



OGGETTO: RICHIESTA DI IDONEITÀ ALLOGGIO

IL SOTTOSCRITTO (richiedente) _____
NATO A _____ STATO _____
IN DATA _____ RESIDENTE A _____
IN VIA _____ N _____ PIANO _____
TEL _____ EMAIL _____

CHIEDE

L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ ALLOGGIATIVA DELL'UNITÀ IMMOBILIARE SITA A CASATENOVO (LC)

IN VIA _____ N _____ PIANO _____
IDENTIFICATA CATASTALMENTE AL FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUBALTERNO _____

PER (barrare la casella di interesse):

- ☐ RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE [ai sensi dell'art. 29, comma 3, lett. a) D.Lgs 25.07.1992 n. 286 e s.m.i.]
- ☐ COESIONE FAMILIARE (art. 30 D.Lgs 25.07.1992 n. 286 e s.m.i.)
- ☐ FAMILIARI AL SEGUITO (D.Lgs 25.07.1992 n. 286 e s.m.i.)
- ☐ ASSUNZIONI LAVORATIVE (ai sensi dell'art. 8-bis del D.P.R. 394/99)
- ☐ PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO IN FAVORE DEI FAMILIARI
- ☐ INGRESSO PER LAVORO AUTONOMO
- ☐ ALTRO _____ (specificare)

IN QUALITÀ DI (barrare la casella di interesse):

- ☐ PROPRIETARIO
- ☐ LOCATARIO
- ☐ ALTRO _____ (specificare)

DATI DEL PROPRIETARIO (se diverso dal richiedente):

NOME E COGNOME _____ RESIDENTE A _____
IN VIA _____ N _____
TEL _____ EMAIL _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della propria responsabilità penale che assume nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti ai sensi dell'art. 481 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco

DICHIARA CHE

Situazione attuale (prima della richiesta):

Alla data di presentazione della domanda, l'alloggio è occupato da n. ____ componenti del nucleo familiare:

COGNOME E NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	RESIDENTE/OSPITE

Situazione (dopo l'accoglimento della richiesta):

In caso di accoglimento della domanda, l'alloggio sarà occupato da n. ____ **nuovi** componenti in aggiunta a quelli precedentemente indicati:

COGNOME E NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	RESIDENTE/OSPITE

DELEGA PER IL TRATTAMENTO DELLA PRATICA

DATI PER CONTATTARE IL REFERENTE DELLA PRATICA (se diverso dal richiedente)

NOME E COGNOME _____

TEL _____ EMAIL _____



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

SOLO LE DOMANDE COMPLETE DI TUTTI GLI ALLEGATI POTRANNO ESSERE EVASE.

- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, sottoscritto dall'installatore abilitato iscritto alla Camera di Commercio;
- dichiarazione di conformità dell'impianto di riscaldamento/adduzione gas, sottoscritto dall'installatore abilitato iscritto alla Camera di Commercio;
- fotocopia del libretto della caldaia;
- fotocopia della prova fumi in corso di validità;
- fotocopia atto di compravendita registrato (se proprietario) o contratto di locazione (se locatario) o contratto di comodato (il contratto deve contenere gli identificativi catastali ed essere registrato all'Agenzia delle Entrate);
- fotocopia della "dichiarazione di ospitalità" effettuata all'Autorità locale P.S. ai sensi dell'art. 7 T.U. sull'Immigrazione (**solo se il richiedente non è il titolare del contratto di locazione**);
- scheda catastale e visura catastale;
- fotocopia della carta d'identità (se cittadino italiano o comunitario) o del permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario) o del permesso di soggiorno CE (se soggiornante di lungo periodo);
- fotocopia del codice fiscale;
- n. 2 marche da bollo di € 16,00.

Qualora non sia possibile reperire le dichiarazioni di conformità, solitamente in possesso del proprietario dell'alloggio, è possibile sostituirle con la dichiarazione di rispondenza, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.M. 22/01/2008 n. 37.

Al seguente link possibile scaricare il modello per la dichiarazione di rispondenza:

<https://comune.casatenovo.lc.it/modulistica/3466113/dichiarazione-rispondenza>

Il versamento dei diritti di segreteria, pari a € 18,00, dovrà essere corrisposto tramite modulo di pagamento pagoPA, successivamente trasmesso via email dallo scrivente Ufficio.

SE ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'AVVISO PAGOPA NON VERRA' EFFETTUATO IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA LA RICHIESTA SI RITERRA' NULLA.

DICHIARO altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

N.B. La richiesta di idoneità alloggiativa deve essere presentata, unitamente a tutti i documenti richiesti, all'ufficio Protocollo o trasmessa all'indirizzo: protocollo.casatenovo@legalmail.it;