



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap. 09092 – tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952

<https://www.comune.arborea.or.it/> – e-mail protocollo@comunearborea.it

PEC protocollo@pec.comunearborea.it

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Personale

IT01/2025 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DI CUI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 83,33%, CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE (ARTT. 1014 E 678 DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010).

SCADENZA: 10/10/2025 ORE 23:59

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con delibera di giunta n. 58 del 27/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO 2025/2027 nel quale, tra le altre cose, è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori tecnici geometra – area degli istruttori (ex cat. C) di cui n. 1 posto a tempo pieno e n. 1 posto a tempo parziale al 83,33%;
- la copertura del posto avverrà in via prioritaria per la posizione a tempo pieno e indeterminato e solo in subordine per la copertura del posto a tempo parziale e indeterminato;
- ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2024 è 17% maschile e 83% femminile. Pertanto, verificatasi la condizione per la quale va applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere maschile;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale, di cui ai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2025/27, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio di previsione in data 15.04.2025, il conto consuntivo in data 29/07/2025, ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni, mentre non è tenuta all'adozione del conto consolidato, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del D.Lgs n.267/00 (TUEL);
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno del personale;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola al Dipartimento Funzione Pubblica, Agenzia per il lavoro, Aspal e Assessorato al lavoro della Regione Autonoma Sardegna, nonché alla Provincia di Oristano, e decorsi 20 giorni dalla ricezione della comunicazione, non è intervenuta da parte di questi Enti alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- fino al 31.12.2025 le assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ovvero della mobilità volontaria, per effetto della deroga

contenuta nell'art. 1, comma 10 bis, del D.L. 27/12/2024 n. 202, come introdotto dalla legge di conversione n.15 del 21/02/2025;

Richiamati:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazioni G.C. n. 78 del 26.07.2013, n. 5 del 16.01.2015 e n. 9 del 03.02.2017 e infine aggiornato con deliberazione della G.C. n. 168 del 14/12/2022;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 16.11.2022;
- la propria determinazione n. 252 del 20/09/2025 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato, di cui n.1 posto a tempo pieno e n.1 posto a tempo parziale al 83,33% di ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT.C1.**

La copertura del posto avverrà in via prioritaria per la posizione a tempo pieno e indeterminato e solo in subordine per la copertura del posto a tempo parziale e indeterminato, con riserva prioritaria a favore delle forze armate (artt. 1014 e 678 decreto legislativo n. 66/2010).

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - Riserve di posti

1. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 68/1999 **NON** sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.
2. Ai sensi dell'articolo 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 8/2014, e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 è prevista la riserva in via prioritaria di n. 1 posto a favore dei militari delle FF.AA., e precisamente:
 - a) Volontari in ferma breve (D. Lgs. n. 196/1995) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
 - b) Ufficiali di completamento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D. Lgs. n. 215/2001 articolo 26, comma 5 bis).
3. Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.
4. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.
5. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.
6. I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.
7. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.
8. Non opera la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; la quota percentuale si cumulerà ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Arborea.

Art. 2 - Equilibrio di genere

1. Nel Comune di Arborea, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2024 è 17% maschile e 83% femminile. Pertanto,

verificatasi la condizione per la quale va applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere maschile.

Art. 3 - Descrizione del profilo professionale e delle competenze.

1. La figura professionale ricercata sarà addetta alle attività e dovrà avere le capacità e le competenze così come definite nel mansionario catalogo dei profili professionali ai sensi del CCNL 2019-2021, Titolo III, Capo I, e dell'Allegato A, relativamente al profilo professionale di Istruttore Tecnico.

Competenze richieste:

Conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione dell'ambiente e del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino);
oppure
 - a.1) cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001);
oppure
 - a.2) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 22 del D.lgs. n. 251/2007);
 - b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre

misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

- c) maggiore età. La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età se non quelli previsti dalla normativa per la permanenza in servizio (ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 1092/1973 tale limite è, attualmente, di 65 anni);
- d) godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il responsabile competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'attività di relazioni con l'utenza (front office) e l'utilizzo di procedure informatiche;
- g) per i candidati di sesso maschile: se nati prima del 31 dicembre 1985 avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- h) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio (fatte salve le equipollenze debitamente certificate secondo le disposizioni vigenti e quindi stabiliti da DM e similari che sarà cura dell'interessato specificare con verifica da parte della commissione di concorso):
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra (vecchio ordinamento)

Oppure

 - Diploma di Istituto Tecnico, Settore Tecnologico, Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (CAT) (nuovo ordinamento)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D. Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i."

- j) essere in possesso della Patente di guida di categoria B o superiore.
2. L'ufficio competente - prima dell'approvazione della graduatoria finale - procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati che hanno superato la prova orale, ferma restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre l'esclusione dalla procedura di quei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando.
 3. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti (e mantenuti) anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 5 – Tassa di concorso

1. Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA raggiungibile al seguente link:

https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIARBOREA/TASSA_CONCORSO

con la seguente causale: TASSA DI AMMISSIONE CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO.

LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE, ANCHE IN CASO DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA.

Art. 6 – Domanda di partecipazione: Termini e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in **modalità telematica tramite la piattaforma Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA)**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale, **entro la data di scadenza del bando prevista per il giorno 10/10/2025 ore 23:59**.
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva fino alle ore 23:59 del giorno 10/10/2025. Tale termine è **perentorio e** saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
3. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS ([Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi](#)) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.
5. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:
 - a) Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
 - b) Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
 - c) Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
 - d) Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente, copia dell'avvenuto pagamento della TASSA CONCORSO, da pagare mediante il portale PagoPA;
6. Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

IT01/2025 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA –

AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DI CUI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 83,33%, CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE (ARTT. 1014 E 678 DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010).

7. All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo email ed un recapito telefonico.
8. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" o non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".
9. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.
10. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
11. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
12. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice ID (codice di candidatura alfanumerico), riconducibile esclusivamente al candidato.
13. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
14. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.
15. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
16. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.
17. L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda.

Art. 7 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

1. All'atto della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando:
 - a) cognome, nome e codice fiscale;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
 - d) il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
 - e) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (P.E.O.);
 - f) un recapito telefonico;

- g) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'art. 4 - Requisiti di ammissione;
- h) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso, e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune all'atto di assunzione;
- j) il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- k) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- l) di non essere stato licenziato, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- n) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- o) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- p) per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- q) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- r) il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera i) dell'art. 4 - Requisiti di ammissione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento, allegando la relativa attestazione;
- s) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- t) di aver effettuato il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando, entro i termini di scadenza del presente bando;
- u) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Arborea;
- v) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%;
- w) di avere diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), **in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede

di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, idonea **certificazione** rilasciata del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, ai sensi delle leggi vigenti, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010;

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della candidatura e quando richiesto i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- x) di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), **in quanto persona con invalidità certificata**. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- y) Per le sole candidate, nelle condizioni di cui all'art. 7, c. 7, del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (stato di gravidanza/allattamento): le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, devono comunicarlo all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comunearborea.it, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;
- z) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura concorsuale (Allegato "A");
- aa) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
- b) per i portatori di handicap che abbiano fatto richiesta di ausili per l'espletamento delle prove, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;
- c) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico legale del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, comprovante la necessità delle misure previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021;

3. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal Bando di concorso.

4. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice verrà nominata con successiva determinazione del Responsabile del personale.
2. La Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti ai fini della verifica, in capo ai candidati, delle conoscenze in ambito informatico di lingua inglese.

Art. 9 - Ammissione dei candidati e relative comunicazioni.

1. In ogni caso tutti i candidati saranno ammessi con riserva (i controlli di rito verranno effettuati prima dell'assunzione).
2. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente bando verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Arborea, alla pagina dedicata alla selezione, e sul portale inPA.
3. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - Prove d'esame

1. Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando.
2. Le prove selettive consisteranno:
 - in una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale o teorico-pratico a discrezione della Commissione;
 - in una prova orale, durante la quale verranno anche accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche.
3. La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 11 – Diario prove d'esame

1. La prova scritta si svolgerà in presenza il giorno **13/10/2025 alle ore 10:00**.
2. La prova orale si svolgerà in presenza il giorno **15/10/2025 alle ore 10:00**.
3. La sede delle prove verrà pubblicizzata/comunicata attraverso il sito istituzionale del Comune di Arborea, alla pagina dedicata alla selezione.

Art. 12 - Modalità di svolgimento delle prove

1. La prova scritta dovrà consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici/dottrinali o teorico/pratici delle materie previste dal bando all'art. 13. Le concrete modalità di svolgimento della prova scritta saranno definite dalla Commissione.
2. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato **nella prova scritta una votazione di almeno 21/30**.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste dal bando all'art. 13.
4. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la **votazione di almeno 21/30**.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 13 - Materie oggetto delle prove d'esame

1. Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno

finalizzate a valutare le conoscenze tecniche nelle seguenti materie:

- a. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti disposizioni normative:
 - Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - b. Normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
 - c. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
 - d. Normativa in materia di urbanistica ed edilizia privata nazionale e regionale (L.R. 23/85 e ss.mm.ii., L.R. 45/89, DPR 380/01);
 - e. Normativa in materia di tutela del paesaggio e dei beni culturali (D.lgs. 42/2004);
 - f. Conservazione del catasto;
 - g. Normativa sul patrimonio e demanio pubblico
 - h. Normativa in materia ambientale (D.lgs. 152/2001); testo unico ambientale 152/2006;
 - i. Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
 - j. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr 62/2013 aggiornato);
 - k. Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
 - l. Elementi della disciplina in materia di Anticorruzione (Legge 06/11/2012 n.190), Diritto di Accesso e obblighi di pubblicità, trasparenza (D.lgs. n. 33/2013), in materia di protezione dati Personali (D.lgs. 196/2003);
 - m. Elementi della disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali (D.lgs. 165/2001) ed elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione.
2. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.
 3. È inoltre previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office; programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows.

Art. 14 – Graduatoria

1. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio relativamente ai candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame, con l'osservanza della riserva del posto, delle precedenza e preferenze indicate nel presente bando e nel rispetto delle altre disposizioni contenute nel medesimo bando e, in mancanza, applicando il D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.
2. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva, avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.
3. Il punteggio finale conseguito da ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. N. 40/2017.
4. Sarà dichiarato vincitore, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

5. Saranno dichiarati idonei tutti i candidati collocati nella graduatoria finale nei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.
6. La graduatoria sarà approvata con determinazione dal Responsabile del personale e sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Arborea, alle pagine web della selezione.
7. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
8. La graduatoria perderà di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.
9. La graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato che l'Amministrazione dovesse effettuare.
10. Il Comune, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria dietro presentazione di apposita istanza, con modalità e termini stabiliti dal Comune di Arborea.
11. Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:
 - a) la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Arborea comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
 - b) la rinuncia all'assunzione per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - c) la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente nel caso di cessione di graduatoria non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - d) la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - e) l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 15 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 16/11/2022 per il profilo professionale istruttore tecnico – area degli istruttori.

Art. 16 – Assunzione in servizio

1. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
2. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il vincitore sarà sottoposto a visita medica tesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.
3. Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'Amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, per un periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.
4. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni rese, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
5. La mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'Ente titolare della graduatoria comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito.
6. Il vincitore (o l'idoneo) che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito

decade dall'assunzione e viene dichiarato decaduto dalla graduatoria.

7. Qualora il vincitore o l'idoneo assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 17 - Stipulazione del contratto

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**
3. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.
4. **Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

Art. 18 – Accesso agli atti della procedura di selezione

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 19 - Informazioni e norme di rinvio

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Assunta Maria Ilaria Lochi**.
2. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: protocollo@pec.comunearborea.it;
3. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.
4. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Decentrato Integrativo del personale del Comune di Arborea, al D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
5. Il Comune di Arborea si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.
6. Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Assunta Maria Ilaria Lochi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (Ue) 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. n. 196 /2003 e ss.mm.ii., per rendere trasparente e chiara ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto sotto menzionato Le viene fornita la presente informativa:

• procedimento: IT01/2025 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DI CUI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 83,33%, CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE (ARTT. 1014 E 678 DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010).

svolti dall'Ufficio Segreteria del Comune di Arborea, in ragione del ruolo da Lei ricoperto di interessato al trattamento.

Titolare del Trattamento è: il Comune di Arborea con sede in Viale Omodeo n° 5 - 09092 Arborea – tel. 0783 80331 – e-mail protocollo@pec.comunearborea.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali – RPD del Comune di Arborea è: Ditta Grafiche E. Gaspari SRL, con sede in Via Marco Minghetti n.18, Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) – P.IVA: 0008907040 e per essa il Dr. Russomanno Paolo tel. 051 763201 – e.mail: privacy@gaspari.it pec: privacy@pec.egaspari.net

Il Responsabile del Trattamento: Dr.ssa Pintus Manuela

Incaricato del trattamento: Dott.ssa Assunta Maria Ilaria

Finalità del trattamento: IT01/2025 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DI CUI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 83,33%, CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE (ARTT. 1014 E 678 DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010).

Interesse legittimo del titolare del trattamento o di terzi: assunzione di personale.

Destinatari dei dati personali: Ufficio Servizio Personale del Comune di Arborea.

Trasferimento dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale: non esistente;

Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo: quelli stabiliti dalla norma in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Diritti dell'interessato: I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione al verificarsi di una delle condizioni elencate al paragrafo 1 art. 17 del GDPR, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora sia basato sull'art 6, par. 1 lett. a) oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo al Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante stesso;

Informazione sui dati personali non ottenuti dall'interessato: l'Ente può reperirli presso l'Anagrafe della Popolazione residente - fonte non accessibile al pubblico.

Mancata comunicazione dei dati: non ammissibilità alla procedura concorsuale.

Profilazione e diffusione di dati: i suoi dati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Ulteriori informazioni in relazione alle finalità sopra descritte: i dati sono trattati:

- mediante strumenti elettronici e senza strumenti elettronici con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche;
- unicamente dai soggetti nominati incaricati del trattamento, operanti presso il Titolare del trattamento, e dai Responsabili del trattamento da esso nominati. L'Elenco dei Responsabili è presente sul sito web del titolare del trattamento;
- sono adottate tutte le misure di protezione indicate nella vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.