



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

DECRETO N. 15 SINDACALE

Data di registrazione 20-09-2025

COPIA

Oggetto :

NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. FABIO MALVASSORI QUALE RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA E DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179. PERIODO 01.10.2025 - 31.01.2026

IL SINDACO

PREMESSO:

- che questa sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Pieve San Giacomo (capofila), Corte de' Frati, Grontardo, Olmeneta e Scandolara Ripa d'Oglio, è vacante dal 1° novembre 2022, a seguito di collocamento a riposo del Segretario Comunale dott.ssa Mariateresa Caporale, titolare sino alla data del 31 ottobre 2022;
- che è stata approvata la convenzione di segreteria tra i Comuni di Vescovato, Ostiano, Pescarolo ed Uniti e Pieve San Giacomo, come da decreto di presa d'atto da parte della Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 05/01/2023 n. 0003744 di prot.;
- che gli avvisi per la procedura di nomina del segretario (da ultimo pubblicato il 08/07/2025) hanno dato esito negativo;

RITENUTO, pertanto, in attesa di nomina del nuovo titolare, di avvalersi di un segretario reggente da richiedersi, secondo la vigente disciplina in materia, alla Sezione Regionale che gestisce l'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATE:

- le proprie precedenti note e da ultima quella del 10/03/2025 prot. 897, con le quali è stato richiesto il nulla osta alla reggenza a scavalco al Segretario comunale dott. Fabio Malvassori, titolare presso la sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Casalpusterlengo (capofila), Stagno Lombardo, Spinadesco e Gerre de' Caprioli, della sede di Segreteria del Comune di Pieve San Giacomo, per il periodo dal 01.05.2025 al 30.09.2025;

- il nulla osta pervenuto in data 17/03/2025 prot. 967, dal Comune di Casalpusterlengo e la relativa accettazione del Segretario Comunale titolare dott. Fabio Malvassori, relativo alla richiesta di reggenza per il periodo 01.05.2025-30.09.2025;
- i provvedimenti di reggenza, da ultimo pervenuto in data 25.03.2025 n. 0100892 dalla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Milano, Albo Segretari Comunali e Provinciale – Sezione Regione Lombardia, con cui è stata autorizzata la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Pieve San Giacomo, fino al 30.09.2025, al dott. Fabio Malvassori;

VISTI i propri precedenti decreti di nomina del Segretario reggente a scavalco dott. Fabio Malvassori fino al 30.09.2025;

RICHIAMATA la richiesta del Comune di Pieve San Giacomo del 02.08.2025 n. 2793 di protocollo, inviata alla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di autorizzazione alla reggenza a scavalco del Segretario comunale dott. Fabio Malvassori, titolare presso la sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Casalpusterlengo (capofila), Stagno Lombardo, Spinadesco e Gerre de' Caprioli, per il periodo dal 01.10.2025 al 31.01.2026;

VISTA l'autorizzazione pervenuta dalla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Reggenze/Supplenze n. 0275548 del 04.09.2025, relativa alla sopra citata reggenza a scavalco, per il periodo 01.10.2025 – 31.01.2026;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 12 del 20.09.2025 avente ad oggetto “Nomina Segretario Comunale Dott. Fabio Malvassori reggente a scavalco dal 01.10.2025 al 31.01.2026”;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 15.07.1999 n. 150;

VISTI:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, e le successive modifiche e integrazioni allo stesso formulate dal legislatore;
- le ultime Linee Guida e Regolamento adottati dall'AGID con determinazione n. 455/2021 e in vigore dal 1° gennaio 2022;

VISTO il D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di “nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi” (art. 9, commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse “Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente” e da quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

PRECISATO che la L. 4/2004, con la definizione “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di

disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RICHIAMATO, da ultimo, il documento "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2025" – "Dichiarazioni di accessibilità App e Sito", pubblicati sul sito web dell'Amministrazione, con il quale sono stati indicati gli obiettivi di accessibilità di cui alla normativa in argomento per l'anno 2025;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, per il periodo 01.10.2025 – 31.01.2026, di individuare il Dott. Fabio Malvassori, Segretario Comunale e Responsabile della Trasparenza del Comune di Pieve San Giacomo, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta Grafiche Gaspari che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 49 del 20.06.2023;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1) DI INDIVIDUARE, per le ragioni in premessa formulate, per il periodo 01.10.2025-31.01.2026, il Dott. Fabio Malvassori, Segretario Comunale e Responsabile della Trasparenza del Comune di Pieve San Giacomo, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta Grafiche Gaspari che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;
- 2) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione comunale;

- 3) DI DISPORRE che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e catalogo dati, metadati e banche dati”;
- 4) DI INVIARE copia del presente provvedimento al sopra citato Responsabile e a tutti i Responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

Pieve San Giacomo li, 20-09-2025

IL SINDACO

F.to Maurizio Morandi

Si attesta che il presente decreto è pubblicato, in data odierna, sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Addì, 20-09-2025

L'Istruttore Amministrativo
F.to Graziella Mazzini