
COMUNE DI COLLEBEATO

PROVINCIA DI BRESCIA



AREA TECNICA SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

**SERVIZIO DI REPERIBILITÀ, PRONTO INTERVENTO DURANTE GLI
ORARI DI CHIUSURA UFFICI COMUNALI E SGOMBERO NEVE DALLE
STRADE E AREE PUBBLICHE NEI PERIODI INVERNALI**

PERIODO: 01/11/2025 - 31/10/2030

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Collebeato, settembre 2025

Il Responsabile del Procedimento
Area Lavori Pubblici e Manutenzioni
Geom. Enrico Belleri

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Definizioni:

Per reperibilità si intende la messa a disposizione e la pronta disponibilità di mezzi e manodopera oltre alla disponibilità del “reperibile” a rispondere prontamente alle chiamate telefoniche, prendere atto della problematica segnalata e in autonomia valutare se attivare enti preposti alla risoluzione di specifiche problematiche (esempio: chiamare il numero verde di A2A per perdite d’acqua su strade, interventi dei vigili del fuoco o delle forze dell’ordine per quanto di competenza etc..) o in alternativa, attivare in autonomia l’uscita in pronto intervento (esempio: buca pericolosa su strada per la quale è necessario uscire e intervenire mediante asfalto a freddo o con cartelli segnaletici etc...). In aggiunta, nei periodi invernali la disponibilità del “reperibile” a rispondere prontamente alle chiamate telefoniche / mail / PEC del personale del Comune di Collebeato per richieste di intervento inerenti allo sgombero della neve ed al trattamento antighiaccio nelle strade, piazze ed aree pubbliche.

Per pronto intervento si intende l’uscita sul territorio di un operatore attivato dal reperibile (che può anche coincidere con la stessa figura del “reperibile”), a seguito di valutazione in autonomia ed indipendenza di necessità di un intervento idifferibile dal quale potrebbero scaturire danni a cose o persone. Se urgente, il reperibile deve recarsi presso il luogo interessato entro 30 minuti dalla chiamata, tale presenza su territorio dovrà risultare dall’orario di disattivazione/attivazione dell’impianto antifurto del magazzino comunale.

Per periodo invernale si intende il periodo dal 1 novembre dell’anno corrente al 15 aprile dell’anno successivo.

Per periodo estivo si intende il periodo dal 16 aprile al 31 ottobre di ogni anno.

Articolo 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO D’APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto:

1. la reperibilità e l’impegno di mezzi e di personale per il servizio di pronto intervento e sgombero neve (punti 2 e 3);
2. il pronto intervento sul territorio Comunale per sopperire a problematiche di urgenza ed emergenza a fronte di eventi imprevedibili che possano interessare gli immobili o il patrimonio pubblico durante i giorni / orari di chiusura degli uffici comunali (es. notte, fine settimana, giorni festivi);
3. nei periodi invernali lo sgombero della neve ed il trattamento antighiaccio nelle strade, piazze ed aree pubbliche;

Articolo 2 - AMMONTARE COMPLESSIVO ED ARTICOLAZIONE ECONOMICA DELL’APPALTO

L’importo complessivo stimato del servizio ammonta ad **€ 85.440,00 oltre IVA**.

L’importo contrattuale comprende una quota FISSA ed una quota VARIABILE per prestazioni e servizi riportati nel quadro economico di cui all’allegato B, entrambe al netto di IVA e da assoggettarsi al ribasso percentuale offerto in sede di gara.

La quota FISSA è stabilita a corpo in € 600,00/mese ed è dovuta per l’impegno e la pronta disponibilità dei mezzi e del personale sia per il servizio di pronto intervento che per il servizio di sgombero neve, indipendentemente dagli interventi effettuati.

La quota VARIABILE è quantificata a misura per ciascun intervento effettivamente svolto secondo i prezzi e le condizioni stabilite nel presente capitolato speciale d’appalto.

Tali importi, dettagliati nel quadro economico di cui all’allegato B, sono definiti come segue:

SERVIZIO	CRITERIO	IMPORTI UNITARI	IMPORTI STIMATI
REPERIBILITÀ	A CORPO – QUOTA FISSA	€ 600,00/mese	€ 37.200,00
PRONTO INTERVENTO dal 01/05/2026	A MISURA – QUOTA VARIABILE	€ 50,00/ora	€ 10.240,00
SGOMBERO NEVE dal 01/11/2025	A MISURA – QUOTA VARIABILE	ARTICOLO 6 – ELENCO PREZZI UNITARI	€ 38.000,00
TOTALE			€ 85.440,00

L'importo contrattuale sarà determinato dall'importo stimato del servizio (quota fissa + quota variabile), detratto della percentuale di sconto offerto in sede di offerta.

L'importo della quota fissa sarà corrisposto anche se non dovesse essere eseguito alcun intervento di pronto intervento o sgombero neve (pagamento mensile come da art. 7).

L'importo della quota variabile posto a base di gara è una stima puramente indicativa e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso e in tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento.

L'importo previsto contrattualmente potrà variare del 10% in più o in meno, secondo quanto previsto dall'art. 120 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 senza che l'esecutore possa avanzare nessuna pretesa o indennizzo.

Articolo 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di reperibilità e sgombero neve avrà decorrenza dal giorno 01/11/2025.

Il servizio di pronto intervento avrà decorrenza dal giorno 01/05/2026.

Il termine di tutti i servizi è stabilito al 31/10/2030.

Articolo 4 – DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI REPERIBILITÀ

Il servizio di reperibilità consiste nell'impegno e nella messa a disposizione di mezzi e di personale reperibile che **dovrà rispondere alla chiamata e valutare in autonomia l'intervento richiesto / la segnalazione ricevuta ed attivare di conseguenza il servizio di pronto intervento o sgombero neve necessario.**

L'intervento, le problematiche relative e le indicazioni sull'evento dovranno poi essere relazionate alla prima apertura dell'ufficio manutenzioni prontamente per le vie brevi e successivamente mediante un report sull'intervento effettuato.

Il servizio, nella sua globalità, consiste in:

- dotarsi di cellulare, di un numero dedicato alle richieste di intervento per sgombero neve / trattamento antighiaccio e di un numero di emergenza dedicato al servizio di pronto intervento. Quest'ultimo verrà divulgato alla popolazione e alle forze dell'ordine come numero del servizio Reperibilità del Comune di Collebeato;
- rispondere al telefono cellulare dedicato (con possibilità di attivare il trasferimento di chiamata), richiamare eventuali chiamate perse entro 30 minuti e rispondere ai messaggi;
- relativamente alle segnalazioni inerenti al servizio di pronto intervento valutare in autonomia le segnalazioni ricevute e decidere se è necessario attivare il servizio di pronto intervento o se è

possibile, mediante l'utilizzo del cellulare, attivare eventuali enti preposti o ditte reperibili, ovvero attivare le forze dell'ordine (a tale proposito verrà fornita una rubrica di numeri utili di enti pubblici per le emergenze di competenza delle forze dell'ordine);

- relativamente alle richieste specifiche pervenute dall'Ente, attivare il servizio di sgombero della neve ed il trattamento antighiaccio nelle strade, piazze ed aree pubbliche;

Nel periodo invernale (dal 1/11 al 15/04) il servizio di reperibilità dovrà essere garantito **24h/24 e 7 giorni su 7** per poter dare seguito ad eventuali richieste di attivazione del servizio di sgombero della neve ed il trattamento antighiaccio nelle strade, piazze ed aree pubbliche.

Nel periodo estivo (dal 16/04 al 31/10) il servizio di reperibilità dovrà essere garantito nei seguenti orari per poter dare seguito ad eventuali richieste di attivazione del servizio di pronto intervento:

GIORNI	ORARI
LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ	➤ 00.00 - 8.00 ➤ 17.00 - 24.00
GIOVEDÌ VENERDÌ	➤ 00.00 - 8.00 ➤ 14.00 - 24.00
SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI INFRASETTIMANALI	➤ 0.00 – 24.00

Durante tali orari il numero dovrà essere attivo e reperibile.

SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE ED IL TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO NELLE STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE

Costituiscono oggetto del servizio di sgombero della neve ed il trattamento antighiaccio nelle strade, piazze ed aree pubbliche gli interventi sotto elencati, richiesti e coordinati dal personale dell'Ente Appaltante, da eseguirsi sulle strade, piazze e aree pubbliche poste entro il territorio comunale e più precisamente elencate nell'allegato A:

- fornitura di sabbia alla rinfusa per operazioni di sabbatura e salatura (a richiesta dell'Ente, comprensivo di operazioni di carico/scarico del materiale);
- fornitura di cloruro di sodio industriale alla rinfusa per il disgelo (a richiesta dell'Ente, comprensivo di operazioni di carico/scarico del materiale);
- servizio trattamento antighiaccio, eseguito con **mezzi meccanici**, mediante sabbatura / salatura delle strade, per evitare la formazione di ghiaccio (comprensivo di operazioni di preparazione e carico/scarico del materiale);
- servizio di sgombero della neve eseguito con **mezzi meccanici**;
- servizio di fornitura di personale operaio e di mezzi tecnici (a richiesta dell'Ente).

La ditta appaltatrice dovrà esplicitamente dichiarare la **disponibilità minima dei seguenti mezzi meccanici e mano d'opera**:

- n. 1 automezzo adeguatamente attrezzato per sabbatura e spargisale e con lama sgombraneve;
- n.1 bobcat o equivalente macchina compatta idonea alla pulizia di marciapiedi / percorsi ciclopedonali di limitata larghezza;
- operatori reperibili per la guida degli automezzi sopra richiamati, da impiegare su turni di lavoro non superiori alle 8 ore.

Relativamente ai **mezzi impiegati** la ditta dovrà produrre una distinta riportante le caratteristiche tecniche: marca e tipo, potenza, portata in quintali e numeri di targa.

Gli automezzi, le attrezzature sgombraneve e le sabbatrici automatiche devono essere in perfetta

efficienza e tali da garantire la regolarità e continuità del servizio.

L' idoneità delle attrezzature potrà essere accertata in qualsiasi momento dell'appalto.

La ditta, pena la rescissione del contratto e salva o riservata al committente la rifusione di ogni danno e spesa, dovrà provvedere alla immediata sostituzione degli automezzi e/o delle attrezzature sgombraneve e/o sabbiatrici, che ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante risultassero inadeguate.

Per la manodopera dovrà indicare le generalità del personale e la posizione presso gli enti assicurativi.

Il Responsabile del Procedimento comunale è il **coordinatore del servizio** e si avvarrà della collaborazione del **“servizio di reperibilità esterna e pronto intervento durante gli orari di chiusura uffici e durante i giorni festivi”**.

Il coordinatore del servizio ha il compito di monitorare costantemente le condizioni meteorologiche e di chiamare l'Appaltatore in caso di necessità d'intervento, dando tutte le disposizioni utili per lo svolgimento del servizio.

La ditta dovrà:

- garantire la **reperibilità 24h/24 e 7 giorni su 7** di persone e mezzi necessari allo svolgimento del servizio;
- garantire il raggiungimento del territorio comunale di Collebeato **entro 30 minuti dalla chiamata** del Comune o di suo referente incaricato;
- fornire il recapito telefonico (cellulare) del responsabile del servizio / del personale reperibile;
- dimostrare la disponibilità, già alla data della stipula del contratto, di un deposito operativo/ deposito mezzi ad una distanza dal territorio comunale non superiore a 20 km;
- rendicontare mensilmente gli interventi svolti, indicando, con riferimento ad ogni singolo intervento eseguito nel mese:
 - numero di mezzi impiegati
 - data e ora di uscita di ciascun mezzo
 - numero e nominativo di operai impegnati
 - ore di lavoro effettuate da ciascun operaio
 - aree interessate dall'intervento

SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO DURANTE GLI ORARI DI CHIUSURA UFFICI COMUNALI

Il servizio di pronto intervento deve assicurare la gestione degli eventi di “somma urgenza”, casi in cui si verifichi una situazione di pericolo per la pubblica incolumità o in situazioni in cui indugiare porterebbe ad una situazione di repentaglio ed emergenza con danni a cose o persone e dove pertanto tali interventi non siano demandabili agli orari ordinari di apertura degli uffici.

Il servizio di pronto intervento consiste nel mettere a disposizione mezzi e personale in modo da risultare reperibile e adeguatamente preparato per intervenire in “pronto intervento” a seguito di segnalazione ricevuta.

Il servizio si traduce in:

- ricevuta la richiesta di intervento dal Reperibile o dal personale dell'Ente, recarsi sul posto entro 30 minuti dalla chiamata e valutare in autonomia la gravità della situazione, mettendo in atto tutti gli accorgimenti ritenuti sufficienti al fine della messa in sicurezza dei luoghi, persone, cose, anche mediante l'utilizzo delle attrezzature e dei macchinari propri o se necessario dell'attrezzatura e utensileria messa a disposizione dell'ente e ubicata presso il magazzino Comunale;
 - dare riscontro all'azione di sopralluogo mediante timbratura presso l'ente (verrà fornito da parte dell'ente il badge per accedere agli edifici pubblici e per “timbrare la presa in servizio”) o con
-

metodologia analoga e/o nei casi più gravi giustificare la mancata timbratura al Responsabile dell'Area Tecnica;

- comunicare prontamente per le vie brevi (mail, telefono etc..) alla prima apertura dell'ufficio manutenzioni le problematiche riscontrate;
- compilare ed inoltrare un report di intervento nel quale sono evidenziate le circostanze dell'evento e gli adempimenti messi in atto per risolverlo e/o contenerlo.

Articolo 5 – RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'appaltatore sarà l'unico responsabile durante l'esecuzione del servizio. Sarà pertanto obbligo dell'appaltatore adottare, durante l'esecuzione del servizio, tutti quei provvedimenti e cautele necessari per garantire l'incolumità degli operai e di terzi, ed evitare danni alle cose secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Rimane inteso che egli si assumerà ogni più ampia responsabilità, sia civile sia penale, nel caso di infortuni o sinistri. Da tale responsabilità si intende quindi sollevato il personale preposto alla sorveglianza degli edifici comunali e, in ogni caso, il Comune di Collebeato.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Il datore di lavoro della ditta appaltatrice deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Articolo 6 – RESPONSABILITÀ CIVILE

L'appaltatore assume l'intera responsabilità per danni causati a cose e persone conseguenti ad errori od omissioni o comportamenti compiuti sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

L'appaltatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa che tenga il Comune indenne da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Copia della polizza deve essere consegnata all'Ufficio Tecnico Comunale tramite protocollo prima dell'avvio del servizio.

La polizza dovrà garantire congrue coperture assicurative a copertura dei seguenti rischi: **R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi)** per danni arrecati al Comune di Collebeato o ad altri nello svolgimento dell'attività oggetto di appalto, con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro.

In nessun caso la compagnia assicuratrice dell'Appaltatore potrà rivalersi sul Comune di Collebeato.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonerano l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in ragione dell'applicazione di scoperti e/o franchigie sui contratti assicurativi.

ARTICOLO 6 – ELENCO PREZZI UNITARI

Nei prezzi si intende compreso e compensato ogni onere riflettente di assicurazioni di operai e di cose.

Nel prezzo degli operai e dei noli si intende compreso l'uso ed il consumo di tutti gli attrezzi relativi alla loro parte e di cui ciascun operaio deve essere provvisto a sue spese o a quelle dell'appaltatore.

I prezzi di seguito elencati si intendono comprensivi di ogni onere aggiuntivo derivante da orario straordinario, festivo o notturno e per qualsiasi condizione atmosferica.

SGOMBERO NEVE (quota variabile):

- autocarro per solo servizio di sabbiatura / salatura: €/ora 150,00, comprensivo di 1 operatore del mezzo;
- autocarro con lama per servizio di sgombero neve e contestuale sabbiatura / salatura: €/ora 200,00, comprensivo di 2 operatori del mezzo;
- bobcat o equivalente macchina compatta: €/ora 130,00, comprensivo di operatore del mezzo;
- manodopera: operaio €/ora 50,00 a persona;
- fornitura di sabbia: €/ton 30,00;
- fornitura di cloruro di sodio industriale: €/ton 110,00;
- la preparazione dei macchinari e la reperibilità del personale è ritenuta compresa nella voce quota FISSA di cui all'art. 2 del presente CSA;

PRONTO INTERVENTO (quota variabile):

- manodopera: operaio € /ora 50,00 a persona;

Tutti i prezzi sono al netto dell'IVA e detratti della percentuale di sconto offerto in sede di offerta.

I prezzi unitari di cui al presente articolo potranno essere rivisti al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Articolo 7 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

La quota FISSA è stabilita a corpo in € 600,00/mese ed è dovuta per l'impegno e la pronta disponibilità dei mezzi e del personale sia per il servizio di pronto intervento che per il servizio di sgombero neve, indipendentemente dagli interventi effettuati. Sarà corrisposta mensilmente a seguito emissione di regolare fattura elettronica.

La quota VARIABILE, relativa ad eventuali interventi nell'ambito del servizio di pronto intervento e/o di sgombero neve, sarà fatturata mensilmente previa verifica e accettazione dell'ufficio tecnico dei rispettivi rapporti d'intervento.

Il corrispettivo per i servizi svolti sarà calcolato sulla base dei prezzi sopra indicati, detratti della percentuale di sconto offerto in sede di gara, oltre IVA 22%.

Nessun ulteriore compenso per prestazione di manodopera, oltre quelli sopra specificati, sarà quindi riconosciuto all'appaltatore per qualsiasi situazione di disagio del cantiere, per interventi in luoghi all'aperto durante periodi di maltempo, ecc.

I prezzi si intendono inoltre comprensivi degli oneri e del tempo di trasferimento del personale sul luogo di intervento e di rientro in sede. Tutte le spese per i trasferimenti si intendono pertanto comprese nelle voci dell'elenco prezzi oggetto di gara.

Il noleggiamento dei mezzi verrà riconosciuto solo sul periodo di effettivo utilizzo per l'esecuzione dell'opera. Sono inoltre da considerarsi comprese e remunerate nel prezzo offerto tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, etc. dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto e tutte le spese di esercizio anche se non espressamente indicate.

I pagamenti alla ditta appaltatrice saranno disposti, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la posizione di regolarità della ditta aggiudicataria del servizio, entro i successivi 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione a favore dell'appaltatore.

Articolo 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi connessi alla "tracciabilità" dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010, così come modificato dall'art. 7, comma 1, lettera a), della Legge n. 217/2010, l'appaltatore si impegna a comunicare con i termini previsti dalla normativa prima menzionata, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto ed a comunicare al Comune le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

L'appaltatore, inoltre, prende atto che in mancanza della comunicazione di cui al comma precedente i Comuni non potranno procedere ad effettuare alcun pagamento relativo al presente appalto.

Articolo 9 – VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ufficio Tecnico comunale, anche a mezzo di propri incaricati, potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario.

Eventuali inadempienze dovranno essere notificate all'appaltatore, a mezzo raccomandata postale o mediante posta elettronica certificata, il quale, preso atto, dovrà immediatamente assumere qualsiasi provvedimento necessario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati nel termine di un giorno; in caso contrario si procederà alla notifica della diffida come previsto dall'art. 12.

L'appaltatore è consapevole che la terza notifica di inadempienza comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni e la risoluzione del contratto.

Articolo 10 - SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 11 – PENALITÀ

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente CSA. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione e nelle caratteristiche della fornitura o di violazione delle disposizioni del presente contratto, verranno applicate la seguente penalità:

- verrà applicata una penale di **€ 50,00 per ogni 30 minuti di ritardo nell'intervento (servizi pronto intervento e sgombero neve)** fino ad un massimo di € 200,00. **Dopo la terza segnalazione di inadempienza si procederà alla risoluzione del contratto;**
- irregolarità nell'effettuazione del servizio (rispetto alle indicazioni normative o del CSA), € 100,00 per ogni irregolarità riscontrata.

La contestazione relativa ad inadempienze rilevate sarà effettuata tramite lettera raccomandata o Posta Elettronica Certificata (PEC) e l'appaltatore avrà la possibilità di formulare le proprie osservazioni e/o controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento, decorsi i quali, senza che la Ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora la Ditta, opportunamente avvisata, non adempia, il Comune di Collebeato potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa, per servizi/forniture già eseguiti.

Verrà disposta la risoluzione di diritto del contratto, con il solo obbligo di preavviso di sette giorni da parte della stazione appaltante nel caso in cui:

- l'Amministrazione Comunale subisca rilevanti danni (anche solo di immagine) o non sia in grado di garantire l'effettuazione dei servizi dovuti anche solo per il mancato, ritardato o errato intervento richiesto;
 - l'appaltatore sia soggetto per tre volte al pagamento di una penale;
 - l'appaltatore sia soggetto per due volte a richiamo per inosservanza della normativa in merito alla sicurezza sul posto di lavoro.
-

Articolo 12 – DIFFIDA AD ADEMPIERE

Fermo quanto disposto dai precedenti articoli 9 e 11, nel caso in cui l'appalto venga svolto in maniera imprecisa, non accurata od a regola d'arte, l'Amministrazione Comunale, provvederà ad inviare formale diffida a mezzo raccomandata postale o posta elettronica certificata, invitando l'affidatario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati entro il termine che verrà fissato caso per caso, precisando in tale comunicazione la gravità degli inadempimenti e l'entità delle sanzioni che si intende applicare.

Qualora l'affidatario non proceda ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati ovvero non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine di un giorno dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, a spese e carico dell'affidatario inadempiente.

L'invio di due diffide nel corso dell'esecuzione dell'appalto costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, previste dal presente capitolato, non eliminate a seguito di due diffide formali da parte dell'amministrazione comunale;
- b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C.;
- c) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio da parte dell'affidatario, non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, sicurezza, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
- e) cessione del contratto o subappalti non autorizzati dall'Amministrazione comunale;
- f) mancato inizio dei lavori a seguito di ordine di servizio dell'Ufficio Tecnico comunale;
- g) per impossibilità sopravvenuta delle prestazioni che presentino i caratteri dell'assolutezza e dell'oggettività, che fanno sì che l'appaltatore non sia più in grado di adempiere l'esecuzione della prestazione richiesta;
- h) tutte le cause qui non previste, ma previste dalle normative vigenti.

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile.

Articolo 14 – GARANZIE

Ai sensi dell'art. 53 comma 4, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è richiesta una **garanzia fideiussoria**, a titolo di garanzia definitiva, **pari al 5% dell'importo contrattuale**.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il Comune potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore o per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia incamerata, parzialmente o totalmente dal Comune.

Articolo 15 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia nascente dall'applicazione delle norme contrattuali, qualora non si raggiunga un accordo tra le parti, si farà rinvio all'Amministrazione giudiziaria ordinaria, con foro competente presso il Tribunale di Brescia. In caso di controversia e/o contestazione e/o richiesta, comunque relativa all'esecuzione dei lavori, nonché ad ogni altro fatto o atto direttamente od indirettamente afferente ad essi, la ditta aggiudicataria non avrà diritto di sospendere i lavori, né potrà rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute.

Articolo 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Collebeato, ai sensi del GDPR 2016/679, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia

Allegati:

- ALLEGATO A – Elenco strade, piazze e aree pubbliche oggetto del servizio di sgombero della neve ed il trattamento antighiaccio nelle strade, piazze ed aree pubbliche
- ALLEGATO B – Quadro economico

Il Responsabile del Procedimento
Area Lavori Pubblici e Manutenzioni
Geom. Enrico Belleri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2
