

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI Per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” Area degli Istruttori (ex Categoria C1) di cui n.1 presso il Comune di Adrara San Martino (BG) e n.1 presso il Comune di Foresto Sparso (BG)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTI:**

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022;
- il D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla legge 74/2023 e in particolar l’art. 1 comma 9-bis che introduce una riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio Civile Universale senza demerito;
- l’articolo 1 comma 10 bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202 (Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 302 del 27 dicembre 2024), coordinato con la legge di conversione 21 febbraio 2025, n. 15 (Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 45 del 24 febbraio 2025), recante: *«Disposizioni urgenti in materia di termini normativi»*, in base al quale fino al 31/12/2025 si può prescindere dall’attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- L’accordo sottoscritto tra il Comune di Adrara San Martino e il Comune di Foresto Sparso per lo svolgimento in forma associata di un concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità con profilo professionale di “agente di polizia locale – istruttore amministrativo” – area degli istruttori (ex categoria c1) approvato con deliberazione di Giunta n. 47 del 31/07/2025 per il Comune di Adrara San Martino e con deliberazione di Giunta n. 42 del 28/07/2025 per il Comune di Foresto Sparso;
- il nulla osta, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte di PoliS-Lombardia Struttura Servizi Generali, pervenuto per il Comune di Adrara San Martino in data 23.07.2025 prot.n. 3407 e dato atto che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell’apposito elenco;
- il nulla osta, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte di PoliS-Lombardia Struttura Servizi Generali, pervenuto per il Comune di Foresto Sparso in data 30/07/2025 prot.n. 5433 e dato atto che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento.

RICHIAMATI i seguenti atti del Comune di Adrara San Martino:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2025 con il quale è stato approvato "il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2026/2027, ai sensi dell'art.6 del d.l. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 così come successivamente modificato con deliberazione di Giunta del 15.09.2025;
- il vigente Regolamento del Comune di Adrara San Martino sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 55 del 12.10.2020;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti del Comune di Foresto Sparso:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28/07/2025 con il quale è stato approvato "il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2026/2027, ai sensi dell'art.6 del d.l. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021";
- il vigente Regolamento del Comune di Foresto Sparso sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che, per i posti di cui all'oggetto, il Comune di Adrara San Martino e il Comune di Foresto Sparso non dispongono di graduatorie con candidati idonei disponibili da cui attingere ai fini delle assunzioni;

VISTA la determinazione del Segretario Comunale del 15.09.2025 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale da assegnare uno al Comune di Adrara San Martino e uno al Comune di Foresto sparso;

### **RENDE NOTO CHE**

In esecuzione di quanto contenuto nei predetti Piani integrati di attività e organizzazione (PIAO), approvati come sopra è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale da assumersi a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato dal Comune di Adrara San Martino e dal Comune di Foresto Sparso.

#### **Riserve**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina per entrambi i comuni una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Pertanto non si dà luogo alla riserva, in quanto la relativa percentuale è inferiore all'unità.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 nel testo novellato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 ed in vigore dal 22/06/2023, con il presente concorso si determina per entrambi i comuni una frazione di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Pertanto non si dà luogo alla riserva, in quanto la relativa percentuale è inferiore all'unità.

Il presente Bando è pubblicato sul portale InPa nell'apposita sezione Concorsi Bandi e Avvisi, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Adrara San Martino e sul sito internet istituzionale del Comune di Foresto Sparso, disponibile ai seguenti indirizzi:

- Per il Comune di Adrara San Martino all'indirizzo internet <https://www.comune.adrara-sanmartino.bg.it/> nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Adrara San Martino;
- Per il Comune di Foresto Sparso all'indirizzo internet [forestosparso.bg.it/](https://www.comune.forestosparso.bg.it/) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Foresto Sparso;

## **ART 1 INFORMAZIONI GENERALI**

Il profilo professionale è quello di Agente di polizia locale, ascritto all'Area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A - declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La figura ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la polizia locale comprendenti le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti.

La figura dell'istruttore di polizia locale effettua assistenza ed informazione a cittadini, interventi a celebrazioni, interventi di primo soccorso stradale, generali attività di informazione, sorveglianza e gestione pratiche amministrative complementari alle funzioni assegnate.

L'espletamento di dette attività può comportare la conduzione dei mezzi in dotazione.

Esercita nell'ambito delle competenze, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, annonaria e commercio, di edilizia ed igiene; interviene prontamente a tutela della pubblica e privata incolumità, richiedendo, secondo necessità, l'intervento di altri organi di polizia; svolge ogni altra funzione demandata da leggi o regolamenti in materia.

Completano il profilo le seguenti capacità: soluzione di problemi (problem solving), comunicazione efficace, autocontrollo, gestione dello stress e dei conflitti relazionali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) di avere un'età non inferiore a 18 anni e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- c) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale); per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato purché tale equipollenza risulti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- d) di possedere la patente di categoria B, in corso di validità;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti specifici:
  - sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
  - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - acutezza visiva (avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, con non meno di 5/10 per l'occhio che vede meno, senza correzione di lenti);
  - normalità della funzione uditiva;
  - i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi, così come determinati con D.M. 4.12.1991 e successive modificazioni;
  - integrali capacità motorie degli arti;
- f) di non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999;
- g) di non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva: non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;
- l) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

- m) di dichiarare la disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma e alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- n) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- o) di non essere stati espulsi o destituiti dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- p) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione, tramite il proprio medico del lavoro, sottoporrà a visita medica il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e al Ministero dell'Istruzione e del Merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio V, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Per poter partecipare al concorso è necessario versare la tassa di concorso pari ad € 10,00, quale contributo per la partecipazione; il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA accedendo al sito del Comune di Adrara San Martino - sezione PagoPA - pagamenti spontanei - Macroarea "VARIE" - tipo pagamento "varie" e indicare nella causale "Tassa di concorso"

L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità insanabili nella domanda di partecipazione i candidati che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento, restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, i candidati saranno ammessi con riserva e le irregolarità dovranno essere sanate entro il termine assegnato dalla Commissione di concorso. Nel caso in cui le irregolarità non siano sanate nei termini assegnati i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva.

### **ART. 3 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito internet istituzionale del Comune di Adrara San Martino <http://comune.adrarasm.bg.it> – sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione “*Bandi di concorso*” e sul sito internet istituzionale del Comune di Foresto Sparso <http://comune.forestosparso.bg.it> – sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione “*Bandi di concorso*”.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ eIDAS e compilando il format di candidatura.

I passaggi da seguire sono di seguito elencati:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- c) scelta della selezione concorsuale a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- e) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, di seguito denominato “Portale InPA”, a seguito di registrazione e compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale InPA. Qualora il termine cada in un giorno festivo lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

**La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

**La data di presentazione** on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della

domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

#### **ART.4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI RICHIESTI**

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta

la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

Coloro che intendano far valere i **titoli di preferenza** previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;*
- r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- s) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- t) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;*
- u) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la*

*procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R 487/1994;*

*A parità di merito la preferenza è determinata:*

- 1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- 2. l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- 3. dalla minore età”.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il candidato dovrà effettuare l'upload (caricamento) degli eventuali ulteriori documenti nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>:-

- EVENTUALE richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) o copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- EVENTUALE documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%.

#### **ART. 5 AMMISSIONE AL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato, oltretutto sul portale "inPA", anche sul sito istituzionale del Comune di Adrara San Martino <http://comune.adrarasm.bg.it> nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente", e sul sito istituzionale del Comune di Foresto Sparso <https://www.comune.forestosparso.bg.it/homepage.html> nella sezione nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

## **Art. 6 DATA SEDE SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.**

Le date delle prove saranno comunicate successivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Adrara San Martino, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sul sito istituzionale del Comune di Foresto Sparso /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Inoltre saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- elenco degli ammessi alle prove;
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale;
- eventuali modifiche delle date delle prove d'esame: La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

## **Art. 7 PROVE E MATERIE DI ESAME**

### **Prova preselettiva:**

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, considerato eccessivo, si procederà all'espletamento di una PROVA PRESELETTIVA.

I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso. La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione varrà solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito. Con avviso pubblicato sul portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Adrara San Martino- Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul sito istituzionale del Comune di Foresto Sparso Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

### **Prova scritta:**

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove, oppure una combinazione di esse:

- Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertenti sugli argomenti della prova orale;
- Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale;

Durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, ne sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili personali o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Comune di Adrara San Martino assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi, opportunamente individuati, per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

### **Prova orale:**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta conseguendo la valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto teorico-pratico mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti in ordine alla corretta applicazione della normativa alle concrete mansioni da ricoprire.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

### **Materie d'esame:**

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale (D.lgs. 152/06), accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori (ASO-TSO);
- Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81 (depenalizzazione e modifica al sistema penale);

- Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000, in particolare: art. 7, art. 7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Informatica di base e programmi applicativi per PC (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

- Punti 30 (Trenta) per la prova scritta;
- Punti 30 (Trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

#### **ART. 8 ADEMPIMENTI PRELIMINARI E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

La commissione, nella prima seduta in cui è convocata, accerta la propria regolare composizione, l'assenza di cause di incompatibilità, di cause di inconferibilità e di conflitti di interesse in capo ai singoli commissari, quindi procede con la disamina sull'ammissibilità dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque ad essi non direttamente imputabili.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non saranno più ammessi a sostenerla. Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione con le modalità indicate all'art. 7.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun

tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

#### **ART. 9 GRADUATORIA DEL CONCORSO**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.

I titoli di preferenza (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il Responsabile di Servizio personale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di cui ai commi precedenti, oltreché nel portale "inPA", è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Adrara San Martino <http://comune.adrarasm.bg.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", e del Comune di Foresto Sparso <https://www.comune.forestosparso.bg.it/homepage.html> nella sezione nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" e rimane vigente per un termine di due anni dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni, come previsto dall'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **ART. 10 DOCUMENTI DI RITO**

Il candidato posizionato utilmente al primo posto in graduatoria e dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà assunto dal Comune di Adrara San Martino, il candidato posizione per secondo in graduatoria, sarà assunto dal Comune di Foresto Sparso e dovranno produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche amministrazioni.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

#### **ART. 11 MODALITÀ DI ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Agente di polizia locale. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Contratto di Lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. al Comparto Funzioni Locali 2019-2021 oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

I vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

I vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

#### **ART. 12 DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO E/O DALL'IMPIEGO**

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

#### **ART. 13 PARI OPPORTUNITÀ**

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 165/2001, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

#### **ART. 14 COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Segretario comunale dott.ssa Sara Rebecchi – Comune di Adrara San Martino (BG) – 25020 – Piazza Umberto I, 26.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

#### **ART. 15 INFORMAZIONI**

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Adrara San Martino (BG) – 24060 – Piazza Umberto I n. 26 – negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al n. 035/933003 o inviando un'e-mail a

## **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Adrara San Martino, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Sergio Capoferri, informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
  - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
  - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
  - soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
  - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
  - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
  - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Titolare del trattamento è il Comune di Adrara San Martino (BG) – 24060 – Piazza Umberto I n. 26 - indirizzo PEC: [protocollo.comune.adrarasanmartino@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.adrarasanmartino@pec.regione.lombardia.it).
  - diritto di accesso (art. 15);

- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto di cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione (art. 18);
- diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) (art. 77).

#### **ART. 17 NORME DI SALVAGUARDIA**

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata successivamente dallo stesso o da altri enti del comparto per l'assunzione di personale sia a tempo pieno che parziale, anche a tempo determinato, dietro contributo economico a fronte delle spese di concorso sostenute a favore del Comune di Adrara San Martino.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Adrara San Martino, 15/09/2025

Il Segretario comunale  
dott.ssa Sara Rebecchi  
firmato digitalmente