



COMUNE DI FURTEI

Provincia del Medio Campidano

Via Circonvallazione n. 29
– tel. 0709303726 – 0709303734 – fax 0709305035
e-mail: pol.municipalefurtei@tiscali.it
Ufficio Polizia

SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Responsabile del Servizio
Geom. Antonio Sergi

Responsabile del Procedimento
Agente di Polizia Locale Orsola Zuddas

(Tel. 0709303726/ 0709303734 , email pol.municipalefurtei@tiscali.it)

Denominazione del procedimento: TOSAP TEMPORANEA/TOSAP PERMANENTE

Descrizione iter procedimento:

- 1) AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA
- 2) CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTE

Dove rivolgersi: Ufficio Polizia Locale Via Circonvallazione 29 Furtei (VS) –
Tel. 0709303726/0703903734 – Fax 0709305035 –
email: pol.municipalefurtei@tiscali.it

Dove rivolgersi per il pagamento del tributo:

Ufficio Tributi Comune di Furtei Via Circonvallazione 29

Per informazioni ed accesso agli atti:

Ufficio Polizia Locale Via Circonvallazione 29 Furtei (VS) – Tel.
0709303726/0703903734 – Fax 0709305035 – email:
pol.municipalefurtei@tiscali.it

Giorni e orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 13,00 il
pomeriggio martedì dalle 15,00 alle 18,00

Termine di conclusione: come da disposizione di legge (vedi schemi)

I. AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA E PERMANENTE

Procedimento amministrativo	Unità Organizzativa responsabile e responsabile del procedimento	Descrizione del procedimento e Termine (n. giorni)*
AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA E PERMANENTE	Polizia Locale	Tassa per occupazioni temporanee e permanenti Descrizione del procedimento La TOSAP (tassa occupazione suolo pubblico) è una "tassa" dovuta dal titolare di concessione di suolo pubblico o in mancanza, dall'occupante di fatto. Ai sensi dell'art. 42, comma 1 DEL Regolamento Comunale , ed ai fini dell'applicazione della tassa, le occupazioni sono permanenti o temporanee: a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito del rilascio di atto di concessione e/o autorizzazione, aventi comunque durata non inferiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti; b) si considerano temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno. Ai sensi dell'art. 42, comma 4 del Regolamento comunale, la tassa è commisurata alla superficie occupata, espressa in metro quadrato o metro lineare. Le frazioni inferiori al metro quadrato o al metro lineare sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore. Non si darà comunque luogo a tassazione di occupazioni che, in relazione alla medesima area di riferimento, siano complessivamente inferiori al mezzo metro quadrato. La tassa è commisurata a seconda dell'importanza dell'area sulla quale insiste

		l'occupazione: le strade, le piazze, gli spazi e quant'altro oggetto del tributo sono inclusi nelle due categorie di cui all'art. 14 e nell'elenco di classificazione approvato ai sensi di legge. Per le occupazioni permanenti la tassa è dovuta per anni solari a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione tributaria autonoma, in unica soluzione, e si applica, sulla base delle misure di tariffa per le varie categorie ed in base alla vigente classificazione delle strade e delle altre aree pubbliche. PRESENTAZIONE DOMANDA: Per ottenere autorizzazione e/o concessione concessione di occupazione spazi o aree pubbliche bisogna inoltrare domanda in marca da bollo al COMUNE DI FURTEI (vedi modulo allegato). Per le occupazioni permanenti, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 507/93, la domanda, redatta sugli appositi moduli predisposti e gratuitamente disponibili presso il competente ufficio del Comune, deve essere presentata entro trenta giorni dalla data di rilascio dell'atto di concessione e, comunque, non oltre il 31 dicembre dell'anno di rilascio della concessione medesima. L'obbligo della domanda non sussiste per gli anni successivi a quello di prima applicazione della tassa, sempreché non si verifichino variazioni nella occupazione. Per le occupazioni temporanee il termine per la concessione o diniego è stabilito in almeno tre giorni lavorativi antecedenti la data per cui si richiede l'occupazione. La concessione di TOSAP temporanee viene rilasciata previo pagamento della relativa tassa.
--	--	--

		MODALITA' DI PAGAMENTO: I versamenti devono essere effettuati mediante: 1) il C/C postale n. 16426090 intestato al Comune di Furtei (VS) - TOSAP - Servizio Tesoreria 2) OPPURE mediante versamento sul conto bancario N° IT51W0101585920000000016100, bic SARDIT3S XXX. - servizio tosap Agevolazioni/ esenzioni: vedi Regolamento Comunale "Tosap". Normativa di riferimento: Decreto legislativo n. 507 del 15/11/1993 e successive modificazioni ed integrazioni. Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche Allegati da scaricare <u>Modulo per richiesta occupazione di suolo pubblico temporanea</u> (9kB - PDF) <u>Regolamento tosap tassa occupazione spazi ed aree pubbliche</u> (5.707kB - PDF) <u>Tabella tariffe al mq in vigore occupazione temporanee</u> (154kB - PDF)
--	--	--