

Comune di:		CUGLIERI	Programmazione Obiettivi di Performance 2025 - allegato 2 PIAO 2025/2027	Unità Organizzativa	
	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	<p>Coordinamento del processo di omogeneizzazione e semplificazione di tutti i procedimenti e atti amministrativi di competenza dei singoli Settori, previa circolare da parte del Segretario comunale, con uniformità della modulistica (concessioni, autorizzazioni, atti, ecc.) da pubblicare nel sito istituzionale. Entro giugno.</p>	a	AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	<p>Revisione sistema delle assegnazioni contributi per associazioni locali (sportive, culturali e sociali). Individuazione di nuovi criteri di assegnazione e predisposizione di una proposta di regolamento da presentare all'Amministrazione. Modifica regolamento per la concessione dei contributi ordinari e straordinari entro luglio.</p>	b	AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	<p>Procedere al censimento all'interno del centro abitato di Cuglieri e delle borgate marine di criticità relative alla circolazione stradale concernenti le insidie più pericolose (buche sulle carreggiate, ostacoli sui marciapiedi, segnaletica mancante/obsoleta, malfunzionamenti dell'illuminazione pubblica, ecc.) con conseguente trasmissione della segnalazione all'ufficio tecnico comunale per la risoluzione della criticità. La finalità che si intende perseguire è la diminuzione dei costi del contenzioso dovuta a responsabilità R.C.T./R.C.O dell'Ente, l'aumento della sicurezza stradale nel Comune di Cuglieri e il miglioramento dell'immagine esterna dell'Ente. Obiettivo condiviso con Ufficio Tecnico/LL.PP. Presentazione Report trimestrale da parte della polizia locale a Segretario Comunale con scadenza giugno - settembre - dicembre.</p>	c	AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	<p>Attuazione del piano del fabbisogno mediante la gestione delle procedure per la copertura di n. 1 amministrativo contabile, 1 istruttore tecnico, 1 operaio area operatori esperti, a tempo indeterminato, 3 agente polizia locale a tempo determinato. Avvio delle procedure entro giugno per 1 amministrativo contabile e per 3 agente polizia locale a tempo determinato. Avvio delle procedure entro ottobre per 1 istruttore tecnico, 1 operaio area operatori esperti.</p>	d	AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	<p>Riorganizzazione del servizio: inserimento unità vacante - formazione e supporto pratico eseguito dal servizio: l'attività prevede la formazione e l'addestramento sui software di gestione specifici del servizio (contabilità, tributi relativamente alla sezione entrate da riconciliare), sui software con i quali l'Ente interscambia informazioni per la definizione comune dei procedimenti (ad es. tesoreria, agente della riscossione, inps, Inail, PagoPA). Il raggiungimento dell'obiettivo è la piena autonomia di gestione dei seguenti procedimenti: l'incasso delle entrate al 100% e almeno il 50% dei procedimenti relativi alla posizione in materia previdenziale.</p>	e	AREA FINANZIARIA

6	Obiettivo Specifico P. Individuale	<p>Nuovi adempimenti in materia tributaria: procedimenti a seguito dei nuovi obblighi imposti da Arera, adeguamento regolamenti in materia di entrate tributaria e verifica dei dati nella revisione PEF 2024/2025 in base al PEF grezzo del gestore delle tariffe e rapporti con gli utenti. Le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo comportano la verifica e l'istruttoria dei nuovi adempimenti previsti da Arera quali la dichiarazione CSEA ed il versamento entro i termini, il nuovo regolamento in materia di entrate comunali, la revisione del PEF ed i riflessi sul sistema tariffario.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo è da identificarsi nel rispetto dei tempi per gli obblighi discendenti dalle delibere di Arera, la predisposizione del regolamento delle entrate entro la data di approvazione del bilancio di previsione, verifica dati PEF revisionato e rideterminazione delle tariffe entro il 25 aprile.</p>	f	AREA FINANZIARIA
7	Obiettivo Specifico P. Individuale	<p>Miglioramento del margine di efficienza delle risorse umane nell'organizzazione del servizio finanziario a seguito di un riassetto dell'organizzazione del Comune. L'attività prevede, che a seguito del raggiungimento dell'obiettivo di performance organizzativa in materia di razionalizzazione dei processi, si arrivi ad una razionalizzazione ed un miglioramento nelle performance dei singoli. Al servizio finanziario nella valorizzazione delle professionalità interne al servizio ed un razionale utilizzo del tempo lavoro, si affida l'obiettivo di razionalizzare i costi del servizio non affidando all'esterno la produzione dei documenti fiscali e previdenziali e di altri documenti quali ad es. il conto annuale, le dichiarazioni salari ai fini Inail e la gestione del contenzioso tributario, che possono essere gestiti direttamente all'interno dell'organizzazione.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo prevede, da una parte la riduzione dei costi per gli affidamenti all'esterno e quindi il pari incremento di risorse liberate per l'Amministrazione, dall'altra impedisce di entrare nella spirale che l'affidamento all'esterno spesso comporta accrescendo la progressiva dipendenza esterna e aumentando l'impoverimento della professionalità acquisita dei dipendenti, in nome di un'efficienza spesso non giustificata da dati reali. Le procedure identificate nell'obiettivo non sono procedure di mero assemblamento di dati e comporterebbero comunque dei tempi, seppur minori rispetto alla produzione interna, per la necessità di estrapolare i dati dalle procedure ed il controllo del servizio reso, che non può prescindere, almeno per chi dovrà sottoscrivere il documento con valenza esterna, dalla conoscenza della normativa e del procedimento seguito dalla società affidataria.</p>	c	AREA FINANZIARIA
8	Obiettivo Specifico P. Individuale	<p>Gestione dei procedimenti relativi alle leggi di settore nel rispetto dei termini di legge con affiancamento del dipendente di nuova area con graduale gestione autonoma del processo di liquidazione delle leggi di settore entro dicembre 2025.</p>	h	AREA SOCIALE

	9	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione dei progetti Ritornare a Casa con recepimento alle nuove linee guida con Censimento dei progetti L. 162 per eventuale passaggio a Ritornare a casa entro maggio - Aumento dei progetti Ritornare a Casa con entro dicembre.	i	AREA SOCIALE
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione della procedura di affidamento della Scuola Civica di Musica Intercomunale con affidamento del nuovo servizio entro novembre.	l	AREA SOCIALE
	11	Obiettivo Specifico P. Individuale	Piano degli interventi urgenti di protezione civile, ai sensi dell'art. 6 e 7 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 789 del 1° settembre 2021. Verifica delle progettazioni, gestione delle Conferenze di servizi ed appalto di n° 13 interventi previsti dal piano. Obiettivo condiviso con l'area LL.PP. N° 6 progetti in carico all'area Urbanistica affidamento lavori entro dicembre.	m	AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
PROGRAMMAZION	12	Obiettivo Specifico P. Individuale	Attuazione misure per il contrasto allo spopolamento LR n. 3/2022. Completamento istruttorie- verifica rendiconti ed adempimenti benefici concessi anni 2022-2023-2024. Predisposizione nuovi avvisi annualità 2025. Pubblicazione avvisi entro settembre.	n	AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
	13	Obiettivo Specifico P. Individuale	Monitoraggio dell'iter di approvazione del Puc. Redigere una proposta di soluzione finalizzata a superare le criticità emerse dalla verifica di coerenza della RAS entro dicembre.	o	AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
	14	Obiettivo Specifico P. Individuale	Piano degli interventi urgenti di protezione civile, ai sensi dell'art. 6 e 7 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 789 del 1° settembre 2021. Verifica delle progettazioni, gestione delle Conferenze di servizi ed appalto di n° 13 interventi previsti dal piano. Obiettivo condiviso con l'area LL.PP. N° 7 progetti in carico all'area LL.PP da affidare tutti entro l'anno /dicembre.	p	AREA LL.PP. - PATRIMONIO
	15	Obiettivo Specifico P. Individuale	Regolare gestione del finanziamento in corso nelle procedure di realizzazione, monitoraggio e rendicontazione relativo all'Intervento di Bitumazione Su Lizzu - Su Livrandu. Conclusione intervento entro ottobre - Rendicontazione intervento entro dicembre.	g	AREA LL.PP. - PATRIMONIO
	16	Obiettivo Specifico P. Individuale	Ricerca e attivazione delle richieste di finanziamento relative a disposizioni di legge, bandi pubblici e privati, per la realizzazione di interventi sui beni comunali e realizzazione di nuove opere.		AREA LL.PP. - PATRIMONIO
	17	Obiettivo Specifico P. Individuale	Esecuzione dei lavori relativi alle segnalazioni evidenziate dal Report fornito dalla Polizia Locale a seguito del censimento all'interno del centro abitato di Cuglieri e delle borgate marine di criticità relative alla circolazione stradale concernenti le insidie più pericolose (buche sulle carreggiate, ostacoli sui marciapiedi, segnaletica mancante/obsoleta, malfunzionamenti dell'illuminazione pubblica, ecc.). Obiettivo condiviso con Area Vigilanza.		AREA LL.PP. - PATRIMONIO

			Tempestività degli interventi trimestrali con scadenza giungo - settembre - dicembre.		