

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2025							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	a
COMUNE DI CUGLIERI				0			
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025/2027. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al Piao 2025/2027.						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019	
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal DLgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%			
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO	20%	3,6	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		

FINANZIARIO	20%	3,6	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO LL.PP.	20%	3,6	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO EDILIZIA PRIVATA	20%	3,6	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
VIGILANZA	20%	3,6	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2025							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	d
COMUNE DI CUGLIERI			0				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	<p>Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023). Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente crono-programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; • contabilizzazione entro 3 giorni; • elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura; • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione. 						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019	
	Riduzione dei tempi medi di pagamento	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto		Entro 10 giorni dalla ricezione della fattura			
	Riduzione dei tempi medi di pagamento	Elaborazione degli atti di liquidazione		Entro 8 giorni dall'accettazione della fattura			
	Riduzione dei tempi medi di pagamento	Elaborazione del mandato		Entro 7/9 dall'atto di liquidazione.			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO	20%	3	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023).	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto Elaborazione degli atti di liquidazione	entro 10 gg da ricezione entro 8 gg da accettazione fattura		
FINANZIARIO	20%	4	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023).	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto Elaborazione degli atti di liquidazione Elaborazione del mandato	entro 10 gg da ricezione entro 8 gg da accettazione fattura entro 7/9 giorni dall'atto di liquidazione		
TECNICO LL.PP.	20%	4	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023).	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto Elaborazione degli atti di liquidazione	entro 10 gg da ricezione entro 8 gg da accettazione fattura		
TECNICO EDILIZIA PRIVATA	20%	3	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023).	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto Elaborazione degli atti di liquidazione	entro 10 gg da ricezione entro 8 gg da accettazione fattura		

TECNICO LL.PP.	20%	4	Realizzazione dei lavori pubblici previsti nel progetto Pilota, individuati per il settore LL.PP. nel piano di completamento del progetto pilota	Rendicontazione	entro ottobre
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO EDILIZIA PRIVATA	20%	4	Realizzazione dei lavori pubblici previsti nel progetto Pilota, individuati per il settore LL.PP. nel piano di completamento del progetto pilota	Esecuzione opere Rendicontazione	entro settembre entro ottobre
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
VIGILANZA	20%	4	Realizzazione evento borsa del turismo religioso	Evento borsa del turismo religioso	entro settembre

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2025							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	d
COMUNE DI CUGLIERI				0			
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	10 Risorse umane						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SYLLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili finalizzata a garantire 40 ore di formazione). Programmazione della formazione al fine di consentire un graduale allineamento alla direttiva del 15.1.2025 con previsione 40 ore medie pro - capite annue.						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019	
	Formazione personale	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SYLLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili	Adesione a SYLLABUS	entro il 30 giugno			
			Svolgimento di almeno 2 corsi di formazione - 24 ore di formazione complessiva per il 2024	55% del personale			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	10		
	Importanza		x				
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità	x						
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO	20%	2	Completamento formazione obbligatoria del personale dipendente anno 2024	Adesione piattaforma dell'Ente) Scelta di alimento due corsi di formazione per il proprio settore Partecipazione alla formazione del personale assegnato (almeno il 55% di tutto il personale	entro il 30 giugno entro luglio entro dicembre		
FINANZIARIO	20%	2	Completamento formazione obbligatoria del personale dipendente anno 2024	Scelta di alimento due corsi di formazione per il proprio settore Partecipazione alla formazione del personale assegnato (almeno il 55% di tutto il personale dell'Ente)	entro luglio entro dicembre		
TECNICO LL.PP.	20%	2	Completamento formazione obbligatoria del personale dipendente anno 2024	Scelta di alimento due corsi di formazione per il proprio settore Partecipazione alla formazione del personale assegnato (almeno il 55% di tutto il personale	entro luglio entro dicembre		
TECNICO EDILIZIA PRIVATA	20%	2	Completamento formazione obbligatoria del personale dipendente anno 2024	Scelta di alimento due corsi di formazione per il proprio settore Partecipazione alla formazione del personale assegnato (almeno il 55% di tutto il personale	entro luglio entro dicembre		
				Scelta di alimento due corsi di formazione per il proprio settore	entro luglio		