



**COMUNE DI BONARCADO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

Corso Italia, 140 – Bonarcado (OR) - Tel. 0783 569009  
Codice Fiscale 00067610956 – Telefono 0783 569017 – Email: [protocollo@comune.bonarcado.or.it](mailto:protocollo@comune.bonarcado.or.it) – Pec:  
[protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it)

**PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ASMEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTI DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO DELL'E.Q. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO EX ISTRUTTORE DIRETTIVO EX CAT.D DA INQUADRARE NELL'AREA FINANZIARIA.**

VERBALE N. 1 del 22.09.2025	INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E CRITERI DI VALUTAZIONE
--------------------------------	---

L'anno duemila venticinque, il giorno ventidue, del mese di Settembre, alle ore 9, in una sala della sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice di cui all'oggetto, costituita con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.182 del, 15/09/2025 nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Francesca Annis, Segretario Comunale del Comune di Bonarcado, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Agnese Secci, Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Nurachi, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Finanziario, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Antonella Pinna, Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Amministrativo, con funzioni di componente esperto;

assistita dal Segretario verbalizzante, Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna, Istruttore Amministrativo in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, responsabile dei procedimenti relativi alla gestione del personale di competenza del Servizio Amministrativo;

Il Presidente dà anzitutto atto delle prossime operazioni della Commissione Giudicatrice, in particolare:

1. Inseediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;
2. Esame dei candidati ammessi alla selezione e accertamento di eventuali cause di incompatibilità;
3. Esame della deliberazione che avvia le procedure per l'assunzione in servizio di personale;
4. Esame della determina del Servizio Amministrativo con la quale è indetta l'assunzione mediante interpello;
5. Esame del bando di interpello e delle norme di legge;
6. Accertamento della pubblicità e della diffusione data al bando di interpello;
7. Presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso e disamina della relativa documentazione;

## 8. Determinazione delle modalità di espletamento e valutazione delle prove.

La Commissione, vista la determinazione n.182 del 15/09/2025, constata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, dà avvio alle seguenti operazioni preliminari.

Vista la determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo, n. 182 del 15/09/2025, di presa d'atto delle candidature, pervenute entro il termine fissato del 11/09/2025, sulla piattaforma AsmelLab, come risulta dall'allegato A);

Si procede con l'esame di eventuali situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione e tra gli stessi componenti ed i candidati, come previsto dalla normativa vigente, senza che nessun componente rilevi alcunché [come risulta dalle dichiarazioni allegate al presente verbale sotto la lett. B) e acquisite agli atti dell'Ente].

La Commissione esamina, quindi, i seguenti atti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 05/06/2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, che, nella sottosezione 3.3, contiene il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 comprensivo della dotazione organica, ove risulta prevista l'assunzione su posto vacante di n. 1 funzionario contabile, inquadrato nell'Area Funzionari e dell'E.Q. secondo il CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022, mediante utilizzo di elenchi Asmel di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 o, in subordine, mediante procedura concorsuale;
- la determinazione del Responsabile dell'area amministrativa n. 163 del 26/08/2025, con cui, in attuazione della predetta programmazione, è stata indetta la procedura di interpello a seguito di accordo stipulato con l'associazione ASMEL per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3-bis del DL n. 80/2021, finalizzata all'assunzione di cui sopra;
- il bando di Interpello approvato con la medesima determinazione, è stato pubblicato nell'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sulla portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ;

La Commissione accerta, inoltre, che:

- la data di pubblicazione dell'Interpello all'Albo Pretorio è stata tempestivamente comunicata ad ASMEL, alla casella [asmelab.idonei@asmepec.it](mailto:asmelab.idonei@asmepec.it), al fine di consentirne la comunicazione agli idonei;
- il bando di interpello è stato pubblicato sulla piattaforma ASMELAB per il periodo dal 26/08/2025 al 11/09/2025 e sul sito web del Comune di Bonarcado nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché sulla home page del sito istituzionale;
- entro i termini fissati dall'Interpello per la ricezione delle domande sono state acquisite attraverso la Piattaforma Asmelab n. 4 candidature;

Prende cognizione, infine, delle regole contenute nel bando d'interpello medesimo, con particolare riguardo a:

- Tipologia delle prove selettive: è previsto lo svolgimento di un'unica prova, orale e in presenza, il cui svolgimento è obbligatorio anche nel caso in cui si presenti un solo candidato;
- Materie della prova selettiva:
  - 1) CONTABILITA' PUBBLICA
  - 2) DIRITTO AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI LOCALI
  - 3) DIRITTO TRIBUTARIO
- Data e luogo della prova: giorno 23 settembre 2025, alle ore 10, presso il centro sociale in via segni n. 55, a Bonarcado;
- Modalità di attribuzione dei punteggi: il punteggio massimo assegnato alla prova d'esame è 10 punti

e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti. La commissione delibererà ciascun punteggio secondo le previsioni del Regolamento comunale approvato con la deliberazione della G.C. n.51 del 21/08/2025, art.15, comma 14. Si prende atto, ai fini di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., che la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2024 è 25% maschile e 75% femminile. Pertanto, verificatasi la condizione per la quale va applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera 0), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere maschile. Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

La Commissione decide che, avendo il colloquio inizio alle ore 10 del giorno 23.09.2025, si riunirà alle ore 8:30 del medesimo giorno ai fini dell'elaborazione dei quesiti d'esame. L'ordine di chiamata sarà determinato a seguito dell'estrazione di una lettera dell'alfabeto del cognome dei candidati presenti, subito prima dell'inizio della prova, a cura di uno dei candidati, previa identificazione da parte del Segretario della Commissione degli stessi.

I candidati saranno chiamati a partire dalla lettera estratta in ordine alfabetico.

La commissione, prima dell'inizio della prova orale, predisporrà un numero di cinque plichi (pari ad un plico in più rispetto al numero dei candidati da esaminare, sì da garantire che anche l'ultimo candidato esaminato estragga a sorte le proprie domande), contenenti rispettivamente tre domande su tematiche afferenti le materie previste nell'avviso di interpello, ciascuno dei quali sarà sigillato e presentato, privo di alcun segno identificativo, ai candidati per l'estrazione.

Ciascun candidato estrarrà la busta contenente le domande oggetto del colloquio.

La commissione stabilisce, inoltre, i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia;
- capacità di approfondimento;
- capacità di sintesi;
- abilità espressiva, chiarezza e completezza espositiva, correttezza lessicale.

Il punteggio sarà attribuito in modo complessivo.

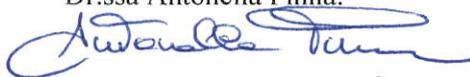
Al termine delle valutazioni, si provvederà a redigere l'elenco dei candidati, identificati con il solo codice di riferimento della domanda di presentazione nel portale ASMEL, ed i relativi punteggi, che verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine dell'assolvimento dei relativi obblighi di comunicazione agli interessati.

Ultimati gli adempimenti di preliminari alle 11:00 la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 23.09.2025, alle ore 8:30.

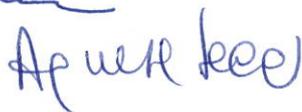
Letto, approvato e sottoscritto.

#### I Commissari

Dr.ssa Antonella Pinna:

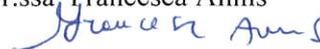


Dr.ssa Agnese Secci:



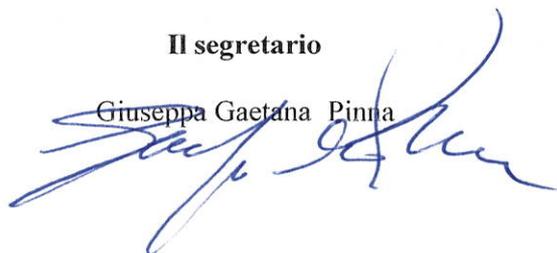
#### Il Presidente

Dr.ssa Francesca Annis



#### Il segretario

Giuseppa Gaetana Pinna



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI CONCORSO**

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

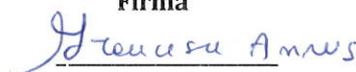
La sottoscritta Dott.ssa Francesca Annis, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della Commissione di concorso per la procedura di assunzione di n. 1 Funzionario Contabile mediante interpello degli elenchi degli idonei ASMEL, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- ✓ di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- ✓ Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 -bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✓ che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.
- ✓ Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bonarcado, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto prescritto del D.lgs. 33/2013;
- ✓ Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bonarcado, lì 22 Settembre 2025

Firma


**Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale**

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

**Art. 51 del codice di procedura civile – Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

#### **Art. 7 del D.P.R. 62/2013 – Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

#### **Art. 35 - bis del D.lgs. 165/2001 – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

#### **Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi**

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI CONCORSO**

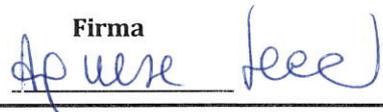
(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Dott.ssa Agnese Secci, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della Commissione di concorso per la procedura di assunzione di n. 1 Funzionario Contabile mediante interpello degli elenchi degli idonei ASMEL, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- ✓ di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- ✓ Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 -bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✓ che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.
- ✓ Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bonarcado, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto prescritto del D.lgs. 33/2013;
- ✓ Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Bonarcado, lì 22 Settembre 2025**

Firma  


**Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale**

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

**Art. 51 del codice di procedura civile - Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

#### **Art. 7 del D.P.R. 62/2013 - Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

#### **Art. 35 - bis del D.lgs. 165/2001 - Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

#### **Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi**

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Al. 6)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI CONCORSO

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

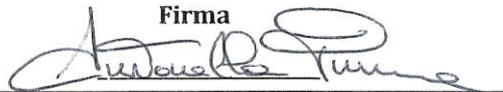
La sottoscritta Dott.ssa Antonella Pinna, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della Commissione di concorso per la procedura di assunzione di n. 1 Funzionario Contabile mediante interpello degli elenchi degli idonei ASMEL, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

- ✓ di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- ✓ Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 -bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✓ che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.
- ✓ Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bonarcado, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto prescritto del D.lgs. 33/2013;
- ✓ Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bonarcado, li 22 Settembre 2025

Firma



#### Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

#### Art. 51 del codice di procedura civile - Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

#### **Art. 7 del D.P.R. 62/2013 – Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

#### **Art. 35 – bis del D.lgs. 165/2001 – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

#### **Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi**

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Al. (3)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI CONCORSO

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

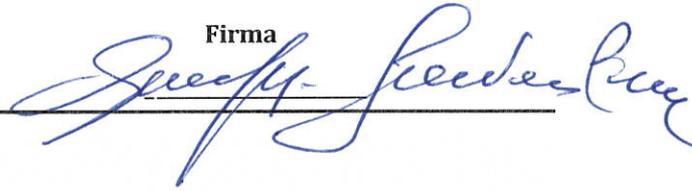
La sottoscritta Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della Commissione di concorso per la procedura di assunzione di n. 1 Funzionario Contabile mediante interpello degli elenchi degli idonei ASMEL, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

- ✓ di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- ✓ Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 -bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✓ che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.
- ✓ Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bonarcado, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto prescritto del D.lgs. 33/2013;
- ✓ Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bonarcado, lì 22 Settembre 2025

Firma



Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 51 del codice di procedura civile - Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

#### **Art. 7 del D.P.R. 62/2013 – Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

#### **Art. 35 – bis del D.lgs. 165/2001 – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

#### **Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi**

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.