



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

DECRETO N. 13 SINDACALE

Data di registrazione 20-09-2025

COPIA

Oggetto :

NOMINA DEL SEGRETARIO DOTT. FABIO MALVASSORI, QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE. ATTRIBUZIONI FUNZIONI E COMPETENZE. PERIODO 01.10.2025 - 31.01.2026

IL SINDACO

PREMESSO:

- che questa sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Pieve San Giacomo (capofila), Corte de' Frati, Grontardo, Olmeneta e Scandolara Ripa d'Oglio, è vacante dal 1° novembre 2022, a seguito di collocamento a riposo del Segretario Comunale dott.ssa Mariateresa Caporale, titolare sino alla data del 31 ottobre 2022;
- che è stata approvata la convenzione di segreteria tra i Comuni di Vescovato, Ostiano, Pescarolo ed Uniti e Pieve San Giacomo, come da decreto di presa d'atto da parte della Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 05/01/2023 n. 0003744 di prot.;
- che gli avvisi per la procedura di nomina del segretario (da ultimo pubblicato il 08/07/2025) hanno dato esito negativo;

RITENUTO, pertanto, in attesa di nomina del nuovo titolare, di avvalersi di un segretario reggente da richiedersi, secondo la vigente disciplina in materia, alla Sezione Regionale che gestisce l'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATE:

- le proprie precedenti note e da ultima quella del 10/03/2025 prot. 897, con le quali è stato richiesto il nulla osta alla reggenza a scavalco al Segretario comunale dott. Fabio Malvassori, titolare presso la sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Casalpusterlengo (capofila), Stagno Lombardo, Spinadesco e Gerre de' Caprioli, della sede di Segreteria del Comune di Pieve San Giacomo, per il periodo dal 01.05.2025 al 30.09.2025;
- il nulla osta pervenuto in data 17/03/2025 prot. 967, dal Comune di Casalpusterlengo e la relativa accettazione del Segretario Comunale titolare dott. Fabio Malvassori, relativo alla richiesta di reggenza per il periodo 01.05.2025-30.09.2025;

- i provvedimenti di reggenza, da ultimo pervenuto in data 25.03.2025 n. 0100892 dalla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Milano, Albo Segretari Comunali e Provinciale – Sezione Regione Lombardia, con cui è stata autorizzata la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Pieve San Giacomo, fino al 30.09.2025, al dott. Fabio Malvassori;

VISTI i propri precedenti decreti di nomina del Segretario reggente a scavalco dott. Fabio Malvassori fino al 30.09.2025;

RICHIAMATA la richiesta del Comune di Pieve San Giacomo del 02.08.2025 n. 2793 di protocollo, inviata alla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di autorizzazione alla reggenza a scavalco del Segretario comunale dott. Fabio Malvassori, titolare presso la sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Casalpusterlengo (capofila), Stagno Lombardo, Spinadesco e Gerre de' Caprioli, per il periodo dal 01.10.2025 al 31.01.2026;

VISTA l'autorizzazione pervenuta dalla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Reggenze/Supplenze n. 0275548 del 04.09.2025, relativa alla sopra citata reggenza a scavalco, per il periodo 01.10.2025 – 31.01.2026;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 12 del 20.09.2025 avente ad oggetto “Nomina Segretario Comunale Dott. Fabio Malvassori reggente a scavalco dal 01.10.2025 al 31.01.2026”;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 15.07.1999 n. 150;

CONSIDERATO che, nell'organico del Comune di Pieve San Giacomo, non sono previste figure dirigenziali;

RICHIAMATI gli artt. 97, 98, 99, 100 e 101 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recanti disciplina della figura dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nel quale sono individuati i compiti e le funzioni riconosciuti in capo al Segretario comunale;

CONSIDERATO che il testé citato art. 97 del T.U.E.L., al comma 4, lettera d), dispone che il Segretario comunale “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco [...]*”;

VISTI gli artt. 107 (*Funzioni e responsabilità della dirigenza*) e 109 (*Conferimento di funzioni dirigenziali*) del T.U.E.L.;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, rubricato “*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127.*”, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L., la nomina e l'attribuzione delle funzioni dei Responsabili di Servizio sono di competenza del Sindaco;

RITENUTA la necessità di attribuire al Segretario Comunale, in relazione alla realtà dell'Ente ed al suo organigramma, le seguenti funzioni:

la Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;
- art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
- art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
- art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;

RITENUTO pertanto di provvedere alla nomina;

DECRETA

- 1) DI NOMINARE il Segretario Comunale Dott. FABIO MALVASSORI, per il periodo 01.10.2025 – 31.01.2026, Responsabile del Servizio Personale, con l'attribuzione delle seguenti funzioni e competenze:

Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;
- art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
- art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
- art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;

- 2) DI DARE MANDATO al Segretario Comunale per l'emanazione di disposizioni operative relativamente alle funzioni e compiti in capo ai Responsabili dei Servizi;
- 3) DI DARE ATTO che i compiti non attribuiti al Segretario Comunale restano di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- 4) DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario ed ai Responsabili dei Servizi, per opportuna conoscenza;

- 5) DI DISPORRE che il presente decreto abbia effetti immediati e venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Pieve San Giacomo li, 20-09-2025

IL SINDACO

F.to Maurizio Morandi

Si attesta che il presente decreto è pubblicato, in data odierna, sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Addì, 20-09-2025

L'Istruttore Amministrativo
F.to Graziella Mazzini