

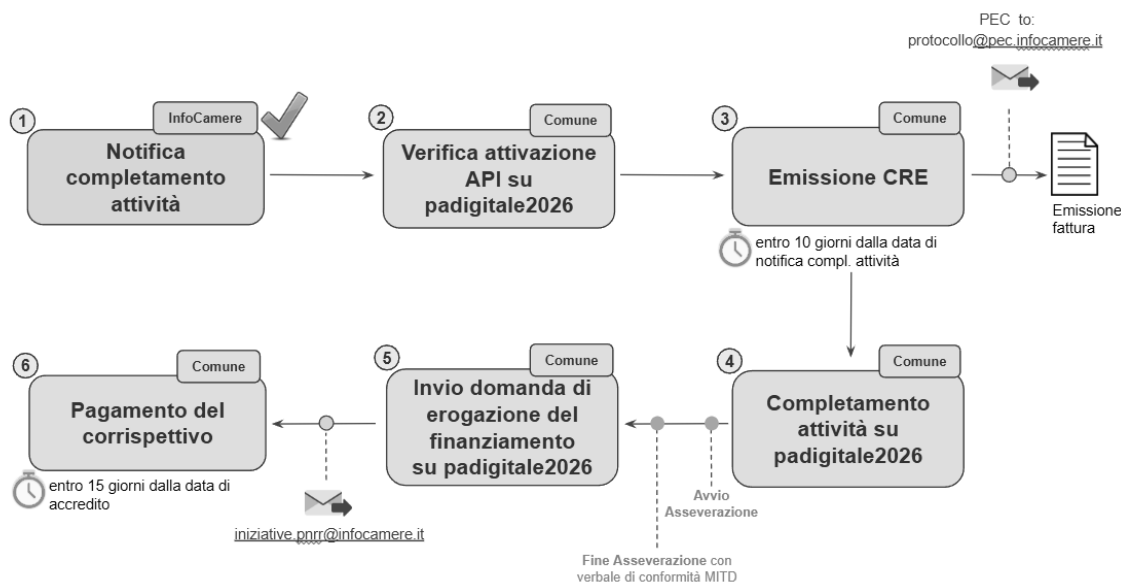
OGGETTO: Notifica completamento attività per la fornitura dei Servizi API SUAP di alimentazione PDND

Spett.le Comune,
facendo seguito alla precedente comunicazione di avvio attività, InfoCamere è lieta di comunicarLe il **Completamento dell'Attività di pubblicazione dei Servizi API SUAP sulla PDND di produzione.**

La invitiamo a verificare nell'area riservata di padigitale2026 il corretto esito della pubblicazione e a **procedere alla emissione del Certificato di Regolare Esecuzione entro e non oltre 10 gg** dalla presente comunicazione, come previsto dal **contratto** ("Allegato Tecnico e Condizioni Economiche del Servizio") **da lei sottoscritto digitalmente.**

Le ricordiamo inoltre l'importanza di **avviare tempestivamente il completamento delle attività** su padigitale2026, in modo da velocizzare le fasi di asseverazione e richiesta di erogazione del contributo.

Riepiloghiamo qui di seguito i prossimi passaggi:



[Immagine 1 - Flusso delle attività]

1. Notifica completamento attività

InfoCamere, in qualità di soggetto realizzatore, ha ultimato le attività nel rispetto del cronoprogramma dettagliato al punto 6 del contratto ("Allegato Tecnico e Condizioni Economiche del Servizio" *trasmesso tramite MEPA*) in vostro possesso.

Le API da voi scelte **sono pubblicate nel catalogo di produzione della PDND e già disponibili alla fruizione, in base alle configurazioni di accesso precedentemente condivise.**

Le ricordiamo che potete in ogni momento modificare tali parametri direttamente sulla PDND in base alla Vostra esigenza specifica.

2. Verifica attivazione API su padigitale2026

Come indicato dalle linee guida pubblicate il 25/05/2023 dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, la piattaforma padigitale2026 **acquisisce in automatico dalla PDND** le informazioni inerenti lo stato di pubblicazione dei vostri servizi, nonché la relativa **data di pubblicazione** che fa fede relativamente al cronoprogramma e che andrà riportata **nel CRE** (Certificato di Regolare Esecuzione).

Questo Le consente di **procedere autonomamente alla verifica dei servizi pubblicati**, accedendo all'area privata di padigitale2026 e selezionando la fase "4 Completamento Attività" (vedi immagine 2).



[Immagine 2 - Area di Completamento attività all'interno di padigitale2026]

Le istruzioni complete sono presenti all'interno del documento al seguente [link](#).

3. Emissione del CRE (Certificato di Regolare Esecuzione)

Come previsto dal contratto da Voi sottoscritto ("Allegato Tecnico e Condizioni Economiche del Servizio" *trasmesso tramite MEPA*) la invitiamo **ad emettere entro 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione il Certificato di Regolare Esecuzione** che per legge, è il **documento attraverso cui la Vostra amministrazione autorizza InfoCamere a mantenere i servizi in esercizio e a garantire l'erogazione e la manutenzione per le fasi successive previste dalla Misura**. Inoltre, è il documento richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale per inoltrare la richiesta di erogazione del contributo.

Il **Certificato di Regolare Esecuzione** dovrà essere inviato all'indirizzo PEC protocollo@pec.infocamere.it.

InfoCamere si impegna altresì a garantire il pronto intervento per qualsivoglia problema o intervento tecnico ad essa imputabile, che dovesse sorgere a seguito dell'asseverazione.

Nella speranza di fare cosa gradita, Le inviamo in allegato alla presente comunicazione, un facsimile di documento CRE.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Come previsto dalla normativa vigente, InfoCamere provvederà ad emettere la relativa fattura a valle della ricezione del CRE.

Rimane valido quanto già indicato nel contratto da Voi sottoscritto ("Allegato Tecnico e Condizioni Economiche del Servizio" trasmesso tramite MEPA), in merito al pagamento del corrispettivo (vedi par. 6).

Vi invitiamo pertanto a comunicare tempestivamente al seguente recapito progettopnrr.misura131@infocamere.it, il **Codice Univoco per la fatturazione della Vostra amministrazione**, laddove non direttamente indicato nell'ordine MEPA.

La fattura riporterà nella causale il CIG (Codice Identificativo di Gara) e il CUP (Codice Unico di Progetto) contenuti all'interno dell'ordinativo MEPA.

Qualora ci siano necessità differenti in merito all'indicazione della causale, si prega di comunicarlo al seguente recapito progettopnrr.misura131@infocamere.it.

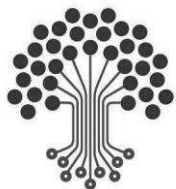
4. Completamento attività su padigitale2026 (<https://padigitale2026.gov.it/>)

All'interno dell'area riservata di padigitale2026 nella sezione "4. Completamento Attività", previa l'acquisizione automatica dei dati dalla PDND (vedi par. 2) e l'**esito positivo delle verifiche automatiche già messe in essere dalla piattaforma**, si abilita la funzione di "**Completamento progetto**".

A partire da questo momento si avvia la fase conclusiva di "**Asseverazione**" con il **blocco contestuale del cronoprogramma**.

Le ricordiamo l'importanza di **avviare tempestivamente il Completamento delle attività** su padigitale2026 in modo da:

- bloccare il cronoprogramma e avere più tempo residuale a disposizione per correggere eventuali segnalazioni a valle dell'asseverazione
- velocizzare l'avvio della fase di asseverazione e la richiesta di erogazione del contributo



IC
InfoCamere

E' facoltà ESCLUSIVA delle Pubbliche Amministrazioni, quella di effettuare la **fruizione dei propri servizi** sulla PDND, accedendo non come "erogatore" ma come "fruitore".

Per cui, laddove la Vostra amministrazione desideri proseguire con il **test di fruizione**, che ricordiamo **non è obbligatorio ai fini del raggiungimento degli obiettivi della Misura**, può seguire le linee guida messe a disposizione da PagoPA per PDND, reperibili ai seguenti link:

- [manuale](#)
- [video istruzioni](#).

Per richiedere il supporto di InfoCamere, è necessario inoltrare una richiesta esplicita all'indirizzo email iniziative.pnrr@infocamere.it e concordare una data disponibile per il supporto.

5. Invio domanda di Erogazione del Finanziamento

A seguito dell'esito positivo di asseverazione e del relativo verbale di conformità rilasciato dal Dipartimento, sarà possibile procedere con la **domanda di erogazione del finanziamento su padigitale2026.gov.it, allegando il CRE** e ogni altro documento previsto espressamente dall'art. 13 dell'Avviso ("*Modalità di erogazione e rendicontazione*").

Si richiede di fare esplicita comunicazione ad InfoCamere all'indirizzo email iniziative.pnrr@infocamere.it.

6. Pagamento del corrispettivo

Come indicato nel contratto (Allegato Tecnico e Condizioni Economiche del Servizio *trasmesso tramite MEPA*), il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo ad InfoCamere **entro 15 giorni dall'avvenuto accredito del contributo da parte del Dipartimento**.

Le ricordiamo che siamo a disposizione per ogni esigenza di supporto tecnico ai seguenti recapiti email iniziative.pnrr@infocamere.it o, telefonicamente, al numero **049.2030355**.

Mentre per ogni esigenza di carattere amministrativo può utilizzare l'indirizzo progettopenrr.misura131@infocamere.it.

Cordiali saluti

InfoCamere
Team progetti PNRR