

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE) DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI FORDONGIANUS E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In esecuzione della propria Determinazione n.386 avente ad oggetto: **“Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di funzionario tecnico – area dei funzionari e dell’ elevata qualificazione ex CCNL per il Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 – a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore) di cui n. 1 presso il Comune di Fordongianus e n. 1 presso il Comune di Villanova Truschedu. Approvazione bando di concorso”**.

**Visti:**

- Il D.Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 487/1994, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. N. 82/2023;
- il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i. Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’ articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.lgs n. 66/2010 Codice dell’ordinamento militare che prevede all’art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella Legge n. 74/2023, Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito nella Legge 9 maggio 2025, n. 69, Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli accademici ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e le norme tuttora vigenti dei precedenti CCNL per il Comparto Funzioni Locali;

**Richiamati:**

- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 143 del 29/12/2010, e modificato con successive deliberazioni;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione GC n. 43 del 02.09.2025;
- la convenzione stipulata in data 12.09.2025 tra il Comune di Fordongianus e il Comune di Villanova Truschedu, avente ad oggetto **“CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA, TRA I COMUNI DI FORDONGIANUS E VILLANOVA TRUSCHEDU, DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE), DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL PER IL COMPARTO**

*FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022) CON PROFILO PROFESSIONALE DI INGEGNERE O ARCHITETTO, DI CUI UNO PRESSO IL COMUNE DI FORDONGIANUS E UNO PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU*”, con cui si delega il Comune di Fordongianus alla gestione dell’intera procedura di reclutamento;

**Dato atto** che:

- i Comuni di Fordongianus e Villanova Truschedu hanno provveduto alla comunicazione obbligatoria ex art. 34 - bis D.lgs. n. 165/2001, ricevendo riscontro negativo;
- il Comune di Fordongianus, prima dell’avvio della presente procedura concorsuale, ha esperito la procedura di mobilità volontaria esterna di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, conclusasi con esito negativo;
- il Comune di Villanova Truschedu si avvale della facoltà, riconosciuta ai fini delle nuove assunzioni dall’art. 30, comma 2 – bis, di non esperire previamente la procedura di mobilità volontaria esterna di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore) di **n. 2 FUNZIONARI TECNICI**, inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2025, di cui n. 1 da assumere presso il Comune di Fordongianus e n. 1 da assumere presso il Comune di Villanova Truschedu.

Ai vincitori verrà corrisposto il trattamento economico dell’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione, previsto dalla Tabella G Allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2025 e dalla contrattazione integrativa in vigore in ciascuno dei due Comuni. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Funzionario Tecnico, prevista dall’Allegato A) al già citato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il Comune di Fordongianus e il Comune di Villanova Truschedu garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto, in entrambi gli Enti, attualmente non ne sussistono i presupposti previsti dalla Legge.

Ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina, presso ciascuno dei due Comuni, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito dell’indizione di altri concorsi.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40, come modificato dall’art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, presso ciascuno dei due Comuni con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* del procedimento di assunzione, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l’accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Articolo 1 - Requisiti ammissione**

Al concorso possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea; ai sensi dell’articolo 38 del D.lgs. n.165/2001 è ammessa la partecipazione ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da accertare durante le prove d'esame;

- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- 3) godimento diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni corrispondenti al profilo professionale da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- 5) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- 6) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Funzionario tecnico. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- 9) non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) possesso del seguente titolo di studio:  
Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), o Diploma di laurea (vecchio ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) in Ingegneria o Architettura, o equipollenti o equivalenti secondo la normativa vigente;**
- 11) Abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio richiesto per l'iscrizione nella Sezione "A" dell'Albo professionale.**

Per le lauree del vecchio ordinamento si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "*Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici*". Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederanno a richiedere l'equiparazione.

Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'esibizione del provvedimento che la riconosce. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva in attesa dell'emanazione del decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve essere comunicata, a pena di esclusione dalla procedura, prima dell'espletamento della prova orale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso e, anche se sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

## Articolo 2 - Tassa di partecipazione

I candidati devono effettuare il versamento di €. 10,00 (dieci/00) quale tassa di partecipazione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito istituzionale del comune, alla pagina web: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiScegliServizio?tipoPagamentoLabel=noiuv&avvisoGenerico=False&codicePagamento=0>

Sezione: **pagamenti PagoPA spontanei;**

Macroarea: **D i r i t t i Vari;**

Con la seguente causale "**Tassa concorso per Funzionario Tecnico**".

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3.

La suddetta quota di partecipazione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

## Articolo 3 - Domanda di partecipazione. Modalità di presentazione e termini

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale va presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.**

Per la partecipazione alla procedura concorsuale il/la candidato/a, a pena di esclusione, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale a lui/lei intestato.

Ogni candidato/a dovrà registrarsi sul portale, compilare il proprio *curriculum vitae* e la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione; la registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La data e ora di presentazione dell'istanza è attestata dall'applicazione stessa. Una volta completata la procedura di inoltro telematico dell'istanza, il candidato/a dovrà scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

Per le richieste di assistenza informatica legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente (previa lettura delle eventuali FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "*InPA*".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato/a di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà concessa una proroga del termine di scadenza per la presentazione

della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, mediante la pubblicazione di uno specifico avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Il Comune di Fordongianus procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

#### **Art. 4- Contenuto della domanda**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e, obbligatoriamente, anche quello di posta elettronica certificata, numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) godimento diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire;
- h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze all'assunzione di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. N. 487/1994, indicati nell' All. C in calce al citato "*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive*", approvato con deliberazione GC n. 43 del 02.09.2025 e riportati nell'**allegato A** al presente bando di concorso; il/la candidato/a dovrà allegare obbligatoriamente un'autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione;
- i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. n. 104/1992 (il/la candidato/a dovrà allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. n. 80/2021 (il/la candidato/a dovrà allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- k) di possedere uno dei titoli di studio indicati nell'art. 1 del bando, con l'esatta indicazione della Università degli Studi presso la quale è stato conseguito il titolo, voto attribuito ed anno di conseguimento;
- l) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura — foglio elettronico —

Internet);

- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE — Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- q) il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso, se diverso da quello di residenza, e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto scritta al Comune di Fordongianus al seguente indirizzo pec: [protocollo.fordongianus@pec.comunas.it](mailto:protocollo.fordongianus@pec.comunas.it).

### **Art. 5 - Documenti Allegati alla domanda.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 2 “Tassa di concorso” (allegato obbligatorio). In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso;
- b) il candidato/a in stato di handicap, volendosi avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. n. 104/1992 e dalla L. n. 68/1999, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- c) il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. n. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).

In caso di necessità di ausili speciali, il candidato dovrà dichiararlo in modo chiaro nella domanda di partecipazione, comunicandolo all'Ente almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle prove, allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.

### **Articolo 6 - Ammissione/esclusione dei candidati/e**

Tutte le domande pervenute entro i termini saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Finanziario - Ufficio Personale, fermo restando che tutti/e i/le candidati/e saranno ammessi/e al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili, sarà richiesta al candidato la regolarizzazione entro il termine di n. 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio dichiarato comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dal concorso avrà luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda con modalità e/o forme differenti da quelle previste dal bando;
- presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
- assenza di uno o più requisiti previsti dal bando in qualsiasi momento accertata.

La comunicazione di esclusione o la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento.

### **Articolo 7 - Commissione Esaminatrice**

Ai sensi dell'art. 10 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”, approvato con deliberazione GC n. 43 del 02.09.2025, per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice composta n. 3 da esperti nelle materie oggetto di concorso, che opererà ai sensi delle vigenti norme di legge e dei regolamenti in materia.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale, specialisti in psicologia e risorse umane, esperti in competenze digitali. Nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere ex art. 57, comma 1, lettera a) D.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 8 - Prove d'esame**

I concorrenti dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ente Comune;
- Elementi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi e ai principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, gli obblighi di trasparenza, l'accesso civico e l'accesso documentale (Legge n. 241/1990; D.Lgs. n. 33/2013; D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Legislazione comunitaria e statale in materia di contratti pubblici e opere pubbliche;
- Legislazione sulla salute e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Normativa in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente, nonché dei beni culturali, con particolare riguardo al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- Normativa in materia urbanistica, edilizia privata, edilizia pubblica, espropriazioni;
- Normativa in materia di SUAPE;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventuali capacità logico- tecniche e comportamentali, inerenti al profilo professionale richiesto nel presente bando, anche in riferimento alla risoluzione di casi concreti.

### **Articolo 9 - Prova scritta**

La prova scritta, ai sensi degli artt. 16 e 18 del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive", approvato con deliberazione GC n. 43 del 02.09.2025, è volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Funzionario Tecnico e consiste nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di più quesiti a risposta sintetica aperta, sia di tipo sia teorico – dottrinale (richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, consistenti nella trattazione di argomenti teorici e dottrinali nelle materie previste dal bando) sia teorico - pratico (richiedenti una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti su casi operativi formulati dalla Commissione e/o nella formulazione di schemi di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazioni di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico) su una o più materie tra quelle elencate nell'art. 8 del presente bando.

I candidati non potranno introdurre nel luogo della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione della prova scritta, forma l'elenco degli ammessi alla prova orale; ogni candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta, attraverso il Portale del Reclutamento (inPA) e pubblicazione sull'home page del sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it), sezione albo pretorio online, e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

La prova scritta potrà essere svolta anche in modalità telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici e

digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili.

### **Articolo 10 - Prova orale**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate, nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi.

Qualora il numero dei candidati idonei non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi. In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi mediante un giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

### **Articolo 11 - Calendario prove esame**

Le date di svolgimento delle prove scritta e orale verranno rese note, con successiva comunicazione pubblicata sul portale Unico del reclutamento InPA, nella sezione dedicata al concorso, nell'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, come previsto dall'art. 16, comma 8, del succitato "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Eventuali variazioni saranno comunicate almeno 24 ore prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove, esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento (inPA), sulla *home page* del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it), sezione albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui codici identificativi saranno pubblicati nel Portale Unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente, dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione dalle medesime; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

### **Articolo 12 – Graduatoria**

La graduatoria provvisoria sarà stilata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, specificati nella domanda di partecipazione, riportati nell'allegato A del presente bando di concorso.

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già

indicati nella domanda.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio Finanziario, sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, all'albo pretorio del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it), e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso del medesimo sito istituzionale e avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

La scelta della sede di assunzione, tra il Comune di Fordongianus e il Comune di Villanova Truschedu, sarà espressa dal primo dei due vincitori o, in caso di rinuncia del primo, comunque secondo l'ordine di graduatoria dei candidati.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da ciascuno dei due Enti, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I Comuni di Fordongianus e Villanova Truschedu si riservano la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni. Il Comune di Fordongianus, nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente nonché della convenzione stipulata con il Comune di Villanova Truschedu, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria dietro presentazione di apposita istanza, con modalità e termini stabiliti i n a c c o r d o con il Comune di Villanova Truschedu.

### **Articolo 13 - Equilibrio di genere**

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione nelle due Amministrazioni, calcolata alla data del 31 Dicembre 2024, è la seguente:

Comune di Fordongianus:

- uomini 33,33 %;
- donne 66,66%

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, quindi trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

Comune di Villanova Truschedu:

- uomini 50 %;
- donne 50%

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, quindi non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere maschile o femminile.

### **Articolo 14 – Assunzione**

L'instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Fordongianus o di Villanova Truschedu);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Fordongianus provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Funzionario Tecnico, nonché di quelli previsti dal presente bando.

Ciascuno dei due Comuni procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui, per ragioni di urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Fordongianus provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Funzionario Tecnico.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione. L'interessato dovrà produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni del personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima.

### **Articolo 15 - Disposizioni generali e finali**

Il presente bando non vincola in alcun modo le Amministrazioni Comunali all'assunzione di personale. L'Amministrazione di Fordongianus, anche per conto del Comune di Villanova Truschedu e su richiesta di quest'ultimo Ente, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa e/o diritto. Le Amministrazioni comunali si riservano di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostantive alla programmata assunzione, vincoli di finanza pubblica o sopravvenute esigenze organizzative.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) sezione Concorso, all'albo pretorio online del Comune di Fordongianus, nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso, del sito istituzionale [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia ai vigenti regolamenti comunali e alle disposizioni normative di riferimento.

Allegati al presente bando

All. A) Titoli di precedenza e preferenza

All. B) Informativa privacy

Fordongianus, 15 settembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Dott.ssa Luisa Adolfi

## Allegato A) - Titoli di precedenza e preferenza

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica