -70

RITENUTO pertanto, al fine di meglio assicurare l'efficienza e il buon andamento dei servizi di competenza del Settore di assegnazione, di procedere all'aumento della durata della prestazione lavorativa, come da programmazione di cui alla DGC n. 26/2025della dipendentea tempo indeterminato part-time matr. 818418515 da 32 ore settimanali a 34 ore settimanali con decorrenza 01.09.2025;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 6 bis della legge. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della legge n. 190/2012, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta Responsabile nell'ambito del presente procedimento;

ATTESTATA ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del procedimento e provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

- di **richiamare** lepremesse qualipartiintegrantiesostanzialidelpresentedispositivo;
- **di disporre**, in esecuzione della Programmazione Triennale dei fabbisogni di Personale contenuta nella Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO adottato con DGC n. 3/2025 e successivamente modificato con DGC n. 26/2025 all'incremento orario della dipendente matr. 818418515inquadrata nell'Area Operatori Esperti profilo Collaboratore Amministrativo, ex cat. B pos. ec. B3 assegnata all'Ufficio Servizi Demografici da 32 a 34 ore, con decorrenza 01.09.2025:
- di **dare atto**che l'incrementodell'orariodilavorosopra dispostocomporta l'automatico aggiornamento dell'originario contratto individuale di lavoro del personale dipendente interessato a far data dall'1.09.2025 e non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno;

- di **impegnare**la maggiore spesa per l'anno 2025 necessaria all'incrementoorario di cui al presente provvedimento con le seguenti modalità,dando atto che graverà sui futuri corrispondenti esercizi di riferimento e sarà automaticamente impegnata, per le successive annualità, ai sensi del punto 5.2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011:
    - per retribuzione stipendiale: Cap 64
    - per oneri e IRAP: Cap 65 -70
- di **dare atto**che la spesa disposta con il presente atto è rispettosa dei vincoli vigenti in materia di spesa del personale e in particolar modo, nei margini della capacità assunzionale a tempo indeterminato dell'Ente, calcolata ai sensi dell'art. 33 comma 2 DL n. 34/2019 e dei parametri del DM del 17.03.2020;
- di **stabilire**che il presente atto diverrà esecutivo successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del procedimento e provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto
- di **comunicare** copia del presente provvedimento, una volta esecutivo, agli interessati e ai Responsabili del Servizio di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Michele CONCEZZI
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs n. 39/93