

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA GESTIONE IN COPROGETTAZIONE DEGLI SPAZI E DELLE ATTIVITÀ' SOCIO - CULTURALI ALL'INTERNO DEI CAPANNONCINI - PARCO DEL MELLA VIA GRAZIOLI N. 23 GARDONE VAL TROMPIA.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 04/08/2025

RENDE NOTO

che il Comune di Gardone Val Trompia, attraverso il presente Avviso, intende sollecitare manifestazioni d'interesse da parte di Ente del Terzo Settore interessati all'utilizzo e alla valorizzazione dell'edificio in oggetto, nei limiti precisati nel successivo punto 1, secondo una modalità che rappresenti un arricchimento per la comunità locale.

1. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale identifica questo spazio come sede di attività socio-culturali legate principalmente al settore delle politiche giovanili. Intende, quindi, promuovere l'uso degli spazi per attività, eventi e manifestazioni rivolte alla comunità, che abbiano una connotazione sociale/culturale/artistica/musicale e che favoriscano varie forme di espressione con finalità aggregative e partecipative da parte soprattutto della popolazione giovanile.

L'Amministrazione intende individuare un soggetto a cui affidare la gestione degli spazi, nonché l'assistenza tecnica e logistica in occasione di manifestazioni organizzate o promosse dall'Amministrazione all'interno dello stesso immobile.

All'interno dei Capannoncini e, in particolare nel piano terra, hanno stabilmente sede alcuni servizi e attività dell'Amministrazione Comunale realizzati da Enti del Terzo Settore (Centro di Aggregazione Giovanile rivolto a pre-adolescenti, adolescenti e giovani, che osserva aperture pomeridiane per cinque pomeriggi settimanali e Spazio Gioco rivolto a minori 0/3 anni e loro famiglie, che osserva aperture mattutine per due giorni settimanali, entrambi i servizi sono svolti nei giorni feriali). Il piano terra può essere altresì utilizzato dall'Amministrazione Comunale per eventi e conferenze.

L'utilizzo del piano terra da parte dei soggetti interessati, pertanto, dovrà essere limitato alle fasce orarie non coperte dai servizi sopra elencati.

Le sale del primo piano saranno ad esclusiva disponibilità dell'Ente interessato, le quali dovranno essere utilizzate per l'organizzazione di attività/servizi coerenti con le finalità dell'immobile stesso.

1.1 - Obiettivi specifici della presente co-progettazione:

- Formalizzare il rapporto di collaborazione: definire un quadro giuridico chiaro e trasparente per la gestione dell'immobile tra il Comune e l'Ente interessato, in conformità con il Codice del Terzo Settore.
- Valorizzare l'immobile comunale: assicurare che l'immobile "Capannoncini" sia pienamente utilizzato e valorizzato come centro per attività culturali, sociali e di aggregazione, con un'enfasi sulle politiche giovanili.
- Promuovere attività culturali e artistiche: supportare lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente gestore all'interno di un contesto comunale dedicato, riconoscendo il suo ruolo nella promozione culturale.
- Stimolare la partecipazione giovanile: favorire la creazione di opportunità specifiche per pre-adolescenti, adolescenti e giovani, anche attraverso iniziative musicali o laboratori offerti, in linea con la destinazione prioritaria dell'immobile.
- Garantire l'apertura alla comunità: assicurare che, oltre alle attività del gestore, gli spazi siano disponibili per altre iniziative di pubblico interesse promosse da enti, associazioni o cittadini, compatibilmente con le finalità dell'immobile e con le priorità stabilite dal Comune.

- Stabilire un modello di gestione efficiente: delineare le modalità operative per la gestione ordinaria dell'immobile, la sua manutenzione, la sicurezza e la pulizia, definendo le responsabilità delle Parti.
- Rispettare le normative vigenti: garantire che tutte le attività e le modalità di gestione siano conformi al Regolamento per l'utilizzo dello stesso (**Allegato A1**) e ad altre normative applicabili (es. sicurezza, esclusioni di attività ecc..).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore in forma singola o associata che operano sul territorio gardonese in ambito socio-culturale e del tempo libero.

I soggetti partecipanti devono essere attivi a livello locale nel campo culturale, sociale, sportivo, musicale o artistico e, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono risultare iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o per gli ETS che non siano ancora tenuti all'iscrizione, dimostrare i requisiti per l'iscrizione secondo le normative vigenti.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione mediante la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm di cui all' **ALLEGATO B**, concernente:

2.1 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Possono richiedere di essere ammessi ai tavoli i soggetti che:

- a) non incorrono e non sono incorsi nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94-95 del d.lgs. n.36/2023, applicabile alla fattispecie in via analogica;
- b) non incorrono e non sono incorsi in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, in tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- c) non incorrono e non sono incorsi in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'art. 32 del Codice Penale per il quale sussiste cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione del paese dove è stabilito;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione del paese dove è stabilito;
- f) di essere in regola con tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- g) di applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali, con l'impegno ad applicare, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati contratti per la località ove il servizio sarà svolto;
- h) in conflitto di interesse, anche potenziale, del legale rappresentante;
- i) non incorrono e non sono incorsi in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- l) che la ditta non è incorsa negli ultimi tre anni in risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- m) non incorrono e non sono incorsi in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di selezione per l'assegnazione di contributi;
- n) non incorrono e non sono incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 art. 17;
- o) non incorrono e non sono incorsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- p) non incorrono e non sono incorsi in situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

2.2 - Requisiti soggettivi.

Possono essere individuati come partner ed essere quindi destinatari del presente avviso gli Enti del Terzo Settore, definiti ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 117 del 03/07/2017, come *"le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi"*.

I soggetti dovranno possedere e attestare per iscritto, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, il requisito soggettivo dell'essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi del D.lgs. 117/2017 o per gli ETS che non siano ancora tenuti all'iscrizione, dimostrare i requisiti per l'iscrizione secondo le normative vigenti.

3. INDIVIDUAZIONE LOCALI E ATTREZZATURE

La struttura oggetto del presente documento si sviluppa nella seguente articolazione degli spazi:

Al piano terra:

- ampio locale attrezzato con arredi vari e impianto audio-video, (consente la realizzazione di proiezioni, conferenze, mostre, spettacoli, manifestazioni culturali, concerti);
- servizi igienici;

Al piano superiore:

- due sale ideali per riunioni o laboratori;

L'accesso ai locali avviene tramite aperture che danno direttamente sull'area esterna del Parco del Mella.

4. OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

L'oggetto del presente avviso è la **definizione congiunta e la successiva attuazione di un progetto di gestione dell'immobile Capannoncini** che abbia come finalità primarie la promozione e lo sviluppo di:

1. **Attività culturali:** eventi, laboratori artistici, rassegne, mostre, presentazioni librerie, proiezioni, corsi di formazione in ambito artistico, musicale e culturale, ecc.
2. **Attività sociali:** iniziative volte a favorire l'inclusione, il benessere della comunità, il sostegno a fasce deboli, la promozione della cittadinanza attiva e della coesione sociale.
3. **Attività di aggregazione:** spazi di incontro e socializzazione per la cittadinanza, con particolare riguardo alle esigenze di giovani e giovanissimi.
4. **Attività giovanili:** progetti specifici rivolti a giovani, quali sportelli informativi, percorsi di orientamento, attività di formazione e sviluppo di competenze, iniziative ricreative e di scambio interculturale.

Il progetto presentato dall'ETS dovrà prevedere e dettagliare i seguenti aspetti:

1. **Modello di gestione dell'immobile:** descrizione delle modalità organizzative e gestionali per l'utilizzo degli spazi.
2. **Programma delle attività istituzionali:** dettagli delle proprie attività istituzionali che si intendono svolgere all'interno dell'immobile nella sala al primo piano **ad esclusiva disponibilità**.
3. **Proposta delle attività aperte alla cittadinanza:** proposta preliminare delle iniziative culturali, sociali e di aggregazione che si intendono realizzare. Particolare rilievo dovrà essere dato alle attività rivolte al mondo giovanile. Il progetto deve essere coerente con la destinazione degli spazi e non rientrare tra le attività escluse dal Regolamento.

4. **Partecipazione alle festività istituzionali comunali:** collaborazione e disponibilità a partecipare alle varie iniziative istituzionali durante l'anno.
5. **Gestione delle richieste di utilizzo della sala del piano terra da parte di altri soggetti:** descrizione delle procedure e dei criteri per la concessione temporanea degli spazi a enti, associazioni o singoli cittadini che ne facciano richiesta, garantendo coerenza con le finalità dell'immobile e un'equa opportunità di accesso. Le richieste dovranno avere carattere sporadico e non continuativo nel tempo e il gestore dovrà garantire il rispetto delle condizioni di utilizzo e degli oneri a carico dell'utilizzatore, come previsto dal Regolamento. Le richieste di soggetti esterni verranno prese in considerazione in subordine alle necessità dei servizi presenti negli spazi e alle attività del gestore e avranno precedenza le attività istituzionali comunali.
6. **Risorse umane e strumentali:** indicazione del personale coinvolto e delle attrezzature e risorse necessarie alla realizzazione delle attività.
7. **Azioni di comunicazione e promozione:** strategie per la diffusione delle attività e la loro valorizzazione.

5. DURATA E RISORSE

Al termine della procedura di selezione sarà individuato un soggetto cui affidare la gestione degli spazi e si procederà alla stipula di apposita convenzione.

Tale convenzione avrà **durata quinquennale** dalla data di stipula, con possibilità di rinnovo, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e della reciproca soddisfazione delle parti.

Le risorse a disposizione per la realizzazione del progetto saranno individuate e dettagliate nel progetto definitivo di coprogettazione e nella successiva convenzione e comprenderanno:

Da parte del Comune di Gardone Val Trompia:

- Concessione in uso gratuito ad esclusiva disponibilità dell'Ente Gestore delle sale al piano primo dell'immobile "Capannoncini – Parco del Mella", per l'esecuzione delle proprie attività istituzionali coerenti con le finalità dell'immobile;
- Manutenzione straordinaria dell'immobile, utenze, pulizie degli spazi e dei servizi igienici;
- sostegno economico annuale non inferiore a 3.000,00 euro da erogare direttamente al Gestore per attività organizzate ulteriori rispetto alle attività istituzionali e previa rendicontazione delle stesse. Tale contributo verrà definito durante i Tavoli di coprogettazione a seconda della qualità e quantità delle iniziative proposte dall'ETS;

Da parte dell'Ente Gestore:

- **Risorse umane e strumentali:** indicazione del personale volontario e/o retribuito, delle competenze professionali e delle attrezzature proprie necessarie alla realizzazione delle attività propria e alla gestione dell'immobile (apertura dell'immobile, supporto tecnico e gestione calendario richieste di utilizzo della sala al piano terra ecc.);
- **Sostenibilità economico-finanziaria:** copertura delle spese delle proprie attività istituzionali proposte. Copertura delle spese di manutenzione ordinaria e di gestione dell'intero immobile;
- **Oneri di gestione e responsabilità:** onere di rispondere di eventuali danni ai locali, agli arredi, alle apparecchiature presenti e di lasciare gli spazi in buono stato al termine di ogni utilizzo;

I partner possono co-finanziare il progetto anche mediante sponsorizzazioni, finanziamenti da fondazioni, finanziamenti pubblici o altro. I soggetti ammessi alla co-progettazione potranno ulteriormente essere coinvolti su specifiche progettualità per ricercare e attuare finanziamenti a sostegno delle attività proposte.

La natura del contributo è riconducibile all'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, e pertanto può essere erogato solo a titolo di contributo.

A seguito dell'approvazione del già sopra citato Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 di adozione delle Linee Guida sui rapporti collaborativi tra Pubblica Amministrazione ed Enti del terzo Settore, le spese riferite a procedure di co-progettazione sono da inquadrarsi come contributi alla realizzazione di progetti condivisi, fuori campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 2 c. 3 lett. a) del DPR 633/72.

5. OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario è tenuto alla fruizione degli spazi per le finalità che hanno determinato l'assegnazione e secondo le modalità descritte al punto 1 del presente Avviso. È vietata la sub concessione degli spazi.

In particolare:

- lo spazio potrà essere occasionalmente occupato per iniziative organizzate direttamente dal Comune di Gardone Val Trompia, previa apposita richiesta e congruo preavviso;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Ente gestore il supporto tecnico e logistico in occasione di tali manifestazioni e nessun contributo sarà dovuto per tale servizio;
- lo spazio dovrà essere utilizzato per ospitare attività di promozione sociale e culturale rivolte alla comunità locale, con particolare attenzione al mondo giovanile. Le attività realizzabili dovranno rientrare nelle categorie descritte al precedente punto 2: attività culturali, attività artistiche e letterarie, attività formative e laboratoriali, attività musicali, iniziative rivolte a studenti, ecc...;
- l'Ente gestore dovrà collaborare e rendersi disponibile a partecipare alle varie iniziative istituzionali durante l'anno;
- sarà fatto divieto assoluto di utilizzare lo spazio per attività propagandistiche o elettorali, attività religiose, attività commerciali o somministrazione di bevande e alimenti, consumo di sostanze alcoliche o psicotrope e ogni altra attività o utilizzo di attrezzature che comportino rischi per la sicurezza;
- l'Ente gestore dovrà dotarsi di apposite polizze assicurative a copertura delle risorse umane impiegate a qualsiasi titolo nelle attività di cui alla presente Convenzione e di responsabilità per danni a persone e/o cose, anche di proprietà di terzi, che potessero derivare dalle attività oggetto della Convenzione;

6. FASI DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

La procedura si svolgerà nelle seguenti fasi:

FASE A: selezione, da parte di una apposita Commissione tecnica in base ai criteri espressi nei successivi articoli, del soggetto o dei soggetti del terzo settore più idonei con cui sviluppare le attività di coprogettazione e gestione dell'immobile "i Capannoncini".

FASE B: avvio di tavoli di coprogettazione con il/i soggetto/soggetti selezionato/i con l'obiettivo di giungere alla redazione di un progetto di gestione definitivo.

Il tavolo di coprogettazione avrà inoltre funzione di gruppo di lavoro permanente in corso d'opera al fine di ricalibrare e integrare il progetto per renderlo sempre più aderente agli obiettivi fissati.

Nell'ipotesi in cui i soggetti ammessi alla co-progettazione non intendano co-progettare o interrompano la co-progettazione prima del completamento del progetto definitivo, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di proseguire la co-progettazione con i soggetti rimasti disponibili.

Nel caso in cui non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti gli obiettivi alla base della procedura di co-progettazione, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare

la procedura.

La partecipazione dei soggetti del terzo settore alle fasi A e B non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi, compensi, rimborsi.

FASE C: stipula della Convenzione con il Soggetto interessato. Le attività definite in sede di coprogettazione saranno regolate da apposita convenzione, che stabilirà i rapporti tra il Comune di Gardone Val Trompia ed il/i soggetto/i attuatore/i, il cui schema è allegato al presente Avviso_ **Allegato D**.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere consegnata a mezzo PEC, con oggetto **"Manifestazione d'interesse per l'utilizzo dei locali presso i Capannoncini"**, all'indirizzo protocollo@pec.comune.gardonevatrompia.bs.it

entro e non oltre le ore 12.00 del 10/10/2025

Ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC presso il Protocollo.

Le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio di scadenza non saranno prese in considerazione.

La richiesta di adesione dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- **Allegato B) "Domanda di partecipazione con dichiarazione requisiti e dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione di cui agli art. 94-95 del D.Lgs 36/2023;**

L'Allegato B deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto partecipante con firma leggibile, del quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità.

- **Allegato C) Proposta progettuale preliminare:**

I concorrenti dovranno produrre una proposta progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante/mandatario, che dovrà essere elaborata in conformità alle finalità e obiettivi del presente avviso.

La proposta deve essere schematica, chiara e deve tener conto delle fasi precedentemente dettagliate e degli elementi assunti a valutazione in base ai criteri previsti al successivo art. 9.

Il progetto preliminare deve essere redatto utilizzando la modulistica di cui all' Allegato C);

9. SELEZIONE DEL SOGGETTO – MODALITA' E CRITERI

La procedura di selezione dei soggetti concorrenti è svolta da una Commissione tecnica nominata, dopo la data di scadenza per la presentazione delle proposte, con atto del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Gardone Val Trompia.

La Commissione avrà a disposizione il **punteggio totale di 100** come di seguito specificato:

1) Territorialità: sede dell'associazione/gruppo <ul style="list-style-type: none"> - Ets con sede a Gardone Val Trompia e operante nel territorio; - Ets con sede diversa, operante sul territorio comunale; - Ets con sede diversa, operante in altri contesti; 	Max pt. 20 Così suddivisi 20 10 0
2) Proposta gestionale: <ul style="list-style-type: none"> - modalità organizzative e gestionali per l'utilizzo degli spazi. - varietà e qualità delle attività/eventi ulteriori proposti - capacità di coinvolgimento dei giovani - collaborazione con altre realtà del territorio e con 	max pt. 55, così suddivisi: max pt. 10 max pt. 20 max pt. 10 max pt. 15

l'Amministrazione	
3) coerenza tra la propria attività istituzionale e le finalità del presente avviso	max pt. 10
4) innovatività: saranno valutate le innovazioni a livello gestionale e a livello organizzativo, in grado di fornire valore aggiunto al progetto.	max pt. 15

La Commissione esprimerà un giudizio unico nella forma della valutazione numerica, attribuendo i punteggi nell'applicazione dei criteri di cui alla tabella sopra riportata.

Sono ammesse alla fase B della procedura le proposte progettuali preliminari che avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di 60 punti su 100.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà all'individuazione dei soggetti ammessi alla fase B.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto, anche in presenza di una sola proposta purché essa sia ritenuta dal Responsabile del procedimento valida e congruente con l'oggetto della presente istruttoria.

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail:

servizipersona@comune.gardonevaltrompia.bs.it

Le risposte in forma anonima saranno rese disponibili mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina internet di pubblicazione dell'Avviso, in apposito file "FAQ" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato entro il giorno 06.10.2025

Il presente avviso e gli allegati saranno integralmente pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione bandi e contratti www.comune.gardonevaltrompia.bs.it

11 .TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito del presente avviso saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione e sotto la responsabilità del Comune di Gardone Val Trompia. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gardone Val Trompia.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dott.ssa Sara Idrissi Janati.

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(dott.ssa Sara Idrissi Janati)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa