**INFORMATIVA NUOVA GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

Gentile Famiglia,

qui di seguito troverà le informazioni necessarie per la fruizione del servizio di refezione scolastica presso le scuole del Comune di Cavaria con Premezzo, gestito da CIRFOOD s.c. che si occupa anche dell'incasso dei pagamenti.
Il servizio prevede la modalità PRE PAGATA, il pagamento dovrà pertanto avvenire anticipatamente rispetto alla consumazione del pasto.
Il software che gestisce il servizio resta lo stesso che è stato utilizzato finora ed anche la modalità della disdetta del pasto resta a carico del genitore.
Per comodità ricordiamo qui sotto il CODICE PAN personale dell'alunno:

**PRENOTAZIONE E DISDETTA PASTI**

La presenza in mensa di ciascun bambino/a iscritto nell'anno scolastico corrente, sarà automaticamente registrata dal sistema informatizzato in tutti i giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa in vigore.

In caso di ASSENZA dal servizio del proprio/a figlio/a, la comunicazione della **disdetta E' A CARICO DEL GENITORE** che potrà utilizzare due modalità di invio di disdetta, precisamente:

**1^ MODALITÀ DISDETTA PASTO CON APP SPAZIOSCUOLA (GRATUITO):**

La **APP "SPAZIOSCUOLA"** potrà essere scaricata gratuitamente dagli store "Play Store" per i dispositivi Android e "App Store" per i dispositivi iOS (Cerca: Spazioscuola). Dopo averla installata, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione 9215821201
Occorrerà, quindi, accedere, utilizzando le credenziali in vostro possesso oppure utilizzando lo SPID dell'adulto pagante inserito a sistema (Con le stesse credenziali sarà possibile accedere da PC anche al Modulo Web Genitori, il portale di sistema dedicato alle famiglie illustrato più avanti).

| | |
|---|---|
| | Con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco.<br>Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**.<br>Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina.<br>In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata. |

Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.
Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:
In **rosso** le segnalazioni di assenza
In **giallo** le richieste di pasto in bianco
In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.
Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.
Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile **fino alle 9.30**. È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.
Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare Conferma per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare OK per proseguire.

Con l'App *"Spazioscuola"* si potranno visualizzare direttamente da smartphone/tablet: il numero dei pasti consumati, gli addebiti, le ricariche e la corretta acquisizione delle assenze. Sarà inoltre possibile inviare la disdetta del pasto (o la richiesta di pasto in bianco) seguendo le istruzioni sotto riportate:

Si invita ad usare la nuova funzione dell'applicazione al fine di ricevere contestuale conferma del corretto invio del dato dell'assenza o del pasto in bianco al software.
Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario scolastico o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto: in tali casi il bambino risulterà assente dal servizio mensa anche se il calendario delle disdette, presente sulla App Spazioscuola, non lo segnala in rosso. **Va invece effettuata la disdetta pasto se l'alunno è assente per gita scolastica.**

**2^ MODALITÀ DISDETTA PASTO CON SMS (IL COSTO VARIA A SECONDA DEL VOSTRO OPERATORE TELEFONICO):**

- inviare l'sms giornaliero di disdetta del pasto al numero: **3202041924**
- l'sms dovrà essere inviato dal genitore unicamente dal numero di cellulare inserito nel sistema. **Qualsiasi sms inviato con numeri differenti non verrà accettato ed il pasto risulterà prenotato e, quindi, addebitato.** Il numero attualmente registrato a sistema è quello dell'adulto immesso nella relativa domanda d'iscrizione.
  Per aggiungere un numero o modificare quello di cui sopra, è necessario inviare una mail di richiesta a CIRFOOD scrivendo a rettescolastiche.arealombardia@cirfood.com

Si precisa che:

- il sistema non riconosce gli SMS inviati con il numero del mittente nascosto;
- l'SMS dovrà essere inoltrato dalle ore **17:00** del giorno precedente l'assenza alle ore **9.30** del giorno dell'assenza. Prima ed oltre gli orari indicati, l'sms non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente rifiutato.
  Ad esempio:
  - un SMS di disdetta per n. 1 pasto inviato il 15 marzo alle 22:00, farà risultare il bambino assente per il pasto del 16 marzo;
  - un SMS di disdetta per 1 pasto inviato il 22 marzo alle 05:30 farà risultare il bambino assente per il pasto del 22 marzo stesso;

**COSA SCRIVERE NEL TESTO DELL'SMS DI DISDETTA DEL PASTO**

Il testo degli sms dovrà **rigorosamente** rispettare queste caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio/a riportato sullo scontrino della ricarica effettuata presso gli esercenti autorizzati)
- **Spazio**
- **A** = per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = numero di giorni di assenza consecutivi, fino ad un massimo di 5 (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica)

Esempi:

- **34 A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n.1 giorno per il pan 34

- **34 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi (si intendono inclusi sabato, domenica e festività se previsti nel conteggio dei giorni consecutivi) per il pan 34

Infine, il servizio offre la possibilità di segnalare i pasti in bianco per i propri figli, ove ne occorresse la necessità, digitando il testo dell'sms con le seguenti caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio/a riportato sullo scontrino della ricarica effettuata presso gli esercenti autorizzati)
- **Spazio**
- **B** = pasto in bianco
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** per più giorni fino ad un massimo di 3 consecutivi

Esempi:

- **34 B 1** = sms di richiesta di pasto in bianco (1 giorno) per il pan 34
- **34 B 2** = sms di richiesta di pasto in bianco per 2 giorni per il pan 344

**Si raccomanda espressamente al genitore, che invierà l'SMS per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli SPAZI ed alle lettere che dovranno essere scritte solo in MAIUSCOLO (esempio: A= Assenza e B= pasto in Bianco) e si raccomanda, altresì, di utilizzare – per l'invio degli stessi – il/i numero/i di cellulari registrati nel sistema informatizzato.**
Gli utenti non potranno avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione in presenza di errori causati da cattiva digitazione del testo dell'SMS, oppure causati da utilizzo di numeri di cellulari non censiti nel sistema informatizzato o disservizi derivanti dalla rete di telefonia dell'operatore utilizzato.

**ATTENZIONE**

- Le assenze andranno comunicate ESCLUSIVAMENTE tramite App o tramite Sms.
- Nel caso in cui si debba annullare una disdetta inviata tramite APP, la modifica dovrà anch'essa essere fatta da APP, non SMS
- Non è possibile annullare una disdetta inviata tramite SMS (nè con SMS, nè con APP): in tali casi contattare la direzione del centro di cottura
- Si precisa che, la mancata comunicazione dell'assenza entro la fascia oraria predetta, con App Spazioscuola o Sms, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il conto elettronico della mensa potrà essere ricaricato tramite due modalità:

**SDD/SEPA**

addebito automatico sul conto corrente, si invita a compilare e rispedire il modulo qui allegato alla seguente mail rettescolastiche.arealombardia@cirfood.com
N.B. chi aveva attiva questa modalità con il precedente gestore dovrà comunque ripresentare il modulo per dare mandato a CIRFOOD s.c. di richiedere la quota alla vostra Banca.

**PAGOPA**

Tale sistema consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica i servizi della Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione. Questa adesione rappresenta un'importante innovazione ed è in linea con le norme vigenti di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).
Con tale sistema il cittadino che deve pagare un servizio o un tributo, potrà utilizzare un qualunque **Prestatore di Servizio (PSP)**, scegliendolo in base al costo di commissione più conveniente o alla ubicazione più comoda. I PSP sono enti finanziari autorizzati per l'accettazione di pagamenti da parte dei cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni: ne sono un esempio gli istituti bancari, Lottomatica, SISAL, PAYTIPPER etc.
L'elenco dei prestatori di servizio di pagamento (PSP) online è in continuo aggiornamento e le commissioni possono variare in diminuzione o in aumento di giorno in giorno (è possibile consultare l'elenco aggiornato dei prestatori di servizio aderenti a PagoPA collegandosi al sito di PagoPA (https://www.pagopa.gov.it).
Il pagamento potrà essere effettuato sia dal PORTALE WEB (tramite PC), sia dalla APP Spazio Scuola (tramite smartphone), mediante i passaggi di seguito specificati:

**TRAMITE PC**

- Accedere alla link http://schoolesuite.it/default1/cavaria
- Una volta entrati sul portale cliccare su "Ricarica",
- scegliere la "Categoria di pagamento"
- inserire l'importo che si vuole pagare
- cliccare successivamente su "PAGA ONLINE" oppure su "PAGA PRESSO PSP", per aggiornare il totale da pagare
- cliccare nuovamente sullo stesso pulsante per avviare la modalità di pagamento selezionata (più sotto descritte)

**tramite APP**

- dopo aver fatto l'accesso all'APP Spazioscuola
- cliccare la freccia in alto

- scegliere la Categoria di pagamento REFEZIONE ed inserire l'importo da ricaricare
- cliccare su "Procedi con il pagamento"
- cliccare successivamente su "PAGA ONLINE" oppure su "PAGA PRESSO PSP

Le modalità di pagamento nel dettaglio:

**A) "PAGA ONLINE"**

Scegliendo **"PAGA ONLINE" si potrà accedere con il proprio identificativo SPID oppure con l'indirizzo e-mail. Il pagamento** potrà essere effettuato **direttamente** mediante **CARTA DI CREDITO** o le **altre modalità elencate (Conto Corrente o Altri metodi di pagamento).**
Sarà visualizzato un elenco di prestatori di servizi di pagamento (Istituti di credito) che si potrà scegliere in base alle commissioni più vantaggiose applicate al servizio. Al termine dell'operazione sarà disponibile una ricevuta relativa al pagamento effettuato e una copia di questa sarà comunque scaricabile, nel giro di qualche giorno, dalla sezione dedicata al riepilogo dei dati di pagamento.

**B) "PAGA PRESSO PSP"**

Scegliendo **"PAGA PRESSO PSP" il pagamento** potrà essere effettuato **con GENERAZIONE EDEVENTUALE STAMPA dell' AVVISO DI PAGAMENTO, da pagare successivamente presso un PSP** (Prestatore di servizio - es. tabaccai, SISAL, Pay Tipper, Lottomatica, banche aderenti a PagoPA).
Dopo aver cliccato sul pulsante "Paga presso PSP", si aprirà la schermata che riporterà le "**Informazioni utili**" per effettuare il pagamento (**Importo - Codice Fiscale Ente Creditore** - **Numero Avviso di Pagamento**).
Sarà possibile inserire un indirizzo **E-mail** in un campo dedicato per ricevere via e-mail il riepilogo delle informazioni necessarie al pagamento in formato PDF oppure (solo dal PORTALE WEB) cliccare su "**Scarica avviso di pagamento**" per scaricare il documento utile per effettuare il pagamento e, volendo, procedere alla relativa stampa. Con le **"informazioni utili alla pagamento"** o con l'**Avviso di pagamento** generato sarà possibile recarsi nei punti vendita aderenti a PagoPA (es. tabaccai, SISAL, Pay Tipper, Lottomatica, banche aderenti a PagoPA) ed effettuare il pagamento. Con questa modalità è **possibile effettuare il pagamento anche attraverso il proprio Internet banking se abilitato ai pagamenti pagoPA.**

**C) PAGAMENTO PRESSO PUNTO LIS (Lottomatica Italia Servizi S.p.A.):** tale modalità di pagamento permette ai cittadini, in modo molto semplice e veloce, di utilizzare una funzionalità dell'**App Spazio Scuola** per visualizzare il QR Code di riferimento da utilizzare presso tutti gli esercizi commerciali del territorio nazionale di Punto LIS **(Lottomatica Italia Servizi S.p.A.)**

**ISTRUZIONI:**

Accedere all'**App Spazio Scuola** nella sezione **"codici di pagamento"** e visualizzare **il QRcode** del servizio di riferimento dell'alunno per il quale si vuole effettuare il pagamento.
Sarà sufficiente mostrare il QR Code ed indicare al titolare dell'esercizio commerciale l'importo che si desidera ricaricare. Verrà generato un pre-scontrino per confermare così l'operazione che verrà eseguita. A seguito del pagamento vi verrà rilasciata apposita ricevuta.

Teniamo a precisare che per motivi di privacy il QR Code non permetterà la visualizzazione di alcun dato dell'utente.

**CONTROLLO PRENOTAZIONI E PAGAMENTI**

Per controllare la vostra posizione e i vostri dati è possibile collegarsi online al link del portale genitori http://schoolesuite.it/default1/cavaria e accedendo tramite credenziali personali.
È disponibile anche l'APP SpazioScuola che può essere scaricata gratuitamente dagli store "Play Store" per i dispositivi Android e "App Store" per i dispositivi iOS (Cerca: Spazioscuola). Dopo averla installata, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione: 9215821201

A conclusione dell'anno scolastico, le eventuali somme residue resteranno disponibili per l'anno scolastico successivo, sempre che venga confermata l'iscrizione al servizio di refezione scolastica. Nel caso, invece, di cessazione definitiva del servizio, il credito residuo verrà rimborsato, previa richiesta da fare via mail all'indirizzo rettescolastiche.arealombardia@cirfood.com.
Per una corretta gestione del servizio, l'ufficio rette scolastiche di CIRFOOD s.c. rimane a disposizione al numero di telefo no 0522-530252 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13) o all'indirizzo mail qui sopra riportato. Sarà possibile chiedere informazioni riguardo all'estratto conto, comunicare eventuali cambi di indirizzo e qualsiasi variazione della situazione anagrafica.

Ringraziando per la cortese attenzione e collaborazione porgiamo cordiali saluti.