

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA, TRA I COMUNI DI FORDONGIANUS E VILLANOVA TRUSCHEDU, DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE), DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022) CON PROFILO PROFESSIONALE DI INGEGNERE O ARCHITETTO, DI CUI UNO PRESSO IL COMUNE DI FORDONGIANUS E UNO PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

Il giorno 11 del mese Settembre, anno 2025

Tra

il **COMUNE DI FORDONGIANUS**, con sede a Fordongianus (OR), in Via Francesco Coco s.n.c., Codice fiscale 80003470954, rappresentato dalla Dott. Luisa Adolphi, in qualità di Responsabile del settore Finanziario – Servizio Personale, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente rappresentato

E

il **COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU**, con sede a Villanova Truschedu (OR), in Lamarmora n. 20, Codice fiscale 80000650954, rappresentato dal Dott. Pietro Meloni, in qualità di Responsabile del settore Amministrativo - Finanziario, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente rappresentato

VISTI:

- l'art. 13, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. 241/90 prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'articolo 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che consente agli enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati e, in particolare, il comma 4 dello stesso articolo, che prevede che tali convenzioni possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;
- gli artt. 35 e ss. del D.Lgs. 165/2001 che stabiliscono principi e regole a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTA la direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in ordine alle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;

VISTO, altresì, l'art. 3 bis del D.L. 09/06/2021, n. 80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* che prevede la possibilità di gestioni aggregate tra E.E.L.L. per le selezioni pubbliche volte all'assunzione di personale, anche in assenza di fabbisogno di personale;

DATO ATTO che:

- i Comuni di Fordongianus e Villanova Truschedu, ciascuno nei rispettivi atti di programmazione delle assunzioni

per l'anno 2025, hanno previsto l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico (appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), con profilo di Architetto o Ingegnere, a tempo indeterminato e parziale, per n. 18 ore settimanali;

- lo svolgimento in forma congiunta della procedura concorsuale comporterebbe un notevole risparmio di risorse economiche per entrambi gli Enti interessati, favorendo le sinergie lavorative atte alla gestione della procedura concorsuale;

- stante l'uniformità dei riferimenti normativi, legislativi e regolamentari, il reclutamento del personale si presenta come materia omogenea nell'ambito dei due Enti e quindi adatta ad una gestione a livello congiunto;

- i Comuni di Fordongianus e Villanova Truschedu, rispettivamente con deliberazione n. 44 del 11/09/2025 e con deliberazione n. 32 del 05/09/2025, hanno espresso la volontà di gestire in forma congiunta la procedura selettiva di assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici (appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), con profilo di Architetto o Ingegnere, a tempo indeterminato e parziale, per n. 18 ore settimanali;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. Oggetto del presente accordo è la gestione in forma associata e coordinata tra i Comuni di Fordongianus e Villanova Truschedu della procedura di concorso relativa alle assunzioni, con contratto a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore), di n. 2 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Ingegnere o Architetto dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e rimessione dei relativi atti agli Enti associati per la stipula dei singoli contratti individuali di lavoro come successivamente specificato.
2. In accordo tra le parti il Comune di Fordongianus è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale e pertanto è da considerarsi "Ente Capofila".

Art. 2 - Gestione amministrativa

1. Il Comune di Fordongianus, a mezzo del Servizio Finanziario – Ufficio Personale, in qualità di Ente Capofila della convenzione, cura la gestione amministrativa della procedura di concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:
 - predispone il bando di concorso;
 - provvede all'approvazione, all'indizione del bando di concorso e alla sua pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA";
 - predispone l'atto di ammissione/esclusione dei candidati;
 - nomina la commissione esaminatrice;
 - affida, con proprio atto, il "service" per la gestione informatica delle prove nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023;
 - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione, provvedendo, in caso di necessità, d'intesa e col supporto del Servizio Amministrativo – Finanziario del Comune di Villanova Truschedu;
 - svolge la selezione, mediante la Commissione esaminatrice;
 - provvede alla formazione ed alla successiva gestione della graduatoria del concorso.
2. I Comuni convenzionati si impegnano alla collaborazione agli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi.
3. Restano di esclusiva competenza di ciascuno dei Comuni convenzionati sia la fase che precede l'indizione del concorso e della selezione, sia la fase che ne segue. In particolare ed a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- la programmazione, nel rispetto delle previsioni di legge, dei fabbisogni di personale;
- l'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria, di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., e volontaria, di cui all'articolo 30, comma 2-bis, dello stesso decreto legislativo, propedeutiche all'indizione del concorso;
- l'assunzione del/i vincitore/i, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, oltre che ogni adempimento presupposto (quali le acquisizioni documentali propedeutiche, l'eventuale visita medica pre- assuntiva) o conseguente (comunicazioni e denunce di rito a istituti, enti e organismi).

Art. 3 – Costi della procedura concorsuale

1. Il Comune di Fordongianus mette a disposizione il personale necessario per le attività direttamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale.
2. Tutte le “spese vive” relative alla procedura concorsuale saranno a carico di entrambi gli Enti interessati, nella misura del cinquanta per cento.
3. Per “spese vive” di cui al comma precedente si intendono tutti i costi sostenuti per lo svolgimento della procedura concorsuale [a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si annoverano i/le seguenti costi/spese: 1) connessi all'affidamento a società esterne dei servizi: a) di acquisizione delle istanze online dei concorrenti per la partecipazione alla procedura; b) connessi all'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione, in modalità telematica (digitale) ed a distanza (da remoto), delle prove scritte; 2) i compensi da corrispondere ai commissari di concorso esterni; 3) per l'eventuale uso di spazi ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle prove; etc...].
4. Ai fini del comma 3 del presente articolo, il Comune di Fordongianus trasmette al Comune di Villanova Truschedu il preventivo dei costi di svolgimento della procedura per la relativa accettazione, qualora possano essere stimati prima del formale avvio delle procedure. Tale preventivo può subire variazioni per fatti non imputabili all'Ente delegato.
5. Il piano di riparto definitivo delle spese sarà approvato dal Comune di Fordongianus entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.
6. I rimborsi delle spese sostenute dal Comune di Fordongianus per la realizzazione della procedura concorsuale dovranno essere effettuati, perentoriamente, entro trenta giorni dalla richiesta.
7. Eventuali spese legali, anche successive all'approvazione del piano di cui al comma 6, derivanti da ricorsi amministrativi e giurisdizionali inerenti la procedura concorsuale saranno a carico di entrambi gli Enti aderenti alla convenzione, nella misura stabilita al comma 2 del presente articolo.
8. Il Comune di Fordongianus metterà a disposizione lo spazio per lo svolgimento delle prove, facendosi carico esclusivamente dei costi relativi alla gestione della sala, quali, a titolo esemplificativo, l'energia elettrica.
9. Il Comune di Villanova Truschedu si impegna a corrispondere al Comune di Fordongianus la quota di compartecipazione anche nel caso di mancata assunzione di un candidato
10. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 4 - Bando di concorso

1. Le procedure di concorso si svolgeranno come di seguito descritto;
 - Il Comune di Fordongianus provvederà ad esperire un unico concorso;
 - Il Comune di Fordongianus provvederà alla nomina della Commissione Esaminatrice. Il Ruolo di Presidente sarà ricoperto dal Segretario Comunale titolare dell'ufficio associato tra i due Comuni;
 - La Commissione Esaminatrice deciderà il contenuto delle prove di concorso;
 - Nel bando di concorso dovrà essere specificato, in relazione ad ogni singolo ente, il numero dei posti messi a concorso e le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categoria di cittadini. Dovranno inoltre essere precisate le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori e le modalità di costituzione del rapporto

di lavoro; la possibilità di utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità e prescrizioni di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

- Completata la procedura di concorso, il Comune di Fordongianus rimetterà al Comune di Villanova Truschedu copia dei verbali di concorso e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.
2. È rimessa alla valutazione del singolo Comune procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.
 3. La graduatoria degli idonei, potrà essere utilizzata dagli Enti, nel cui interesse è stato indetto il concorso, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato e a tempo e parziale di pari area e profilo.
 4. Le parti concordano che la titolarità della graduatoria è del Comune di Fordongianus, in qualità di Ente capofila, che si impegna a non cederla a nessun altro Ente richiedente al di fuori dell'Ente firmatario della presente Convezione, fatto salvo diverso e successivo accordo fra le parti.

Art. 5 - Utilizzo graduatoria – priorità di assegnazione

1. I vincitori saranno chiamati in ordine di graduatoria, dal Comune di Fordongianus, a scegliere la sede di assunzione, nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore di particolari categorie di cittadini.
2. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.
3. Il Comune di Fordongianus si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune di Villanova Truschedu l'accettazione o il rifiuto formalmente espresso da ciascuno dei vincitori/idonei.
4. Il Comune di Villanova Truschedu si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Fordongianus l'avvenuta o mancata presa di servizio da parte del vincitore/idoneo che ha manifestato la volontà di essere assunto.
5. A conclusione delle assunzioni previste dai precedenti commi il Comune di Fordongianus e il Comune di Villanova Truschedu potranno nuovamente attingere dalla graduatoria per ulteriori eventuali assunzioni e la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento.
6. La graduatoria resterà comunque a disposizione degli Enti convenzionati in caso di necessità fino alla scadenza della stessa.
7. Ciascuno dei due Enti sottoporrà a visita medica preventiva il lavoratore da assumere, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e. bis), del D.Lgs. 81/2008.

Art. 6 - Durata

1. Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione in forma digitale da parte dei soggetti competenti, a tal fine individuati da parte di ciascun Ente. Il presente accordo avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alle norme del codice civile applicabili, ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto del presente accordo.
2. Bollo esente per entrambi i contraenti ai sensi dell'art. 16 della tabella Allegato B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.
3. Il presente atto, previa lettura e conferma, è sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) come segue:

Per il Comune di Fordongianus
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO -PERSONALE
Dott.ssa Luisa Adolfi

Per il Comune di Villanova Truschedu
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
Dott. Pietro Meloni