



COMUNE DI FURTEI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Via Circonvallazione 29 - 09040 FURTEI

(Tel. 070 - 9303733 - Fax. 0709305035 - Codice Fiscale 82003600929)

E-mail demografici.furtei@tiscali.it

protocollo@pec.comune.furtei.ca.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "Istruttore Direttivo Contabile" categoria D – Posizione economica iniziale D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Richiamati:

- ☐ Il D.Lgs. n. 267/2000
- ☐ Il D.Lgs. n. 165/2001
- ☐ Il D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integrazioni
- ☐ Il C.C.N.L. – Comparto Enti Locali
- ☐ Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto G.C. n. 48 del 06.05.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☐ la delibera G.C. n. 081 del 13.07.2010 di approvazione della nuova Dotazione Organica rideterminata;
- ☐ la delibera G.C. n. 64 del 18.07.2019 relativa all'approvazione programma triennale delle assunzioni;

In esecuzione della propria Determinazione n. 476 del 29.08.2019 con la quale si è dato avvio alla presente procedura e si è approvato il relativo bando di concorso con annesso modello di domanda

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – posizione economica iniziale D1, con eventuale preselezione qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 40.

Il presente concorso è indetto a seguito dell'espletamento della procedura preventiva di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Che è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. modif. ed integrazioni.

Le mansioni, le funzioni e i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31.3.1999, così come modificato dall'art. 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Furtei.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, co. 1, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente CCNL è il seguente:

- 1) stipendio tabellare annuo € 22.135,47
- 2) indennità di comparto
- 3) 13^a mensilità come per legge
- 4) assegno nucleo familiare e per quanto spettante
- 5) altri emolumenti accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana) oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., co. 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- essere in possesso Diploma di Laurea, triennale o specialistica, in Economia e Commercio o titolo equipollente.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- conoscenza della lingua Inglese.

DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Furtei entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Ente: www.comune.furtei.ca.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di Concorso e inviato ai Comuni limitrofi e all'Unione dei Comuni della Marmilla dandone così ampia diffusione e pubblicità.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Furtei – Servizio Personale, Via Circonvallazione, 29, 09040 Furtei (SU);
- b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Servizio Personale, Via Circonvallazione, 29, 09040 Furtei (SU); nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00 ed il martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - **intestata esclusivamente al candidato** - al seguente indirizzo mail del Comune di Furtei: protocollo@pec.comune.furtei.ca.it.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero via PEC nella busta contenente la stessa ovvero nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: **"Avviso Pubblico per la copertura di N. 01 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D)".**

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - 2) il codice fiscale;
 - 3) la residenza;
 - 4) l'indicazione del concorso;
 - 5) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare:
- ☐ il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento
 - ☐ il possesso, fatta eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 6) di non avere un'età inferiore agli anni 18
 - 7) il godimento dei diritti civili e politici
 - 8) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione
 - 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti
 - 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati

dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3

11) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

12) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);

13) di avere l'idoneità fisica per l'impiego cui si riferisce il concorso;

14) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'Istituto, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;

15) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

16) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;

17) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

18) di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;

19) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

20) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

21) elenco analitico dei documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso
I candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L. 104/1992).

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 della L. n. 445/2000, ma è necessario allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

1) copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;

2) copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);

3) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

4) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

5) documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc., ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli

artt. 46 e 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;

6) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento c.c.p. n.16426090 intestato a "Comune di Furtei Servizio di Tesoreria - 09040 Furtei della somma di € 10,00 a titolo di diritti per la partecipazione al concorso con relativa causale;

7) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata alla verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento, ed avviene con le modalità e i tempi stabiliti dal regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile:

☐ la mancanza di uno dei requisiti alla data del termine utile per la presentazione delle domande;

☐ l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina;

☐ l'omissione di anche solo una delle dichiarazioni comporterà l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante al concorso;

☐ l'omissione del versamento della tassa di concorso.

Verranno altresì escluse le domande non firmate e/o giunte fuori termine.

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

☐ le altre omissioni/incompletezze di documentazione richiesta dal bando di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Nella prova orale la Commissione può essere integrata da ulteriori componenti, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Le prove scritte ed orali potranno essere precedute da una preselezione in caso di presentazione di un numero di domande superiore a 40. Alla preselezione, saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità al concorso. La preselezione verterà in un questionario a risposte multiple, composto da un congruo

numero di domande di cultura generale e/o attinenti alle prove d'esame, da restituire entro il tempo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi per tale prova di soggetti esterni, di ditte specializzate o consulenti per la redazione, predisposizione e/o correzione con sistemi informatici automatizzati della stessa.

Saranno ammessi a sostenere il concorso i primi 40 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove:

1^ SCRITTA: Vertente sulle materie della prova orale.

2^ PRATICA: Elaborazione di un atto amministrativo e/o contabile inerente le mansioni da svolgere.

3^ ORALE: Diritto costituzionale e amministrativo. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione. Organi e funzioni del Comune, testo unico sul pubblico impiego. Ordinamento amministrativo e contabile dello Stato e degli Enti Locali. Responsabilità contabile e giudizio di conto. Scritture e registri contabili.

Bilancio, conto consuntivo, verbale di chiusura, mutui.

Diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali.

Contabilità speciali.

Normativa fiscale, previdenziale e assistenziale per il personale degli EE.LL.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

Le determinazioni di ammissione o non ammissione al concorso, il luogo e il diario delle prove scritte e della prova orale e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura verranno rese note ai candidati ammessi alla selezione con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Furtei: www.comune.furtei.ca.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" con almeno quindici giorni di anticipo rispetto allo svolgimento delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore legale ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nei locali, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione disporrà di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale per le prove d'esame

è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti in ciascuna delle prove scritte (con esclusione dell'eventuale preselezione) e la votazione conseguita nella prova orale. La valutazione di non idoneità ad una delle prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per quei candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 nella prima prova.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione dell'esito delle prove scritte con l'indicazione del punteggio riportato in ciascuna prova. La comunicazione avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune, come in precedenza individuato.

La valutazione complessiva della prova orale è effettuata dalla Commissione in forma riservata, al termine della prova di ciascun candidato.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, da affiggere nella sede degli esami.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità mediante l'esibizione del documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 3 per titoli di studio
- b) - Punti 5 per titoli di servizio
- c) - Punti 1 per titoli vari
- d) - Punti 1 per curriculum

Totale punti 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, con le modalità previste dal vigente regolamento.

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinata al conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE PRECEDENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 "Categoria riservatarie e preferenze" del D.P.R. n. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, nonché, dall'art. 3/7 della L. n. 127/97 modificata con L. n. 191/98, formula un'unica graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo Pretorio e sul sito web del Comune di Furtei per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. Qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approverà con atto formale la graduatoria presentata.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni dalla sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare, entro il termine di 30 giorni consecutivi dalla data della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione.

Nello stesso termine il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione potrà procedere ad accertare direttamente l'idoneità fisica all'impiego del vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. - Comparto delle Autonomie Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Furtei.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Furtei è responsabile di ogni adempimento inerente alla procedura concorsuale che non sia di competenze della commissione esaminatrice.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare/sospendere e/o revocare il presente bando di concorso per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto di vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli EE.LL..

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.furtei.ca.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune – Tel. 070/9303733 – mail: protocollo@pec.comune.furtei.ca.it.

Furtei, li 30.08.2019

Il Responsabile del Servizio Personale
Torlini Maria Teresa

