

Comune di Azzate

Provincia di Varese

***“Registro delle attività di trattamento”***

previsto dal RGPD – UE 2016/679 del 27 aprile 2016  
(*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*).

- Approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. .... del ...../...../.....

## Sommario

Sommario .....	2
Premessa .....	3
Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD .....	4
Tabella – A: I servizi ed uffici del comune, suddivisi per aree/settori omogenei, in cui sussistono necessariamente, perché obbligatorie per legge, delle banche dati personali .....	7
Tabella – B: Le banche dati personali ulteriori a quelle obbligatorie .....	8
Tabella – B-Bis: Banche dati e trattamenti eseguiti in qualità di Responsabile del Trattamento (Registro del Responsabile) .....	8
Tabella – C: Gli applicativi informatici (procedure) con cui vengono gestite le banche di dati personali .....	9
Tabella – D: Gli apparati fisici, analogici ed informatici con cui vengono gestiti i dati personali, nelle sedi comunali ..	10
Tabella – E: Elenco dei soggetti (amministratori, dipendenti, collaboratori diretti) che operano sulle banche dati personali secondo un vincolo di subordinazione diretta al comune .....	11
Tabella – F: Elenco dei Responsabili del trattamento che operano sulle banche dati personali secondo un atto di natura convenzionale (contratto di servizio, concessione, convenzione o simili), senza vincolo di subordinazione .....	12
Tabella – G- Misure organizzative e/o di autovalutazione per la sicurezza e integrità dei dati personali.....	13
Premessa alla valutazione d’impatto del trattamento .....	14
Tabella – H: Valutazioni di Impatto effettuate dal Titolare .....	14

## Premessa

Con apposita determinazione del Responsabile del settore, questa amministrazione ha incaricato la ditta Grafiche E. Gaspari srl di fornire una consulenza generale e un affiancamento agli uffici comunali per gli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) del 27 aprile 2016 relativo alla **"Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"**, che sono entrati in vigore il 25 maggio 2018.

Nello svolgimento di questo incarico, questa amministrazione ha nominato, come Responsabile della protezione dei dati personali, la ditta Grafiche E. Gaspari srl, con apposita comunicazione al Garante della Privacy, sotto riportata.

Nell'ambito di detta fornitura la ditta Grafiche E. Gaspari srl ha nominato come suo referente per questa amministrazione il dott. Paolo Russomanno, nato a Cattolica (RN) il 10/12/1981, C.F. RSSPLA81T10C357U, autore di numerose pubblicazioni sulla privacy ed esperto della materia, che si avvale della collaborazione del dott. Agostino Pasquini.

In data 09/01/2025 il dott. Paolo Russomanno ha avuto un incontro, via webinar, con i Responsabili dei servizi comunali.

In quell'incontro sono stati illustrati i principi del nuovo Regolamento Europeo ed è stato spiegato che il previgente codice della Privacy è stato modificato con un apposito D.lgs. (il D.Lgs. 101/2018).

Il Registro è un documento fondamentale contenente le principali informazioni (specificatamente individuate dall'art. 30 del RGPD) relative alle operazioni di trattamento svolte dal titolare e, se nominato, dal responsabile del trattamento (sul registro del responsabile). Costituisce uno dei principali elementi di accountability (responsabilizzazione) del titolare, in quanto strumento idoneo a fornire un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della propria organizzazione, indispensabile per ogni attività di valutazione o analisi del rischio e dunque preliminarmente rispetto a tali attività.

La Giunta Comunale provvederà ad adottare formalmente questo documento, predisposto in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei dati personali.

### Nota metodologica

Le prime sei colonne che il Garante della Privacy prevede nello schema di Registro pubblicato sul proprio portale rimandano a informazioni che, per un Comune italiano, sono omogenee e definite per legge:

- TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
- FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO
- CATEGORIE DI INTERESSATI
- CATEGORIE DI DATI PERSONALI
- TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
- TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI

Le ultime due colonne dello schema richiamano invece informazioni che sono, evidentemente, rimesse all'organizzazione autonoma del comune:

- CATEGORIE DI DESTINATARI [indicare eventuali responsabili del trattamento o altri titolari cui i dati siano comunicati]
- MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Per le prime sei colonne, nel registro, andrebbero riportate delle norme di legge, producendo una duplicazione di informazioni antieconomica e soprattutto priva di efficacia pratica: nessun comune può cambiare informazioni e modalità di trattamento delle sue banche dati obbligatorie per legge.

Invece le colonne sette ed otto, rimesse all'organizzazione del comune, sono quelle che ogni amministrazione deve modificare in base alla sua organizzazione.

Dunque, abbiamo scelto di non tabellare le prime sei colonne, ma soltanto la sette e la otto, incrociando i dati con le banche dati obbligatorie per legge.

Una copia di questo documento verrà formalmente consegnato al Responsabile Comunale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, affinché ne tenga conto nell'aggiornamento annuale del relativo piano.

# Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD

GPDP.Ufficio.Registro RPD.0006420.29/07/2024



## Comunicazione dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati - RPD

(art. 37, par. 7, RGPD e art. 28, c. 4 del D.Lgs. 51/2018)

### A. Dati del soggetto che effettua la comunicazione

Il sottoscritto Cognome: Triveri Nome: Antonio

E-mail: infoazzate@comune.azzate.va.it

nella sua qualità di

rappresentante legale o  delegato del rappresentante legale

Cognome: Simone Nome: Raffaele

ai sensi dell'art. 37, par. 7, del RGPD comunica i seguenti dati e dichiara  di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che chiunque, in un procedimento dinanzi al Garante, dichiara o attesta falsamente notizie o circostanze o produce atti o documenti falsi ne risponde ai sensi dell'art. 168 del Codice in materia di protezione dei dati personali (*Falsità nelle dichiarazioni al Garante e interruzione dell'esecuzione dei compiti o dell'esercizio dei poteri del Garante*), salvo che ciò non costituisca più grave reato

La sottoscrizione della presente comunicazione è stata effettuata mediante autenticazione SPID con Codice Fiscale: TRVNTN63R30F206G

### A1. Tipo di comunicazione

Tipo di comunicazione dei dati di contatto del RPD:

- Nuova comunicazione
- Variazione di una comunicazione - Protocollo n.: 20210005746
- Revoca di una comunicazione - Protocollo n.:

## B. Titolare/Responsabile del trattamento

### 1) Il Titolare/Responsabile del trattamento è:

- Censito nell'Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti  
(INI-PEC [www.inipec.gov.it](http://www.inipec.gov.it) - art. 6-bis Codice Amministrazione Digitale D.Lgs n. 82/2005)
- Censito nell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi  
(IPA [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) - art. 6-ter Codice Amministrazione Digitale - D.Lgs n. 82/2005)
- Non censito in nessuno dei due precedenti indici

### 2) Dati del Titolare/Responsabile del trattamento:

Denominazione: Comune di Azzate  
Codice Fiscale: 00308140128  
Stato: Italia  
Provincia: Varese Comune: Azzate CAP: 21022  
Indirizzo: Via Conti Benizzi Castellani 1  
Telefono: 0332456311  
E-mail: [infoazzate@comune.azzate.va.it](mailto:infoazzate@comune.azzate.va.it)  
PEC: [comunediazzate@postemailcertificata.it](mailto:comunediazzate@postemailcertificata.it)

## C. Responsabile della Protezione dei Dati

### 1) Tipo di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati

- interno  esterno

### 2) Il Responsabile della protezione dei dati è:

- persona fisica  persona giuridica

### 3) Dati del Responsabile della Protezione dei Dati

Denominazione: Grafiche E.Gaspari Srl  
P.IVA: 00089070403  
Stato: Italia  
Provincia: Bologna Comune: Granarolo dell'Emilia CAP: 40057  
Indirizzo: Via M. Minghetti 18  
Telefono: 051763201  
E-mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it)  
PEC: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

### Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile

Cognome: Russomanno  
Nome: Paolo

### 4) Dati di contatto

Telefono: 051763201  
Cellulare: 3485830307  
E-mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it)  
PEC: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

## D. Pubblicazione dei dati di contatto

I dati di contatto del RPD sono resi pubblici dal Titolare/Responsabile mediante:

- pubblicazione sul sito web (indicare l'indirizzo del sito su cui è possibile reperire l'informazione):  
<https://comune.azzate.va.it/privacy>
- Altro (specificare)

**Tabella - A: I servizi ed uffici del comune, suddivisi per aree/settori omogenei<sup>1</sup>, in cui sussistono necessariamente, perché obbligatorie per legge, delle banche dati personali**

COD.	Denominazione della banca dati personale	Barrare se non gestita	Barrare se gestita anche all'esterno
<b>Banche dati personali degli "affari generali" e risorse umane</b>			
A01	Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori		X
A02	Contratti e ufficio legale		X
A03	Dati trattati dall' O.I.V. o dal nucleo di valutazione		X
A04	Dati trattati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza		X
A05	Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal medico del lavoro		X
A06	Dati trattati dall'organismo di disciplina		X
A07	Dati personali trattati dal "Responsabile della protezione dei dati"		X
<b>Banche dati personali dei servizi demografici</b>			
A08	Anagrafe comunale o anagrafe nazionale (APR – ANPR)		X
A09	Dinamica demografica statistica e censimenti		X
A10	Leva militare e servizio civile volontario		X
A11	Stato civile		X
A12	Elettorato attivo e passivo		X
A13	Carta d'identità (cartacea ed elettronica)		X
A14	Polizia mortuaria e servizi cimiteriali		X
<b>Banche dati personali dei servizi alla persona</b>			
A15	Assistiti e beneficiari di provvidenze		X
A16	Asili nido e scuole dell'infanzia		X
A17	Scuola dell'obbligo – centri giovani		X
<b>Banche dati personali dei servizi di vigilanza e controllo</b>			
A18	Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio		X
A19	Videosorveglianza		X
<b>Banche dati personali dei servizi alle imprese e al patrimonio edile privato</b>			
A20	Sportello unico per le attività produttive		X
A21	Sportello unico per l'edilizia		X
<b>Banche dati personali dei servizi culturali, sportivi e turistici</b>			
A22	Ufficio sport, manifestazioni e turismo		X
A23	Biblioteca comunale – cultura		X
<b>Banche dati personali dei servizi finanziari</b>			
A24	Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari		X
A25	Tributi		X
<b>Banche dati personali dei servizi al terzo settore e alle attività di democrazia diretta</b>			
A26	Protezione civile e attività di cittadinanza attiva		X
A27	Associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo – comitati		X
A28	Organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche		X
A29	Comunicazione istituzionale		X
<b>Banche dati personali dei servizi ai proprietari di animali</b>			
A30	Gestione animali d'affezione (cani, gatti ecc.) – Canile	X	

<sup>1</sup> La suddivisione in settori, non necessariamente rispetta l'assetto del comune disciplinato da regolamenti o provvedimenti interni, ma è utile per il lavoro che segue.

## Tabella – B: Le banche dati personali ulteriori a quelle obbligatorie

COD.	Denominazione della banca dati personale	Finalità e basi legali del trattamento	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Trasferimento dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali
B01	<i>Gestione risorse fondi regionali - ministeriali - europei dell'Ambito territoriale di Azzate con Comune di Azzate ente capofila.</i>	<i>Art. 6, lett. E) del GDPR Accordo di programma triennale siglato dai 13 comuni aderenti al Piano di Zona.</i>	Personale enti convenzionati Utenti progetti	Dati comuni	No
B02	<i>Servizio Inclusione Attiva: con gestione dati utenti / aziende.</i>	<i>Art. 6, lett. E) del GDPR Piano di Zona.</i>	Utenti del servizio	Dati comuni Categorie particolari di dati (dati relativi alla salute, dati che rilevano una condizione di disagio economico e sociale)	No
B03	<i>Gestione Associata di Polizia Locale.</i>	<i>Art. 6, lett. E) del GDPR Convenzione PL PG e PA tra 5 comuni associati.</i>	Cittadini	Dati comuni Categorie particolari di dati (dati relativi alla salute)	No
B04	<i>Gestione Associata di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici della scuola secondaria di primo grado di Azzate.</i>	<i>Art. 6, lett. E) del GDPR Convenzione tra 8 comuni associati.</i>	Fornitori Alunni Genitori degli alunni	Dati comuni Categorie particolari di dati (dati relativi alla salute, dati che rilevano una condizione di disagio economico e sociale)	No
B05	<i>Anagrafe del personale dei servizi sociali del piano di zona.</i>	<i>Art. 6, lett. E) del GDPR Convenzione (piano di zona)</i>	Personale servizi sociali	Dati comuni	No
	<i>Gestione protocollo, flussi documentali trasversale per tutti gli uffici e le gestioni associate.</i>	<i>Art. 6, lett. E) del GDPR</i>	Cittadini Utenti gestione associata	Dati comuni Categorie particolari di dati	No

## Tabella – B-Bis: Banche dati e trattamenti eseguiti in qualità di Responsabile del Trattamento (Registro del Responsabile)

COD.	Denominazione della banca dati personale	Titolare del Trattamento
BB01		
BB02		

## Tabella - C: Gli applicativi informatici (procedure) con cui vengono gestite le banche di dati personali

COD.	Denominazione dell'applicativo informatico e/o della ditta fornitrice	Codice delle banche dati personali (tabelle <b>A</b> e <b>B</b> ) che vengono gestiti con l'applicativo	Barrare se la ditta esporta i dati su server esterni
C01	ARCHI 7 (Starch) - Sportello Unico edilizia e SUAP	A20 - A21	Cloud
C02	EGISTO-OLIMPO (SISCOM) - Gestione protocollo, flussi documentali	B06 - A03 - A04 -A05	Cloud
C03	SELENE (SISCOM) - gestione servizi demografici	A08 -A09 - A10 -A11 - A12 - A13 - A28	Cloud
C04	Venere (Siscom) - gestione delibere e determine	A02	Cloud
C05	Saturn (Siscom) - pubblicazioni e notifiche	B06	Cloud
C06	Giove (Siscom) - gestione contabilità	A24	Cloud
C07	Mercurio - gestione personale	A01 -A24	Cloud
C08	Piranha (Siscom) - Tributi comunali	A25	Cloud
C09	Q- sistema bibliotecario provinciale	A23	Cloud
C10	TOMBAL gestione concessioni cimiteriali	A14	Cloud
C11	MY CITY AZZATE (Gaspari) - gestione sito istituzionale	A29 - A04	Cloud
C12	CONCILIA SERVICE (MAGGIOLI) gestione verbali CdS	A18	Cloud
C13	Banca dati interna RSPP (medicina e formazione) / OVP / RPD	A05 - A06 - A07	Server locale
C14	Banca dati utenza servizio sociale Comunale	A15 - A16 - A17	Server locale
C15	Banca dati immagini videosorveglianza	A19	Server locale
C16	Banca dati ufficio cultura/sport ....	A22	Server locale
C17	Banca dati volontari: protezione civile / associazioni / volontari pubblica utilità	A26 - A27	Server locale
C18			
C19			
C20			
C21			
C22			
C23			

## Tabella – D: Gli apparati fisici, analogici ed informatici con cui vengono gestiti i dati personali, nelle sedi comunali

COD.	Tipologia dell'apparato	Quantità totali di apparati di questo tipo in comune
<b>D01</b>	Armadi o schedari chiusi a chiave o custoditi in locali chiusi a chiave o ad accesso controllato	40
<b>D02</b>	Armadi o schedari <b>non</b> chiusi a chiave o <b>non</b> custoditi in locali chiusi a chiave o <b>non</b> ad accesso controllato	/
<b>D03</b>	Server di rete o Nas o apparati simili, protetti da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato (ID + PW o simili)	2 server NAS
<b>D04</b>	Server di rete o Nas o apparati simili, <b>non</b> protetti da sistemi logici ad accesso limitato e/o <b>non</b> profilato (ID + PW o simili)	/
<b>D05</b>	PC o terminali connessi ad una intranet comunale protetta da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato (ID + PW o simili)	35
<b>D06</b>	PC o terminali <b>non</b> connessi ad una intranet comunale, ma protetti da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato	/
<b>D07</b>	PC o terminali connessi ad una intranet comunale <b>non</b> protetta da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato (ID + PW o simili)	/
<b>D08</b>	TABLET, SMARTPHONE, APPARATI WI FI, APPARATI RIMOVIBILI	7
<b>D09</b>	Servizi in cloud o similari (gestiti in Unione Europea)	3
<b>D10</b>	Servizi in cloud o similari ( <b>non</b> gestiti in Unione Europea)	/

**Tabella - E: Elenco dei soggetti (amministratori, dipendenti, collaboratori diretti) che operano sulle banche dati personali secondo un vincolo di subordinazione diretta al comune**

Cognome e nome	Codice delle banche dati personali (tabelle <b>A</b> e <b>B</b> ) che vengono gestiti dal soggetto	Codice degli apparati a cui ha accesso (tabella <b>D</b> )
Antognazza Elena (dipendente)	A02 - A24 -B01-B02 - B06-A29-B05-A29-A04	D01- D03-D05-D09
Armini Marianna (dipendente)	A01-A02 -A04-A06-A24-A25-B01-B02-B05-B06	D01-D03-D05-D09
Baiocco Paola (dipendente)	A01-A02-A03-A04-A05-A07-A12-A20-A24-A26-A29-A28-B01-B02-B05-B06	D01-D03-D05-D09
Bellini Stefano (dipendente)	A15-A16-A17-A24-A25-A02-B06-A04	D01-D03-D05-D09
Cogo Sonia (dipendente)	A15-A16-A17-A02-A24-B06-A04	D01-D03-D05-D09
Colombo Paolo (dipendente)	A22-A23- A02-A24-B06-A29-A04	D01-D03-D05-D09
Costa Giuliana (dipendente)	A18-A19-A02-B06-B03-A04	D01-D03-D05-D08-D09
Dellapiana Gianluca ( dipendente)	A02-B06-A29-A07-A04	D01-D03-D05-D09
Feroli Alessandra (dipendente)	B04-B06-A08-A09-A10-A11-A12-A13-A14-A24-A02-A04-A29-A04	D01-D03-D05-D08-D09
Fonte Marco (dipendente)	A02-B06-B04-A04-A14-A04	D01-D03-D05-D08-D09
Granella Nicolas (dipendente)	A02-B06-B04-A04	D01-D03-D05-D08-D09
Graziuso Simona (dipendente)	A02 - A24 -B01-B02 - B06-A29-A04	D01-D03-D05-D08-D09
Lazio Rosanna (dipendente)	A18-A19-B03-A02-B06-A24-A04	D01-D03-D05-D08-D09
Maraia Eleonora (dipendente)	A24-A25-A02-A01-A04	D01-D03-D05-D09
Mollo Alessandra (dipendente)	B06-A26-A29-A08-A09-A10-A11-A12-A13-A14-A04	D01-D03-D05-D09
Pegoraro Christian Giorgio (dipendente)	A18-A19-B03-A02-B06-A24-A04	D01-D03-D05-D08-D09
Perego Stefania (dipendente)	A15-A16 A17-A02-A24-B05-B01-B02-A04	D01-D03-D05-D08-D09
Portogallo Gennaro (dipendente)	A18-A19-B03-A02-B06-A24-A04-A29	D01-D03-D05-D08-D09
Risi Rocca Roberta (dipendente)	A15-A16-A17-A02-A24-B06-A27-A04	D01-D03-D05-D09
Rizzi Antonella Maria (dipendente)	A20-A21-A02-A24-A25-A04	D01-D03-D05-D09
Sabella Laura (dipendente)	A24-A25-A02-A01-A04	D01-D03-D05-D09
Zabrak Fabio (dipendente)	A22-A23- A02-A24-B06-A29-A04	D01-D03-D05-D09



## Tabella - G- Misure organizzative e/o di autovalutazione per la sicurezza e integrità dei dati personali

Per stessa ammissione del Garante della privacy e secondo lo spirito che sottende a tutto il RGPD, dove si parla spesso di accountability – responsabilizzazione, anche questo registro non deve essere un mero adempimento, ma un’occasione di valutazione delle misure necessarie per mettere in sicurezza e trattare secondo le disposizioni di legge o regolamento, i dati personali dell’Ente.

In quest’ottica risulta utile fare un’autovalutazione sull’attuazione di queste misure:

**G01** - Adozione delle misure fisiche di protezione degli archivi cartacei (*chiavi agli armadi, chiavi e sistemi antintrusione agli uffici, consapevolezza di dover chiudere al sicuro i dati ...*)

100%

**G02** - Conoscenza delle linee guida di AGID per il “disaster recovery” e la continuità operativa

50%

**G03** - Adozione di misure antiintrusione sui server locali e remoti

50%

**G04** - Adozione di misure di sicurezza sulla rete interna e sulla rete internet

100%

**G05** - Strategie di pseudonimizzazione dei dati, specie quando dagli stessi possano desumersi, anche in via indiretta, le condizioni di disagio sociale o le condizioni di salute

100%

**G06** - Responsabilizzazione degli operatori sulle “politiche di sicurezza e salvaguardia dei dati personali” (*divieto di usare propri device, accessi profilati ecc.*)

100%

**G07** - Definizione di obblighi precisi per il personale interno e i soggetti esterni coinvolti nel trattamento dei dati personali

100%

**G08** - Conoscenza delle modalità di gestione dei data-breach (violazione dei dati)

70%

## Premessa alla valutazione d'impatto del trattamento

La valutazione di impatto del trattamento (D.P.I.A., Data Protection Impact Assessment) è un onere a carico del titolare del trattamento (art. 35 G.D.P.R.), col quale si assicura trasparenza e protezione nelle operazioni di trattamento dei dati personali. Il titolare effettua tramite tale strumento l'analisi dei rischi derivanti dai trattamenti di dati personali posti in essere. Il rischio, secondo le previsioni della normativa in materia di privacy, è "uno scenario descrittivo di un evento e delle relative conseguenze, che sono stimate in termini di gravità e probabilità» per i diritti e le libertà (Linee guida del Gruppo di lavoro Articolo 29 WP248rev.1).

La valutazione del rischio dovrà portare il titolare a decidere in autonomia, a seguito di un confronto con il Responsabile per la Protezione dei Dati e secondo il principio di accountability (responsabilizzazione), se sussistono rischi elevati inerenti il trattamento stesso. Se dovessero risultare sussistenti rischi per le libertà e i diritti degli interessati, sarà necessario individuare le misure specifiche richieste per attenuare o eliminare tali rischi.

Il par. 9 dell'art. 35 del G.D.P.R. prevede anche la possibilità che il titolare consulti gli interessati coinvolti, per valutazioni sull'eventuale invasività del trattamento.

La valutazione di impatto va sviluppata solo per particolari trattamenti, in base a precisi criteri:

- il trattamento determina una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici;
- il trattamento riguarda dati sensibili o giudiziari su larga scala;
- il trattamento riguarda la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

Le Linee guida del Gruppo di lavoro Articolo 29 WP248rev.1 hanno specificato nove parametri utili all'individuazione dei casi di necessità della D.P.I.A., mentre il Garante italiano ha predisposto un elenco pubblico di tipologie di trattamenti per i quali si rende necessaria la D.P.I.A., pubblicato con provvedimento dell'11 ottobre 2018.

In riferimento alla peculiare situazione dell'Ente locale, che per i suoi stessi scopi istituzionali raccoglie, tratta e conserva grandi quantità di dati personali si è ritenuto, in accordo con il D.P.O, di sviluppare nei prossimi mesi una complessiva valutazione del rischio dei trattamenti compiuti a livello comunale, adeguandola alle più sviluppate previsioni sul tema a livello europeo.

La DPIA costituisce un elemento di quel vero e proprio "ciclo della privacy" che deve corrispondere ad un'azione costante e crescente del titolare (in confronto con il D.P.O.) volta a garantire una sempre maggiore aderenza del trattamento dei dati compiuto in comune con i principi e le prescrizioni della nuova normativa in materia.

Nella tabella che segue si darà conto delle Valutazioni di Impatto approvate dall'Ente in collaborazione con il D.P.O.

### Tabella – H: Valutazioni di Impatto effettuate dal Titolare

Provvedimento	Data	Trattamenti valutati	Valutazione media

#### Avvertenza

Questo registro è stato redatto ispirandosi al modello di registro per le PMI proposto dal Garante della Privacy italiano e dalle tabelle prodotte dal software PIA, dell'autorità francese, adattando tutti questi schemi, anche in forma semplificata, ai trattamenti di dati effettuati dai comuni, quasi esclusivamente disposti per legge; dunque sui trattamenti disposti per legge, serve una valutazione "semplificata" essendo gli stessi "obbligatori".