



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI SPECIALISTI DEL MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO DI CUI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (SOSTITUZIONE MATERNITÀ), NONCHÉ PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale è stata costituita con atto del Notaio dott. Marco Pozzoli Rep. 54.108 – raccolta 23.345, registrato il 1° febbraio 2018 al n. 4298 Serie 1T dell'Agenzia delle Entrate di Brescia dalla Comunità Montana "Parco Alto Garda Bresciano" e dai ventidue Comuni del Garda Bresciano (Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino) che compongono l'Ambito Territoriale Sociale 11 Garda – Salò per la gestione di servizi sociali in forma integrata e aggregata;
- In base alle disposizioni dell'art. 114 del Testo Unico degli Enti locali l'ASC Garda Sociale è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto, approvato dai consigli comunali degli Enti aderenti, conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e ai principi del codice civile;
- L'Azienda opera nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali del 8 novembre 2000 n. 328, dalle Leggi Regionali della Lombardia 12 marzo 2008 n. 3, 11 agosto 2015 n. 23 e successive modifiche e dai Piani di Zona vigenti e, in particolare, delle seguenti previsioni: ai sensi degli artt. 6-8-19 della L. 8 novembre 2000 n. 328, i Comuni esercitano in forma associata le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, all'interno di Ambiti



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

territoriali determinati dalla Regione, mediante la costituzione dell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona e l'adozione di un Piano di Zona triennale;

- L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, in aderenza alle disposizioni dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2025-2027, è Ente Capofila dell'ambito territoriale sociale ed è l'ente strumentale degli enti locali che l'hanno costituita per l'esercizio di servizi sociali, è titolare di interventi rivolti a minori, famiglie, disabili e anziani, sia in forma di erogazione di sostegni economici diretti, sia in forma di servizi e/o progettualità specifiche, al fine di coniugare efficacia ed efficienza dei servizi ad una dimensione di qualità e innovatività.

IN ESECUZIONE

- Del "Piano programma" 2024-2026" approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 4 del 1 giugno 2024;
- del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29 luglio 2024;
- della determinazione del direttore generale n.240 del 15/09/2025;

VISTI

- il decreto legislativo n.175 del 19/08/2016, Testo unico delle società partecipate;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- Il Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito Territoriale Sociale 11 Garda – Salò;
- la "Convenzione ex articolo 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, fra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 11 Garda-Salò per la programmazione dei servizi sociali e sociosanitari e per la configurazione di dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale quale organismo dedicato per la gestione in forma aggregata di attività e servizi di competenza degli enti locali soci" consultabili al sito istituzionale <https://www.gardasociale.it/>



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

PREMESSO:

Che l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale (da qui, ASC Garda Sociale) è Ente strumentale dei ventidue Comuni del Garda Bresciano (Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino) che compongono l'Ambito territoriale sociale 11 Garda – Salò ed Ente Capofila del Piano di Zona.

AVVISA

CHE È INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI SPECIALISTI DEL MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO DI CUI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (SOSTITUZIONE MATERNITÀ), NONCHÉ PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO.

Art. 1 – PROFILO CANDIDATA/O

Ambito operativo:

Il profilo professionale di specialista del mercato e servizi per il lavoro, come descritto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nr.13 del 30/04/2025 "Approvazione del mansionario e individuazione nuovi profili professionali ai sensi del CCNL Funzioni Locali", si occupa di compiti complessi e specialistici relativi alle competenze in materia di mercato del lavoro, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità. Inoltre, in applicazione organizzativa di quanto previsto dalle norme regionali sull'accreditamento ai servizi al lavoro e per le specificità proprie del servizio di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, si richiede una competenza di valutazione e presa in carico anche di persone con disabilità e/o con svantaggio certificato o non certificato - ai sensi delle Leggi nazionali, regionali ed europee (in materia di politiche attive del lavoro), in conformità ai ruoli, prioritariamente, di erogazione servizi specialistici e/o inserimento persone con disabilità.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

1.1 Conoscenze tecnico-normative:

- conoscenza specifica dei principi, metodi e tecniche del servizio di integrazione lavorativa, e delle politiche attive del lavoro, con particolare riferimento alla valutazione delle abilità lavorative residue o potenziali, alle ipotesi e realizzazioni di progetti d'integrazione lavorativa per soggetti normodotati, svantaggiati, anche non certificati, nonché delle metodologie e degli strumenti di intervento tipici del ruolo professionale richiesto;
- servizi di formazione;
- conoscenza della legislazione nazionale e regionale in campo sociale e sociosanitario (L. 68/99, L. 104/92, L. 381/91, DECRETO LEGISLATIVO 3 maggio 2024, n. 62);
- conoscenza delle misure di contrasto alla povertà e all'emarginazione volte al superamento del disagio e all'inclusione sociale delle persone e delle famiglie in condizioni di vulnerabilità (Fondo povertà, Assegno di inclusione e Supporto per la formazione e il lavoro e successive disposizioni);
- conoscenza delle procedure e metodologie di mediazione dei rapporti tra azienda, lavoratore svantaggiato e servizi sociali/specialistici;
- conoscenza dei Fondi di finanziamento per le politiche attive del lavoro e la formazione;
- Conoscenza degli strumenti informatici e relativi sistemi applicativi.

1.2. Competenze, attitudini e comportamenti:

- capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress accompagnata da consapevolezza critica;
- capacità di lavoro in autonomia, gestionale e organizzativa;
- competenze gestionali e relazionali adeguate ad affrontare situazioni complesse;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- capacità di analisi e problem solving;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- propensione al lavoro multidisciplinare e multidimensionale di équipe.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

1.3. Materie d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in campo sociale e sociosanitario strettamente attinente all'integrazione lavorativa (invalidità civile; L. 68/99; L. 381/91, DECRETO LEGISLATIVO 3 maggio 2024, n. 62);
- normativa vigente sul lavoro e diritti dei lavoratori;
- legislazione relativa alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa sui tirocini extracurricolari e tirocini di inclusione sociale;
- tecniche di gestione del colloquio;
- conoscenza dei servizi specialistici territoriali e loro funzioni;
- normativa privacy e sua applicazione in contesti operativi;
- strumenti informatici e relativi sistemi applicativi.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati risultati vincitori e ai candidati idonei, che dovessero essere chiamati successivamente, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il ruolo professionale richiesto.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.lgs n. 165 del 30.03.2001 nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive e integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, oltre che dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione esaminatrice sarà composta da un presidente e da altri due componenti con qualifica almeno pari a quella da ricoprire. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.lgs. 165 del 30.03.2001.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERICI

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o, per cittadini di Paesi terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; coloro che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua.
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (Iscrizione nelle liste elettorali) - esercizio del diritto di voto).



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

3. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A: ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
4. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 ottobre 2002, n. 313.
5. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento.
7. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
8. Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire.
9. Dichiarazione di eventuale invalidità o presenza di disturbi specifici nell'apprendimento (DSA), che richiedano la messa a disposizione di ausili per il sostenimento delle prove e di tempi aggiuntivi. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di non vedente o di sordità del candidato comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991.

B. REQUISITI SPECIFICI

1) In riferimento a quanto specificato all'art.1, i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19);
- Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24);
- Laurea triennale in Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale socio sanitario (L-SNT2);
- Diploma universitario di Educatore Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs n. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in virtù del precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al Diploma



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

Universitario, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio e dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

2) Patente di guida per autoveicoli di categoria "B" e disponibilità ad utilizzare il proprio automezzo nell'espletamento dell'attività lavorativa, con rimborso secondo i Regolamenti aziendali.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio devono essere indicati nell'apposita sezione del portale "InPA" "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 4/2013)".

Si fa presente che il portale richiede l'indicazione del provvedimento di riconoscimento del titolo, se già in possesso, oppure la data della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero o l'impegno a richiedere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero.

Il portale richiede altresì di indicare:

- a- esperienze lavorative presso la p.a. come dipendente;
- b- altre esperienze lavorative presso p.a.;
- c- esperienze lavorative presso privati;
- d- altre esperienze lavorative
- e- articoli e pubblicazioni;
- f- attività di docenza presso la p.a.;
- g- corsi convegni e congressi;

Si precisa che gli elementi di cui ai punti da a) a g) oltre ad essere soggetti a valutazione, contribuiscono a delineare la personalità e le competenze del candidato.

Si invitano i candidati a compilare le apposite sezioni del curriculum del portale InPA.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

C. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

a) dichiarazioni obbligatorie:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. Assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. lgs 8 aprile 2013 n. 39;
3. Aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni e condizioni del bando di concorso, ivi incluso l'art. 8 "Trattamento dei dati personali";
4. Dichiarare, sotto la propria responsabilità, che quanto affermato corrisponde a verità e disponibilità a comprovare tutto quanto dichiarato mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini, con le modalità e nei tempi prescritti nel bando;
5. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n° 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.
6. Accettazione della "Lex specialis" costituita dal bando di concorso e accettazione senza riserve di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia richiesta di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

b) documentazione da allegare in forma digitale pdf:

1. copia scansionata fronte/retro di un documento di identità in corso di validità **(obbligatorio)**;
2. copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
3. copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 28-bis comma 4bis del D.Lgs n. 165/2001). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Con la domanda di ammissione al concorso il candidato dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci tutto quanto previsto dal portale InPA, secondo le modalità di seguito esplicitate. Il candidato si impegna inoltre a fornire, su semplice richiesta dell'Azienda ed entro i termini indicati, tutta la documentazione integrativa in originale o copia conforme di cui alla domanda presentata, sia per l'espletamento delle fasi concorsuali sia per la successiva eventuale instaurazione del rapporto lavorativo.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 saranno gestiti, trattati, memorizzati per l'espletamento esclusivo delle procedure di selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda - nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Salvo quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, e anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo

<https://www.inPA.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente

MANERBA DEL GARDA
Protocollo Arrivo N. 16958/2025 del 18-09-2025
Allegato 2 - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/e IDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

Il candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e IDAS. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n° 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196;
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e allegare i documenti richiesti all'art. 4, punto C), lettera b);
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

MANERBA DEL GARDA
Protocollo Arrivo N. 16958/2025 del 18-09-2025
Allegato 2 - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

Il sistema invierà automaticamente al candidato una mail riepilogativa delle dichiarazioni inviate al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 14.00 del 13/10/2025**. Il termine di presentazione delle domande è riportato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

È possibile fino alla data di scadenza del bando modificare o integrare la domanda.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inPA.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso

MANERBA DEL GARDA
Protocollo Arrivo N. 16958/2025 del 18-09-2025
Allegato 2 - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Azienda, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o relativi allegati, si procederà a comunicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda.

Per informazioni relative alla compilazione della domanda è possibile anche contattare la direzione aziendale all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.gardasociale.it.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Art. 6 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DELLA SELEZIONE

6.1 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, la commissione di concorso provvederà alla verifica delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, identificati mediante indicazione del codice candidatura assegnato dal portale "inPA" a conclusione della presentazione della domanda, sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'azienda.

6.2 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Il concorso si articola nella seguente valutazione titoli e prove d'esame:

- | | |
|---|----------------------------------|
| a. esperienza professionale e curricula | (fino ad un massimo di 5 punti) |
| b. prova scritta teorico-pratica | (fino ad un massimo di 30 punti) |
| c. prova orale individuale | (fino ad un massimo di 30 punti) |

Le prove di concorso sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 l'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere - anche mediante apposita azienda specializzata - prima della prova scritta, all'espletamento di una prova preselettiva, che consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, su argomenti e materie d'esame e/o di cultura generale. Sono ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test (purché superiore a p.ti 18/30), nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 20esimo candidato ammesso alla prova scritta. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso, ma ha il solo fine di consentire l'accesso alle prove scritte. I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda, come più sopra indicato, e sul Portale Unico del Reclutamento inPA e tale pubblicazione avrà – a tutti gli effetti - valore di notifica.

MANERBA DEL GARDA
Protocollo Arrivo N. 16958/2025 del 18-09-2025
Allegato 2 - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

PROVA SCRITTA

A carattere teorico-pratico, è diretta ad accertare le competenze tecnico/professionali, nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso. Potrà consistere nella stesura di un tema, di brevi relazioni, di quesiti a risposta articolata o sintetica, di test/quesiti a risposta multipla, analisi di casi, etc..

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e in ottemperanza al Decreto Ministeriale del novembre 2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire le prove scritte con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

1. Prove sostitutive (art. 3): la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
2. Strumenti compensativi (art. 4): a fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;
3. Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5): i tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, non eccedono il 50% del tempo stabilito per la prova. Il candidato interessato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL/ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio individuale volto ad accertare principalmente le competenze tecnico-professionali legate allo specifico ruolo. In particolare:

MANERBA DEL GARDA
Protocollo Arrivo N. 16958/2025 del 18-09-2025
Allegato 2 - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

- la misura delle conoscenze professionali teoriche e pratiche possedute dal candidato nelle materie oggetto di esame indicate all'art. 1;
- l'approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte;
- le capacità relazionali, organizzative e decisionali del candidato;
- le capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze e di esprimere il proprio punto di vista anche in base all'eventuale esperienza pregressa.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa e/o nella traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del pacchetto MS Office (word, excel, principali browser).

La commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

6.3. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DEI TITOLI E DEI CURRICULA

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame (prova scritta e prova orale).

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30.

I criteri generali di valutazione della prova scritta e orale sono i seguenti:

- a aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
- b chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-professionale, capacità di analisi e spirito di sintesi;



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

- c logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994, la commissione esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, stabilirà criteri specifici e modalità di valutazione di ognuna delle prove concorsuali, che saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale www.gardasociale.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

In merito all'esperienza professionale e ai curricula, sarà valutato, nel limite massimo di 5 punti, il periodo di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso aziende private o Pubbliche Amministrazioni (Enti Locali, Amministrazioni Provinciali, Regioni), o come titolare o socio di società purché iscritto ai relativi albi o registri professionali con mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire così calcolato:

- Punti 1,00 per ogni 2 anni di attività corrispondente o strettamente attinente al profilo richiesto; In subordine, e sempre nel limite di 5 punti, sarà inoltre valutato il possesso di eventuali altri titoli di istruzione nel modo seguente:
- Punti 2,00 per ogni altro titolo di studio equivalente a quello richiesto;
- Punti 2,00 per titoli di studio superiori (laurea di secondo livello, laurea vecchio ordinamento, master di primo e secondo livello) attinente;
- Punti 1,00 per titoli di studio superiori (laurea di secondo livello, laurea vecchio ordinamento, master di primo e secondo livello) non attinente al profilo professionale richiesto;

Il punteggio dei titoli verrà reso noto solo per coloro che avranno superato le prove d'esame e prima che venga formalmente approvata la graduatoria finale di merito, sul portale istituzionale www.gardasociale.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso" nonché sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica inPA.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

6.4 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Laddove si rendesse necessario procedere alla prova preselettiva il calendario aggiornato verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le eventuali ulteriori disposizioni igienico-sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

L'arrivo nella sede della prova preselettiva e della prova scritta dopo l'inizio delle prove stesse, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova orale il candidato in ritardo.

Ogni disposizione afferente il procedimento, le modalità di selezione, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame e le eventuali modifiche e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale sarà pubblicata, sia sul portale inPA, nella sezione dedicata a questo bando di concorso, sia sul sito istituzionale dell'Ente -

MANERBA DEL GARDA
Protocollo Arrivo N. 16958/2025 del 18-09-2025
Allegato 2 - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

www.gardasociale.it - nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi e concorsi”.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale dell’Azienda di ogni comunicazione relativa alla presente procedura di concorso. Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

Come previsto dall’art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l’amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. Le candidate interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare apposita richiesta all’ente, all’indirizzo pec istituzionale protocollo@pec.gardasociale.it entro i cinque giorni precedenti allo svolgimento della prova prevista. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione medica. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 5 giorni dalla prima prova prevista esula l’azienda da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art. 7 – GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONI

La commissione di concorso, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale, nonché del punteggio relativo ai curricula.

A parità di merito si osservano le preferenze stabilite dalla normativa vigente per l’accesso agli impieghi pubblici.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento e conserverà validità per tre anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione normativa, e verrà pubblicata:



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

- sul portale di Amministrazione Trasparente sottosezione di primo livello “Bandi di concorso” dell’Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La persona incaricata verrà sottoposta a un periodo di prova come previsto dal CCNL funzioni locali.

La rinuncia da parte dei candidati idonei all’offerta di un posto a tempo pieno e indeterminato comporterà la definitiva esclusione, salvo quanto previsto nelle premesse del presente bando. La rinuncia alla proposta di un posto a tempo parziale e/o determinato non comporta invece l’esclusione. Lo scorrimento della graduatoria, tuttavia, sarà proseguito fino alla fine per la proposta di eventuali altri posti della medesima tipologia.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l’ordine della graduatoria.

I candidati dovranno presentare, entro il termine che verrà indicato nella comunicazione di assunzione, la dichiarazione di accettazione o rinuncia all’assunzione.

Il vincitore che accetti l’assunzione, deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso, ovvero quali altri rapporti di impiego abbia in essere al fine della verifica, a insindacabile giudizio dell’Azienda, della eventuale incompatibilità con l’impiego proposto con il presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all’assunzione nei confronti dei vincitori del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell’effettivo possesso dei requisiti produrrà l’esclusione dal concorso, come pure dall’impiego eventualmente già instaurato, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

MANERBA DEL GARDA
Protocollo Arrivo N. 16958/2025 del 18-09-2025
Allegato 2 - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

20



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

L'ASC Garda Sociale potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di sessanta giorni; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (portale InPA) ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno

MANERBA DEL GARDA
Protocollo Arrivo N. 16958/2025 del 18-09-2025
Allegato 2 - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Le informative sul trattamento dei dati personali sono consultabili sul sito dell'ASC Garda Sociale all'indirizzo www.gardasociale.it nella sezione Trasparenza, sotto sezione Altri Contenuti – Informative Privacy.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, se compatibile.

L' ASC Garda Sociale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali quesiti o richieste di informazioni scrivere a: protocollo@pec.gardasociale.it
Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott. Davide Boglioni.

Salò, 15/09/2025

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Davide Boglioni

(firmato digitalmente)