COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)

Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609

Avviso pubblico per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook - Anno scolastico 2025-2026.

SI RENDE NOTO CHE IL TERMINE PER PRESENTARE LE DOMANDE E' STATO PROROGATO FINO AL

23 SETTEMBRE 2025

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso pubblico è finalizzato a raccogliere le domande per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook in riferimento all'anno scolastico 2025-2026.

I contributi vengono erogati dalla Regione Lazio, per il tramite del Comune, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e della Legge regionale Lazio n. 29 del 30 marzo 1992.

Art. 2 - Prodotti acquistabili

I prodotti acquistabili con il contributo sono i seguenti: libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet.

Nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.

Art. 3 – Requisiti

Possono accedere al contributo gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Arlena di Castro;

- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a € 15.493,71;

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)

Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609

- frequenza, nell'anno scolastico 2025/2026, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari.

Si precisa che la domanda può essere presentata anche da studenti che frequentano istituti fuori Regione, purché residenti nel Comune di Arlena di Castro.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda – Documentazione da allegare

La domanda dovrà essere presentata, in caso di studente minorenne, da uno dei genitori, dal tutore o da altro soggetto esercente la potestà genitoriale. In caso di studente maggiorenne la domanda potrà essere presentata direttamente dallo studente.

La domanda deve essere presentata per singolo beneficiario.

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modello, debitamente compilato e sottoscritto. Alla domanda occorre allegare:

- la copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (riportata in calce al modello di domanda) con cui si dichiara il possesso del requisito della residenza nel Comune e della frequenza della scuola;

- l'ISEE in corso di validità;

- la lista, fornita dalla scuola e ben leggibile, per i libri di testo, per i dizionari e per i libri di lettura consigliati dall'istituto scolastico;

- la documentazione giustificativa (fatture elettroniche) delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo o degli altri prodotti acquistabili col contributo. Si precisa, tuttavia, che le fatture possono essere prodotte anche successivamente alla richiesta del contributo, ovvero antecedentemente alla liquidazione dei beneficiari.

In relazione ai documenti giustificativi di spesa, si precisa che si accettano unicamente le FATTURE ELETTRONICHE, che possono essere intestate al beneficiario o al genitore/altro richiedente avente titolo. L'esercente è obbligato ad emettere la fattura elettronicamente per poterla inviare al Sistema SDI (Sistema di Interscambio) e a fornirla in formato cartaceo ad esempio in pdf, al consumatore finale. **Non sono ammissibili le spese documentate mediante gli scontrini fiscali.** Saranno ritenute ammissibili anche le spese effettuate on-line purché fatturate elettronicamente, anche con importi minimi.

Si precisa altresì che la richiesta della fattura elettronica deve essere contestuale alla fase di acquisto sia esso presso esercente o on-line.

Si precisa anche che la fattura elettronica dovrà riportare l'elenco dettagliato dei libri (CON INDICAZIONE DEI RELATIVI TITOLI) e/o degli altri prodotti acquistati, in modo da consentire agli uffici di effettuare le dovute verifiche.

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)

Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609

La domanda va presentata entro il **termine perentorio del 23 settembre 2025.**

Le modalità di presentazione della domanda sono unicamente le seguenti:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, nei giorni ed orari di ufficio, sito in Arlena di Castro alla Piazza San Giovanni n. 3;

- invio mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@pec.comune.arlenadicastro.vt.it

Art. 5 – Istruttoria

Il Comune, una volta ricevute le domande, provvederà a verificare il possesso dei requisiti indicati nel provvedimento della Regione e nell'avviso pubblico comunale. Quindi, provvederà ad inserire nel sistema informativo SICED i nominativi degli aventi diritto distinti per ognuna delle classi della scuola dell'obbligo (scuola secondaria di I grado e 1° e 2° anno della scuola secondaria di II grado) nonché del 3°, 4° e 5° anno della scuola secondaria di II grado.

Art. 6 – Risorse a disposizione

Per le finalità di cui al presente Avviso sono state assegnate alla Regione Lazio, rispettivamente, le somme di € 11.874.276,73 per gli alunni che adempiono alla scuola dell'obbligo e di € 3.864.550,55 in favore degli alunni della scuola secondaria superiore per un totale di € 15.738.827,28.

Le somme a disposizione della Regione saranno assegnate ai Comuni proporzionalmente in base al numero delle domande, ritenute ammissibili dalle Amministrazioni comunali di residenza, nell'ambito di ciascuna tipologia di scuola.

Art. 7 – Liquidazione delle risorse

Successivamente all'assegnazione da parte della Regione, il Comune provvederà alla liquidazione in favore degli aventi diritto, dopo aver verificato che l'importo della fattura elettronica sia corrispondente al costo riportato nella lista fornita dalla scuola per i libri di testo, per i dizionari e per i libri di lettura consigliati dall'istituto scolastico. Si ricorda che sono ammessi a contributo anche sussidi didattici digitali, e/o notebook, tablet, USB, stampante regolarmente giustificati con fatturazione elettronica.
Al fine di garantire un maggiore sostegno per le spese scolastiche alle famiglie con situazioni economiche più disagiate, il Comune provvederà a distribuire l'intera somma assegnata per l'anno scolastico 2025/2026 a tutti i soggetti beneficiari con regolare documentazione giustificativa delle spese, utilizzando per intero i finanziamenti assegnati per l'anno scolastico sopra indicato.

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Piazza S. Giovanni n. 3 – 01010 Arlena di Castro (VT)

Tel. 0761.430951 – Fax 0761.430609

A tal fine si rappresenta che il Comune dovrà rispettare le quote pro-capite stabilite per gli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole secondarie di secondo grado, indicate nell'atto di ripartizione. Se la fattura elettronica presentata è inferiore all'importo pro-capite, il contributo verrà erogato per l'intera cifra richiesta. Qualora la fattura elettronica presentata abbia un importo totale superiore alla quota stabilita in determina, il Comune erogherà il contributo fino al raggiungimento della quota pro-capite stabilita nell'atto di ripartizione.

Tali somme possono essere aumentate, in maniera equa e proporzionale, con eventuali disavanzi (economie), indifferentemente dall'ordine di scuola appartenente, sino al completo pagamento delle fatture.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Si comunica che il Responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Giuseppe Conte, Responsabile del Settore Amministrativo. Per richieste di informazioni o chiarimenti telefonare il mercoledì al 0761430951 oppure inviare un'email a segretario@comune.arlenadicastro.vt.it

Art. 9 – Norme finali

La presentazione della domanda implica l'accettazione integrale del presente Avviso pubblico, senza riserva alcuna.

Con la sottoscrizione della domanda il richiedente dichiara implicitamente di aver preso visione del presente Avviso pubblico e dell'allegata informativa sulla privacy.

Arlena di Castro, 17 settembre 2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Giuseppe Conte