



COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CORREDATE DA OFFERTE TECNICHE E PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DALL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE CON PROFILO DI AIUTO CUOCO PER LA MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI PIANDIMELETO - A.S. 2025/2026

Il Comune di Piandimeleto intende procedere mediante avviso pubblico aperto a tutti gli operatori economici, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse corredate da offerte tecniche e preventivi finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di somministrazione di personale di supporto (aiuto-cuoco) per la mensa scolastica di Piandimeleto (servente la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di secondo grado) per l'A.S. 2025/2026, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno scolastico.

Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato:

- a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante;
- a consentire la migliore valutazione del RUP secondo criteri di convenienza economica e del miglior rapporto qualità-prezzo, che saranno applicati per la motivazione posta alla base dell'affidamento diretto ai sensi della normativa sopra richiamata in relazione al possesso dei requisiti tecnico-operativi e di esperienza richiesti nel presente avviso nonché del miglior preventivo economico.

Si richiama in tal senso la massima espressa dalla recente Sentenza del Consiglio di Stato Sez. IV del 23.04.2021 n. 3287 a mente della quale la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione di criteri di selezione rispetto all'offerta tecnica ed a quella economica, finalizzata alla migliore e più competitiva selezione degli operatori, non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara;

Con il presente Avviso, pertanto, non sono previste graduatorie di merito. Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici nei confronti dei quali procedere ad affidamento diretto, non costituisce pertanto proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante che è libera di avviare altre e diverse procedure nonché di contrattare con ulteriori operatori.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che vanno autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività di cui al presente avviso, ovvero all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative, ovvero all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali in caso di cooperative sociali, ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'U.E. In caso di RTI, tutti i componenti dovranno possedere l'iscrizione alla CCIAA;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dalle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023;

Requisiti di ordine speciale:

- applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, dei contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- esperienza documentata in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto del presente appalto;
- fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli operatori economici interessati devono far pervenire via PEC apposita manifestazione di interesse corredata dal miglior preventivo offerto, all'indirizzo: comune.piandimeleto@emarche.it, entro il 25 settembre 2025 ore 12:00 utilizzando il modello allegato debitamente compilato e firmato; inoltre l'operatore economico dovrà presentare:

- CAPITOLATO PATTO-CONDIZIONI DEBITAMENTE FIRMATO IN OGNI SUA PARTE;
- PREVENTIVO DEBITAMENTE FIRMATO CON INDICAZIONE DEL PREZZO OFFERTO;

La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente Avviso è predisposto in conformità al nuovo Codice Appalti – D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.1.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

Capitolato/ Patto condizioni per servizio di somministrazione di personale con profilo di aiuto cuoco presso mense scolastiche per mesi 9 (A.S. 2025/2026) - a decorrere dalla stipula del contratto - eventualmente rinnovabile per ulteriori 9 mesi. (2026/2027)

1. Oggetto e durata della prestazione

La prestazione è relativa al servizio di aiuto cuoco per il periodo di 9 mesi (nove mesi) a decorrere dalla stipula del contratto, e corrispondenti all'A.S. 2025/2026 eventualmente prorogabili per ulteriori nove mesi, in corrispondenza dell'A.S. 2026/2027.

2. Luogo di esecuzione

La prestazione dovrà essere effettuata presso le mense scolastiche del Comune di Piandimeleto, site nell'Istituto Comprensivo Statale "Evangelista da Piandimeleto" in via Giacomo Leopardi, 6 e Viale Evangelista 6

3. Modalità di esecuzione del servizio

L'operatore economico dovrà garantire il servizio, fornendo proprio personale con qualifica di aiuto cuoco al fine di coadiuvare il cuoco, dipendente comunale, nella preparazione dei pasti, nonché dare aiuto in sala nelle attività di scodellamento, presso le strutture delle mense messe a disposizione dal Comune, per un fabbisogno stimato pari a n. 17 ore settimanali.

Il servizio sarà espletato in un numero di 540 ore complessive presunte (per annualità scolastica) e si svolgerà secondo il seguente orario indicativo:

MERCOLEDI 07:00 - 15:30 = 8:30 ore

VENERDI 07:00 - 15:30 = 8:30 ore

4. Altri oneri a carico dell'Operatore Economico

L'Operatore Economico assicura l'espletamento del servizio tramite proprio personale nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

L'operatore economico prima dell'esecuzione dell'incarico, deve comunicare all'Ente il nominativo del personale con le esatte generalità, il domicilio, il numero di telefono, nonché i requisiti professionali posseduti di formazione, e la posizione contributiva.

L'operatore economico assumerà l'onere a suo carico rispetto alle obbligazioni di retribuzione, previdenza ed assistenza del personale dalla stessa impiegato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

L'Operatore economico si impegna, inoltre, salvo casi di forza maggiore, a garantire la stabilità del personale, assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio, impegnandosi altresì, in ogni caso, a garantire la continuità dei servizi, senza costi aggiuntivi, assicurando le sostituzioni dei propri operatori assenti per ferie, malattie, permessi o altro motivo. Qualsiasi variazione nominativa del personale impegnato, rispetto a quanto trasmesso in sede di prima istanza,

dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune.

L'operatore economico, per tutto il periodo di svolgimento del servizio, dovrà garantire e manlevare il Comune contro i danni, che possano derivare da fatti, omissioni o colpe, proprie, del personale addetto allo svolgimento dei servizi, e sollevare l'amministrazione da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti.

5. Attività ispettiva della Stazione Appaltante

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che saranno ritenuti opportuni. Inoltre, si riserva il diritto di segnalare e richiedere all'operatore economico di procedere a verifiche e di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

L'operatore economico è obbligato ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

6. Idoneità professionale del personale somministrato

L'operatore economico dovrà fornire personale con idonei titoli e i profili professionali previsti dalla normativa vigente in materia, oltretutto con le necessarie conoscenze in materia di tecniche di manipolazione degli alimenti, di igiene relativa alla preparazione e somministrazione pasti e di normativa sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il personale addetto alla preparazione e distribuzione dei pasti dovrà aver seguito specifici corsi di formazione, nonché essere costantemente aggiornato sulle tecniche inerenti al servizio e in tema di educazione alimentare e attenersi alle procedure operative previste nel manuale di autocontrollo HACCP adottato e alle normative vigenti.

L'Ente si riserva il diritto di chiedere all'impresa/società aggiudicataria la sostituzione per comprovati motivi del personale non ritenuto idoneo, senza che ciò comporti oneri per il Comune.

7. Risoluzione del contratto per non corretta esecuzione del servizio

La Operatore economico nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente disciplinare avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante, a pena di risoluzione del contratto.

Il Comune, oltre che nei casi di legge, ha la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- sospensione/interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli orari previsti dal servizio.
- quando, richiamata preventivamente l'operatore economico, per almeno tre volte nell'anno scolastico, all'osservanza degli obblighi inerenti al contratto stesso, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate;

Il comune può risolvere il contratto previa diffida scritta indicando all'operatore le manchevolezze contestate ed assegnando al medesimo un termine di 15 giorni economico per rispondere illustrando i motivi a giustificazione del proprio inadempimento; decorso tale termine in assenza di risposta

scritta o qualora le motivazioni addotte siano considerate dalla Stazione Appaltante inadeguate o non soddisfacenti, il contratto si intende risolto.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, l'operatore economico risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

8. Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla presentazione di idonea fatturazione, previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC.

Il costo sarà quantificato sulle effettive ore di servizio svolto, in base alla tariffa oraria di aggiudicazione dell'appalto del servizio risultante in sede di offerta.

9. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della L. 13.08.2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni, l'operatore economico è tenuto a dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della predetta legge.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione dell'affidamento del servizio.

In caso di inadempimento dell'operatore economico, il Comune si riserva il diritto di procedere alla risoluzione in danno dell'affidamento.

10. Norme finali

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente atto a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Le controversie sorgenti dall'affidamento di tale servizio sono riservate alla giurisdizione del Tribunale Ordinario presso il foro di Urbino.

Data, 18/09/2025

Il Responsabile del Settore Amm.vo e AA.GG.
Massimiliano Valeriani

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO PATTO-CONDIZIONI

Data, _____

L'Operatore Economico

Firmato digitalmente