



COMUNE DI LAERRU

PROVINCIA DI SASSARI

Via Grazia Deledda n. 4 – 07030 Laerru (SS)

tel. 079570013 - 079570274 - 079570063 - 079570358

mail: serv.sociali@comune.laerru.ss.it

pec: protocollo@pec.comunelaerru.ss.it

AVVISO PUBBLICO

APERTURA ISCRIZIONI BABY PARKING COMUNALE

ANNO EDUCATIVO 2025/2026

Si rende noto che, a partire dal giorno 19.09.2025 sono aperte le iscrizioni al servizio di gestione del centro di custodia oraria comunale, (d'ora in avanti baby parking), per l'anno educativo 2025/2026.

Il servizio promosso dall'Amministrazione comunale di Laerru è stato realizzato grazie ai finanziamenti del Fondo di Solidarietà Comunale e ai relativi decreti attuativi per gli anni 2022, 2023 e 2024 e mira a potenziare l'offerta di servizi per la prima infanzia.

Art. 1 Sede operativa

La sede ordinaria del baby parking comunale è situata nei locali dell'ex scuola dell'infanzia e scuola primaria, in via Grazia Deledda 6, già sede della Biblioteca comunale "Maria Piera Mossa", del Centro di Aggregazione Sociale e della Sala Musica.

La struttura è suddivisa nei seguenti spazi: ingresso accoglienza, zona adibita alla consumazione della merenda o alla effettuazione della nanna, angolo psicomotricità, e spazi destinati all'erogazione dei servizi (bagno e spogliatoio personale, bagni per i bambini, ecc.) che permettono lo svolgimento delle diverse attività. Gli ambienti sono allestiti, colorati, decorati e arredati in sintonia con la funzionalità e le esigenze dei bambini. Gli arredi, le attrezzature, i giochi e i materiali sono pensati in funzione dell'età ed a norma di legge. Lo spazio aperto è formato da un piccolo giardino.

L'ente gestore individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica è il Consorzio La Sorgente, con sede in Via de Carolis 23 – 07100 Sassari. Ditta esecutrice al 100% ^: Edupè Soc. Coop. Sociale, con sede in Via Barzini 11, 07100 Sassari.

Art. 2 Utenti e capacità ricettiva

Il baby parking comunale di Laerru può accogliere fino a 14 bambini di età compresa tra i 13 e i 36 mesi.

L'orario di servizio è dalle ore 8.30 alle 12.30.

La scelta dell'orario, al fine di usufruire delle agevolazioni tariffarie previste e descritte nel successivo articolo 4 relativo alle rette di frequenza, dovrebbe essere fatta al momento della presentazione della domanda. Resta intesa la possibilità in capo al nucleo di appartenenza del minore, di apportare variazioni alla medesima anche in corso d'anno, per mutate esigenze familiari.

Art. 3 Calendario Anno Educativo

L'apertura del servizio di baby parking è prevista dal 01 ottobre 2025 al 31 luglio 2026, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì. I giorni di chiusura saranno quelli contrassegnati di rosso nel calendario, ovvero 8, 25, 26 Dicembre 2025, 8 Gennaio, 6 Aprile, 1 Maggio e 2 Giugno 2026. Eventuali chiusure straordinarie per eventi

imprevedibili che dovessero registrarsi nel corso dell'anno verranno comunicate tempestivamente alle famiglie al fine di arrecare il minor disagio possibile.

Art. 4 Rette frequenza

Le rette di frequenza sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per l'anno educativo in corso, l'organo esecutivo dell'Amministrazione comunale di Laerru ha stabilito il seguente tariffario:

- Tariffa mensile residente: € 125,00;
- Tariffa mensile non residente: € 335,00;
- Tariffa settimanale residente: € 32,00;
- Tariffa settimanale non residente: € 85,00
- Tariffa giornaliera residente: € 7,50;
- Tariffa giornaliera non residente: € 18,00;
- Tariffa oraria residente: € 1,80;
- Tariffa oraria non residente: € 4,50.

Il pagamento, per coloro che usufruiranno del servizio con cadenza mensile, dovrà essere effettuato entro il giorno 5 del mese di frequenza prescelto, accedendo al portale PagoPA del sito www.comune.laerru.ss.it, autenticandosi con il proprio SPID o CIE o TNS, selezionando la voce Pagamenti Spontanei, Servizi Generici a domanda individuale e l'opzione "centri estivi e centri gioco". In caso di iscrizione successiva al giorno 5 del mese di frequenza, il pagamento dovrà avvenire entro 5 giorni dall'iscrizione stessa. In caso di ritardo del pagamento, l'iscrizione del bambino andrà a decadere.

Coloro i quali dovessero optare per una soluzione differente (frequenza settimanale, giornaliera od oraria) dovranno regolarizzare il pagamento prima della fruizione del servizio, previa verifica della disponibilità di posti in struttura. A tal fine le famiglie dovranno contattare l'ufficio dei servizi sociali del comune di Laerru, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, chiamando il numero 079570013 (interno 2), oppure inviando un messaggio su whats app (sempre nella fascia oraria sopra indicata) al numero 3519330613. Richieste inoltrate in orari differenti da quelli autorizzati non saranno accolte.

Ammissione al servizio

Il servizio in oggetto è riservato prioritariamente ai minori residenti nel comune di Laerru appartenenti alla fascia 13 – 36 mesi.

- Visti i dati comunali relativi alle nascite di minori nella fascia suindicata, è possibile inoltre, nei limiti della capienza massima della struttura, accogliere almeno 4 minori non residenti, dando priorità a coloro i quali richiedano un tipo di frequenza non oraria o giornaliera. L'accoglienza di minori di tipo occasionale potrà essere garantita pertanto solamente in caso di disponibilità di posti.
- L'elenco dei minori non residenti ammessi al servizio verrà stilato tenendo conto delle seguenti casistiche:
 1. Tipologia di frequenza richiesta (mensile, settimanale, giornaliera od oraria), dando naturalmente priorità a coloro i quali optino per un servizio continuativo;
 2. Ordine di arrivo al protocollo;
 3. In caso di domande pervenute nello stesso giorno, con identica tipologia di frequenza, si darà priorità ai nuclei al cui interno si verifichino le seguenti situazioni:
 - ✓ **MINORE CON DISABILITA'**: 20 punti
 - ✓ **GRAVE DISAGIO SOCIALE DEL NUCLEO FAMILIARE**: come da relazione dei competenti servizi sociali del comune di appartenenza: 10 punti
 - ✓ **MANCANZA DI UN GENITORE**
 - vedovanza: 8 punti
 - divorzio o separazione con affidamento esclusivo del minore ad un solo genitore: 6 punti;

- riconosciuto da uno solo dei due genitori, in assenza di coabitazione con l'altro: 4 punti.
- ✓ **FAMILIARI A CARICO:**
 - per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni escluso l'iscrivendo: 2 punti;
 - per ogni figlio minore di età compresa tra 3 e 6 anni: 1 punto;
 - per ogni figlio minore di età compresa tra 6 e 18 anni: 1 punto;
 - per ogni figlio minore disabile (escluso l'iscrivendo): 2 punti;
 - per ogni figlio maggiorenne disabile: 2 punti;
 - familiare convivente con invalidità superiore al 67%: 2 punti;
- ✓ **CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI:**
 - per ciascun genitore lavoratore a tempo pieno (minimo 30 ore settimanali): 10 punti;
 - per ciascun genitore lavoratore part-time (meno di 30 ore settimanali): 8 punti;
 - per ogni genitore studente con obbligo di frequenza ad un corso di studi che preveda almeno 25 ore/sett.: 5 punti;
- ✓ **ISCRIZIONE DI 2 O PIU' FRATELLI:** 1 punto.

Le attività quotidiane

Le routine e la regolarità dello svolgimento della giornata sono fondamentali per i bimbi di quest'età ed è per questo che la giornata verrà così organizzata:

- ✓ 08.30 – 9.00: ingresso, accoglienza;
- ✓ 09.00 – 09.45: lettura di fiabe
- ✓ 09.45 – 10.30: lavori individuali ed in piccolo gruppo
- ✓ 10.30 – 10.45: merenda del mattino
- ✓ 10.45 – 12.00: laboratori ed attività grafiche, pittoriche, plastiche e manuali pulizia e riordino
- ✓ 12.00-12.30: uscita

La scansione della giornata può essere flessibile in certi casi considerando che ogni bimbo è un mondo a sé e può necessitare di tempi diversificati.

All'interno dei baby parking è consentita la consumazione di 1 merenda fornita dal genitore insieme a una borraccia di acqua (o biberon o tazza antigoccia).

Elenco materiale richiesto

Fin dal primo giorno di frequenza è necessario che ogni bambino abbia a disposizione:

- ✓ un cambio completo di stagione (biancheria intima, felpa o maglia, t-shirt o camicia, pantaloni o tutina, calze);
- ✓ bavaglino (da contrassegnare con il nome);
- ✓ bicchiere "anti goccia" o biberon + ciuccio se necessario (da contrassegnare con il nome);
- ✓ asciugamano (da contrassegnare con il nome);
- ✓ lenzuolino (da contrassegnare con il nome);
- ✓ 1 paio di calze antiscivolo;
- ✓ scarpe comode per le attività interne (da lasciare all'interno della struttura);
- ✓ cremine ed eventuali altri prodotti;
- ✓ pannolini se necessario;

Il corredo personale di ogni bambino deve essere riposto dentro una sacca di tela contrassegnata con il nome.

Si richiede ai genitori di vestire i bambini in modo comodo evitando, ad esempio, salopette, pantaloni o vestiti con bottoni, bretelle e cinture, ecc.

È vietato portare in struttura oggetti piccoli tipo collanine, orecchini, mollettine perchè potrebbero essere ingeriti dai bambini più piccoli.

L'inserimento

Prima di un nuovo inserimento si organizza un incontro con i genitori che ha il seguente ordine del giorno:

- ✓ presentazione dell'intero staff educativo;
- ✓ presentazione dei progetti educativi;
- ✓ presentazione del calendario di inserimento;
- ✓ piccoli consigli per un buon inserimento.

Durante questo momento, il coordinatore acquisirà le informazioni importanti sulla storia del bambino.

Nei primi giorni di frequenza è prevista la compresenza del bambino e della figura familiare per conoscere le educatrici, gli altri bambini, i ritmi della giornata educativa, gli spazi e i materiali di gioco; parallelamente la presenza del bambino con la sua figura familiare consente alle educatrici di osservare e comprendere i loro ritmi, i loro modi, i loro tempi e le loro abitudini per poterle riproporre successivamente al bambino.

Dopo i primi giorni di ambientamento sono previste le prime brevi separazioni durante le quali l'educatrice comincerà a costruire una sua relazione con il bambino e aiuterà i genitori nella fase del distacco rispettando i tempi di ciascuno.

Protocollo sanitario

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla comunità (es. malattie respiratorie). Il personale del baby parking si riserva il diritto di comunicare alle famiglie sintomatologie che richiedono l'allontanamento del bimbo ed eventuale visita pediatrica in base al protocollo sanitario dell'ASL:

Febbre $\geq 38^{\circ},5$ rettale: vi contatteremo per poter venire a prendere il bimbo, si richiede l'assenza dalla comunità almeno un paio di giorni per monitorare la sua salute. L'ammissione potrà avvenire dopo un paio di giorni senza febbre;

Diarrea: in caso di scarica liquida il bambino può rientrare dopo due giorni di scariche regolari, oppure potrà rientrare presentando un certificato medico che attesti l'assenza di virus gastrointestinale;

Vomito: il bambino può rientrare dopo due giorni di assenza di vomito e alimentazione regolare;

Congiuntivite purulenta: è consentita la riammissione in comunità quando la parte dell'occhio detta congiuntiva è rosea e non più rosso vivo;

Esantema: esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti (allergie);

Pediculosi: il rientro solo se completamente puliti;

La riammissione al baby parking dopo oltre 4 giorni di malattia potrà avvenire con autocertificazione del genitore che attesti di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico. In caso di cura antibiotica o altro medicinale: comunicare al pediatra la necessità di somministrare il farmaco la mattina e la sera, per sollevare da tale responsabilità il personale del baby parking.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di iscrizione al servizio dovranno essere presentate utilizzando il modulo messo a disposizione dall'Ufficio dei Servizi Sociali del comune di Laerru, scaricabile dal sito www.comune.laerru.ss.it a partire dal giorno 19 settembre 2025.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'ufficio dei servizi sociali del comune di Laerru.

Si ricorda che unitamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento di identità del richiedente genitore/esercente la potestà genitoriale/tutore dell'iscrivendo e di eventuali persone delegate;
- autocertificazione relativa all'aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni obbligatorie;
- eventuale documentazione comprovante l'assegnazione di condizioni di privilegio o priorità nell'assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria di minori non residenti nel comune di Laerru.

Convenzioni con altri Enti per riserva posti

In ottemperanza a quanto disposto con i seguenti atti normativi:

- ✓ La Legge del 24 dicembre 2012, n. 228, all'art. 1, comma 380, lettera b, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'interno il Fondo di solidarietà comunale;
- ✓ La Legge n. 232 del 2016, art. 1, comma 449, che disciplina le modalità di riparto del Fondo di solidarietà comunale, come successivamente rivista dalla Legge n.234 del 30 dicembre 2021, art.1, comma 174;
- ✓ La Conferenza Stato Città del 18 dicembre 2024, sui decreti e relativi elenchi dei comuni beneficiari del riparto 2025 del contributo ai Comuni per incrementare il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia nonché degli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio, stabilite previa proposta della Commissione fabbisogni standard;

Atteso che a partire dal 2025, le risorse sono state stanziare come quote del nuovo Fondo Speciale per l'Equità del Livello dei Servizi (FELS), previsto dall'articolo 1, comma 496, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 14 aprile 2023, n. 71, è previsto che nei comuni fino a 5 mila abitanti, si possano utilizzare le risorse assegnate con l'intento di ottenere nuovi posti nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3, lettere a), b) e c) punti 1 e 3, stipulando accordi/convenzioni con l' Ambito territoriale di riferimento o con i Comuni limitrofi nei quali i suddetti servizi sono attivi.

Tale eventualità consentirebbe, ai nuclei di minori residenti al di fuori del territorio comunale, di usufruire delle agevolazioni tariffarie previste per i minori residenti.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del comune di Laerru. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Cau, Responsabile del Settore Socio Culturale.

Telefono: 079570013 (interno 2);

Whats App: 3519330613

mail: serv.sociali@comune.laerru.ss.it

pec: protocollo@pec.comunelaerru.ss.it

Laerru 18.09.2025

Il Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Loredana Cau