

ISCRIZIONE SERVIZI SCUOLA INFANZIA –A.S. 2025/2026

Entrare nel portale <https://fermignano.ristonova.it/portale> ed accedere tramite identità digitale (SPID, CIE).



Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore ed eseguire l'accesso.

Per l'accesso tramite CIE sarà possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.

Cliccare su:

Menù →

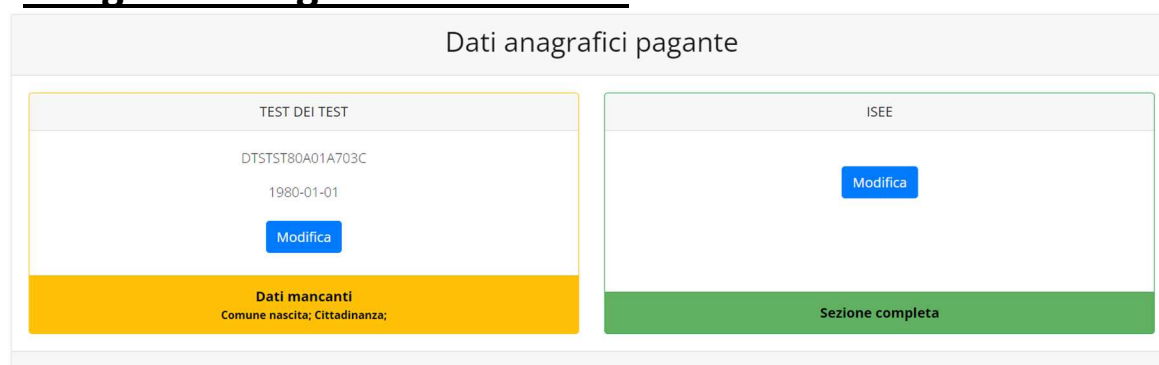


Iscrizioni online →



Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Anagrafica Pagante e Dati Isee



Tramite il pulsante “Modifica” è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni:



Cliccare su **“Salva”** per salvare le informazioni inserite.

Per la Scuola Infanzia, la quota fissa mensile e la quota pasto variano in base alla fascia Isee di appartenenza, pertanto **all'interno della sezione ISEE occorre inserire i dati richiesti e allegare il documento ISEE in corso di validità (ISEE 2025).**

Se non si intende inserire l'ISEE, barrare la casella “Non intendo inserire ISEE” e in automatico verranno applicate la quota fissa e la quota pasto più elevate.

Al termine cliccare **“Salva”**.

Modifica

Non intendo inserire ISEE

☐

Protocollo ISEE

Attestazione ISEE

Numero protocollo

INPS-ISEE-

Data presentazione INPS-
ISEE

gg/mm/aaaa

Valore ISEE- es. 1250,30

Documento ISEE



Scegli file Nessun file selezionato

Salva

annulla

Anagrafica Utenti (figli)

Dati anagrafici figli	
ALUNNO UNO INFANZIA Modifica Elimina Sezione completa	Nuovo figlio Modifica Dati mancanti

In questa sezione è possibile:

- Modificare i dati anagrafici, la scuola e la classe che frequenterà nell'a.s. 2025/2026 il figlio già registrato a sistema;
- Aggiungere nuovi figli inserendo per ognuno di essi i dati anagrafici, la scuola e la classe che frequenteranno per l'a.s. 2025/2026.

Per gli iscritti al 1° anno, nella sezione "anagrafica figli" occorre inserire la classe "A" per la Scuola Infanzia.

I nominativi qui inseriti potranno essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Per poter effettuare l'iscrizione al servizio è necessario che le sezioni precedenti siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde “Sezione completa” (tranne per la sezione “Nuovo Figlio” che rimarrà sempre con sfondo giallo).

Iscrizione ai servizi Scuola Infanzia – Mensa e/o trasporto

L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO "MENSA INFANZIA" DEVE ESSERE EFFETTUATA PER TUTTI GLI ISCRITTI ALLA SCUOLA INFANZIA A.S. 2025/2026, ANCHE SE NON USUFRUIRANNO DELLA MENSA.

Iscrizione a "Mensa Infanzia" → selezionare il figlio per il quale si vuole effettuare l'iscrizione;

The screenshot shows a web form titled 'MENSA INFANZIA' with a subtitle 'Iscrizioni aperte dal 20/03/2024 al 30/04/2024'. The main section is 'NUOVA DOMANDA'. It contains a warning message: 'Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate'. Below this is a dropdown menu labeled 'seleziona figlio/a'. At the bottom, there is a section labeled 'Dati mancanti'.

Si aprirà la seguente schermata:

The screenshot shows a web form titled 'Nuova domanda' for 'MENSA INFANZIA'. It has a section for 'Dieta' with a dropdown menu labeled 'Scegli dieta' and a text box below it. A note says 'Segnalare se non si usufruisce della mensa'. At the bottom, there are two buttons: 'Salva' (blue) and 'annulla' (red).

Selezionare eventuale Dieta speciale o cliccare su *"Nessuna dieta speciale"* a seconda del caso specifico e cliccare su ***"Salva"***.

Se il bambino/bambina non dovrà usufruire del servizio mensa si prega di specificarlo nel campo note, scrivendo "NO MENSA".

NB: nel caso di Dieta speciale sanitaria occorre caricare il certificato medico: cliccare su

Carica allegati

:

Aggiungi allegati

The screenshot shows a section titled 'Aggiungi allegati'. It contains a message: 'Nel caso di Dieta Speciale, caricare la relativa Certificazione'. Below this is a file selection interface with a button labeled 'Sfogliala...' and the text 'Nessun file selezionato.' There are also icons for uploading and downloading files. At the bottom, it says 'Nessun file caricato a sistema'.

Salva

annulla

Cliccare su ***"Salva"***.

Invio domanda di iscrizione:

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete;
- l'anagrafica dei figli sia completa;
- la domanda di iscrizione sia completa.

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde ***Invia Iscrizione***.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

Iscrizione a “Trasporto infanzia” → selezionare il figlio per il quale si vuole effettuare l’iscrizione:

Si aprirà la seguente schermata:

Selezionare la tratta interessata:

- “Andata”
- “Ritorno”
- “Andata e Ritorno”

Barrare la voce “Autorizzazione” (In tal modo si autorizza il trasporto del bambino/a)

Selezionare orario scolastico “Tempo normale”

Nel caso in cui si richiede la fermata dello scuolabus presso indirizzo diverso dalla residenza anagrafica, indicare nel campo note il luogo in cui si intende richiedere la fermata.

Invio domanda di iscrizione

L’invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l’invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l’anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete;
- l’anagrafica dei figli sia completa;
- la domanda di iscrizione sia completa.

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde **Invia Iscrizione**.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione