

Comune
di
Massalengo

PROVINCIA DI LODI



**REGOLAMENTO COMUNALE
FUNZIONAMENTO SCUOLABUS
COMUNALE**

Discusso in Commissione Regolamenti il 13.11.2023
Approvato con Deliberazione Consiliare n. 34 del 28.11.2023

INDICE

Art. 1 – Oggetto.....	pag. 3
Art. 2 – Servizi	pag. 3
Art. 3 – Costi del servizio	pag. 4
Art. 4 – Modalità di esercizio del servizio.....	pag. 4
Art. 5 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio.....	pag. 5
Art. 6 – Utenti del servizio.....	pag. 5
Art. 7 – Condizioni d’uso.....	pag. 6
Art. 8 – Controllo e sospensione dal servizio.....	pag. 6
Art. 9 – Accompagnatori.....	pag. 7
Art. 10 – Responsabilità del conducente e delle famiglie.....	pag. 7
Art. 11 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami.....	pag. 8
Art. 12 – Norme transitorie e finali.....	pag.8

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, della Scuola Primaria di Massalengo e della Scuola Secondaria di primo grado di S. Martino in Strada.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio di trasporto è rivolto agli abitanti del Comune di Massalengo che frequentano le scuole del territorio comunale e la Scuola Secondaria di primo Grado di S. Martino in Strada.

Il servizio non può essere erogato qualora la famiglia residente nel comune di Massalengo iscriva il figlio ad un plesso scolastico diverso.

Il servizio è attivato fin dal primo giorno di scuola.

Art. 2 – Servizi

Art. 2.1

Trasporto degli alunni da e per le scuole dell'Infanzia e Primaria. Trasporto degli alunni dalla Scuola Secondaria di primo Grado di S. Martino in Strada a Massalengo (solo rientro).

Servizio soggetto a contribuzione da parte degli utenti.

Art. 2.2

Lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche (2 uscite per classe/sezione) scuola Infanzia “Collodi” e Primaria “Rodari”;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole dell'Infanzia e Primaria, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola dell'Infanzia e Primaria o dall'Amministrazione comunale.

Art. 2.3

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa – sede del

Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Art. 3 – Costi del servizio

Art. 3.1

Come previsto dall'art. 5, comma 2, del Dlgs 63/2017 “Il servizio di scuolabus è assicurato su istanza di parte e dietro il pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati”.

Le tariffe a carico degli utenti del servizio trasporto vengono determinate ad inizio anno con apposita Delibera di Giunta (Tariffe servizi a domanda individuali).

Art. 3.2

Le tariffe per le uscite didattiche sono determinate dalla Giunta comunale in base al chilometraggio delle uscite.

Art. 4 – Modalità di esercizio del servizio

Art. 4.1

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi. L'Amministrazione Comunale si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane, finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio al costo complessivamente sostenibile.

Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente.

Per le scuole dell'Infanzia e Primaria i trasporti si effettuano solo durante gli orari principali: il mattino (inizio lezioni), a fine mattinata (quando non è previsto il rientro pomeridiano), e il pomeriggio (fine lezioni). Nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, gli scuolabus non effettuano il viaggio di fine mattinata.

Per la Scuola Secondaria di primo Grado solo nell'orario del rientro.

Gli orari di passaggio degli scuolabus alle fermate, dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni e dal numero delle fermate effettuate.

Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Art. 4.2

Dovrà pervenire all'Ufficio istruzione da parte dell'I.C. Cazzulani il calendario delle uscite entro la fine di ottobre per l'organizzazione dei diversi servizi con l'azienda appaltatrice del servizio.

Art. 5 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione erogatrice del servizio.

Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- in caso di avaria dei mezzi o per indisponibilità degli autisti.

Art. 6 – Utenti del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli utenti di cui all'art.1 e secondo le modalità di cui all'art.4. Il servizio viene erogato, su domanda del genitore o da chi ne eserciti la patria potestà, tramite Istanze on-line sul sito del comune nei tempi previsti dalle comunicazioni.

L'Amministrazione Comunale potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate fuori termine anzidetto, esclusivamente per comprovate esigenze, intervenute successivamente a tale data, ma solo se ci sarà disponibilità di posti. Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, degli esercenti la patria potestà nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori all'accompagnamento e al ritiro del bambino.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Art. 7 – Condizioni d'uso

Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento di prelievo senza richiedere attese
- mantenere un contegno corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, né muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non è fermo
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto.
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e irrispettoso, verrà richiamato dall'autista o dall'accompagnatore. Gli utenti sono inoltre tenuti a rifondere eventuali danni prodotti al mezzo, quando siano accertati con rapporto del conducente o di accompagnatori designati dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà la Giunta Comunale.

Art. 8 – Controllo e sospensione dal servizio

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza. In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporale dal servizio,

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

Art. 9 – Accompagnatori

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

Le famiglie dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente della famiglia con almeno 18 anni o altra persona adulta incaricata all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato (così come stabilito all'art. 4 del presente regolamento).

Art. 10 – Responsabilità del conducente e delle famiglie

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, come prescritto nell'art. 4, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro dell'utente, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà preso in consegna dal personale della scuola dell'Infanzia e Primaria fino alle ore 18.00, dove il genitore o suo delegato dovrà provvedere al ritiro dell'alunno. In tal caso verrà richiesto di corrispondere al Comune un rimborso spesa.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

L'iscrizione al servizio scuolabus comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso

per sopravvenute esigenze familiari. Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto dell'iscrizione.

Art. 11 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederanno a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla loro presentazione.

Art. 12 – Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc....