



COMUNE DI FURTEI

Provincia del Medio Campidano

Via Circonvallazione n. 29
– tel. 0709303726 – 0709303734 – fax 0709305035
e-mail: pol.municipalefurtei@tiscali.it
Ufficio Polizia

SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Responsabile del Servizio
Geom. Antonio Sergi

Responsabile del Procedimento
Agente di Polizia Locale Orsola Zuddas

(Tel. 0709303726/ 0709303734 , email pol.municipalefurtei@tiscali.it)

Denominazione del procedimento: VERBALI DI CONTESTAZIONE AL CODICE DELLA STRADA

Descrizione iter procedimento:

1. RILASCIO CONTRASSEGNI PARCHEGGIO DISABILI

Dove rivolgersi: Ufficio Polizia Locale Via Circonvallazione 29 Furtei (VS) –
Tel. 0709303726/0703903734 – Fax 0709305035 –
email: pol.municipalefurtei@tiscali.it

Per informazioni ed accesso agli atti:

Ufficio Polizia Locale Via Circonvallazione 29 Furtei (VS) – Tel.
0709303726/0703903734 – Fax 0709305035 – email:
pol.municipalefurtei@tiscali.it

Giorni e orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 13,00 il
pomeriggio martedì dalle 15,00 alle 18,00

Termine di conclusione: come da disposizione di legge (vedi schemi)

I. RILASCIO CONTRASSEGNI PARCHEGGIO DISABILI

Procedimento amministrativo	Unità Organizzativa responsabile e responsabile del procedimento	Descrizione iter procedimento: Termine (n. 30 giorni)*
Rilascio contrassegni parcheggio disabili	Polizia Locale	L'autorizzazione ed il contrassegno possono essere di tipo permanente (5 anni) o temporaneo (inferiore a 5 anni), entrambi rinnovabili. RILASCIO contrassegno permanente • domanda su apposito modulo • certificazione medica rilasciata dall'Ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale che attesti che il paziente ha "effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente sensibilmente ridotta"; • n. 1 fotografia formato tessera RILASCIO contrassegno temporaneo • tutta la documentazione prevista per il contrassegno permanente RINNOVO contrassegno permanente • domanda su apposito modulo • certificato del medico curante che attesti il perdurare delle condizioni precedentemente certificate dal medico legale dell'Asl. • n.1 fotografia formato tessera • copia del contrassegno scaduto (al momento del rilascio del nuovo contrassegno dovrà essere restituito anche l'originale) RINNOVO contrassegno temporaneo • domanda su apposito modulo • certificato medico rilasciato dall'Asl • n.1 fotografia formato tessera • copia del contrassegno scaduto (al momento del rilascio del nuovo contrassegno dovrà essere restituito anche l'originale) DUPLICATO • domanda su apposito modulo • autorizzazione precedente o denuncia di smarrimento/furto • n.1. fotografia formato tessera SCADENZA: Il contrassegno permanente scade alla data corrispondente al giorno e mese di nascita del titolare immediatamente successiva alla scadenza che sarebbe

		prevista per il contrassegno. Il contrassegno temporaneo scade alla scadenza del certificato medico temporaneo. E' possibile richiedere il duplicato in caso di smarrimento o furto. In caso di decesso dell'invalido e scadenza dell'autorizzazione il contrassegno deve essere restituito all'ufficio che lo ha rilasciato. In caso di trasferimento il Comune riconsegna il certificato medico che, se ancora valido, può essere utilizzato per presentare nuova richiesta di autorizzazione/contrassegno al Comune di nuova residenza. TEMPI PER IL RILASCIO: 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
--	--	--