



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 117 Reg.

del 18/09/2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione solleciti TARI anni 2021 e 2022 e bollettazione ordinaria TARI 2025.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno 18 del mese di **Settembre** alle ore 12.42 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario <u>DA RETORIO</u>	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti - Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti Domenico e l'Assessore Rigano R.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Trischitta R.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

 DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione solleciti TARI anni 2021 e 2022 e bollettazione ordinaria TARI 2025.

Premesso che il Comune persegue il fine di realizzare l'interesse pubblico, rispondendo ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, funzionalità, imparzialità e buon andamento che presidiano l'azione amministrativa;

Considerato che si rende necessario procedere alla stampa, imbustamento e spedizione dei solleciti TARI anni 2021 e 2022 e bollettazione ordinaria TARI 2025;

Che l'ufficio tributi, ha necessità di essere supportato da ditta che provveda alla stampa, imbustamento ed invio della bollettazione ordinaria TARI 2025;

Che l'ufficio tributi ha provveduto all'elaborazione dei solleciti TARI per gli anni d'imposta 2021 e 2022 che dovranno essere notificati a ciascun contribuente tramite posta raccomandata A/R;

Ravvisata la necessità di impegnare la spesa necessaria ad assicurare il servizio di elaborazione file, stampa imbustamento e postalizzazione per l'emissione e l'invio della bollettazione TARI anno 2025 e la postalizzazione dei solleciti TARI anno d'imposta 2021 e 2022;

Ritenuto, pertanto, di assegnare al Responsabile dell'Area Economica la somma di euro 11.000,00, affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento del servizio de quo;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 19 del 02.09.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

Visti:

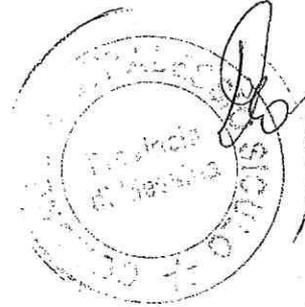
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

PROPONE

1. **Di richiamare** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'avvio dell'iter gestionale di competenza, assegnando la somma presuntiva di euro 11.000,00, affinché predisponga gli atti all'uopo necessari per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi inerenti l'affidamento del servizio

elaborazione file, stampa imbustamento e postalizzazione per l'emissione e l'invio della bollettazione ordinaria TARI 2025 e solleciti TARI anno d'imposta 2021 e 2022;

3. **Di rendere** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;
4. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Albo Pretorio on line, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", assolvendo agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.



Il Proponente

Domènec Klh

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità contabile

ESPRIME PARERE

8 Avogadro

ATTESTA

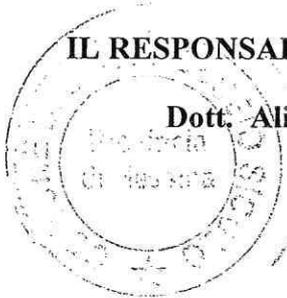
La copertura finanziaria della complessiva spesa di euro 11.000,00 sui seguenti codici e numeri

Codice 09.03-1.03.02.15.004	Codice _____
Comp. _____	Competenza _____
Residui <u>CAE 1577</u>	Residui _____
Intervento Pren. Imp. <u>75</u>	Intervento _____

Li 18/09/25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Aliberti Domenico



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Rigano

F.to AUBERI

F.to RUANO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 18/09/2025



F.to Il Segretario Comunale

Ruano