



COMUNE DI FURTEI
Provincia Medio Campidano

REGOLAMENTO

Per l'attribuzione dei vantaggi economici previsti dalle
leggi sul diritto allo studio

Approvato dal Consiglio Comunale con atto N. 033 del 29.07.2003,
modificato con deliberazione del Consiglio Comunale
N. 019 del 11.07.2007 e n. 036 del 26.11.2008

ART. 1

Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri generali per l'attribuzione di vantaggi economici stabiliti dalle vigenti norme sul diritto allo studio.

Esso si compone di due titoli, disciplinanti rispettivamente:

- borse di studio
- contributo nel rimborso delle spese di viaggio a favore degli studenti della scuola secondaria superiore.

ART. 2

Finanziamento

I vantaggi economici di cui al presente Regolamento sono attribuiti, previo concorso, nell'ambito delle disponibilità finanziarie, siano esse regionali o comunali, iscritte annualmente nel bilancio di previsione.

TITOLO I°

Borse di studio

ART. 3

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Furtei, che alla data di pubblicazione del bando di concorso, risultino iscritti in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, abbiano conseguito nell'anno scolastico precedente una media non inferiore a Buono, per gli studenti che hanno conseguito la Licenza Media, e non inferiore a 7/10 per gli studenti delle scuole secondarie superiori, senza debito formativo.

ART. 4

Importo e numero delle borse di studio

La Giunta Municipale stabilisce annualmente il numero e l'importo delle borse di studio da mettere a concorso compatibilmente alle risorse finanziarie all'uopo iscritte nel bilancio di previsione.

ART. 5

Bando di concorso

Il bando di concorso è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse.

Il bando deve contenere:

1. Il numero e l'importo delle borse di studio messe a concorso;
2. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
3. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
4. La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di concorso è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda.

ART. 6
Ricezione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo, sono ricevute entro i termini fissati dal bando dall'ufficio competente a riceverle che sarà indicato nel bando di concorso. Per le domande pervenute per posta farà fede il timbro postale.

La domanda deve essere sottoscritta dallo studente, se maggiorenne, o da un genitore se minorenni.

ART. 7
Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

ART. 8
Modalità di formazione della graduatoria

La Giunta Comunale stabilisce i criteri e le fasce di reddito per l'assegnazione dei contributi nonché la soglia massima di reddito.

TITOLO II°

Contributo nelle spese di viaggio per gli studenti pendolari

ART. 9
Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Furtei alla data di pubblicazione del bando di concorso, e risultino aver frequentato regolarmente, scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, nell'anno scolastico di riferimento.

ART. 10
Percentuali di contributo

La Giunta Comunale stabilisce le percentuali di contributi da assegnare sulla base delle fasce di reddito, nonché la soglia massima del reddito per l'accesso ai benefici.

ART. 11
Bando di concorso

Il bando di concorso è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse.

Il bando deve contenere:

1. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
2. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
3. La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di concorso è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda, redatto sotto la forma dell'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000.

ART. 12
Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

ART. 13
Modalità di formazione della graduatoria

La posizione in graduatoria è stabilita dall'applicazione delle percentuali di contributo sulla spesa sostenuta così come stabilite dalla Giunta Municipale.

La graduatoria provvisoria, munita della sottoscrizione del Responsabile del servizio, deve essere affissa per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente, divulgata mediante avvisi scritti sui posti più frequentati.

Durante il periodo di affissione gli interessati hanno facoltà di presentare ricorso scritto in carta semplice al responsabile del servizio.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante determina del Responsabile del servizio che ne dispone pure la liquidazione.

In caso di ricorsi il responsabile del servizio provvede al loro esame entro 10 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria e si pronuncia in merito. Dopo i citati 10 giorni provvede all'approvazione della graduatoria definitiva indicando i ricorsi accolti e quelli non accolti con la relativa motivazione.

ART. 14
Modalità dei controlli

I controlli sulle autocertificazioni presentate saranno effettuati secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale.

ART. 15
Esclusioni e sanzioni

E' disposta l'esclusione dal concorso degli studenti che non siano in possesso dei requisiti richiesti.

Sono, altresì, esclusi gli studenti che abbiano presentato autocertificazioni risultate mendaci a verifiche.

In caso il beneficio fosse già stato concesso, si procederà al recupero dello stesso, addebitando in aggiunta una penale pari alla somma indebitamente riscossa, salvo la comunicazione alle autorità competenti, per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000.

ART. 16
Abrogazioni

Sono abrogati dalla data di entrata in vigore del presente regolamento i precedenti criteri approvati con gli atti del Consiglio Comunale n. 035 del 27.05.1999 (rimborso spese viaggio) e C.C. N. 36 del 27.05.1999 (borse di studio) e C.C. n. 33 del 29.07.2003.

ART. 17
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune.