



Comune di Gardone Val Trompia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI N. 1 CON RISERVA IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTI:

- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000 nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
- ✓ il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli l’artt. 35-quater come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022 e l’art. 35 ter comma 2 bis;
- ✓ l’art. 3 – comma 8 – della legge 56/2019, modificato da ultimo dall’art. 10 bis del D.L. n. 202/2024 convertito da L. 15/2025, in base al quale si può prescindere dalla attivazione della procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell’art. 30 D.lgs. 165/2001;
- ✓ il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- ✓ il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare” e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- ✓ il vigente Regolamento comunale del Comune di Gardone Val Trompia sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 169 del 23/12/2010 da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 44 del 07/04/2025;
- ✓ il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- ✓ il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 ed, in particolare, la sottosezione 3.3 relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027;
- ✓ il nulla osta, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell’Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione e il Lavoro, pervenuto in data 11/08/2025 prot.n. 23905/2025 e che,



Comune di Gardone Val Trompia

entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

- ✓ la Determinazione del Settore Direzione e Risorse n. 596 del 22/09/2025 di avvio della procedura concorsuale, che approva il presente bando;

CONSIDERATO che, per i posti di cui all'oggetto:

- il Comune di Gardone Val Trompia non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- come da art. 3, comma 8, L. 56/2019, non è stata indetta procedura di mobilità volontaria da altri Enti (art. 30 del D. Lgs. 165/2001);

RENDE NOTO

Il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

**per la copertura a tempo pieno e indeterminato
di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori**

Art.1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla copertura di **n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori** presso il Corpo di Polizia Locale¹ di cui uno con riserva in favore dei militari volontari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Art. 2 - Contenuti professionali delle mansioni richieste

Le attività e le competenze generali del profilo di Istruttore di Polizia Locale sono definite nella declaratoria professionale, contenuta nell'Area Istruttori, di cui all'allegato A del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, qui di seguito riportate:

- conoscenze di nozioni generali di diritto amministrativo, civile e penale e relative all'ordinamento delle autonomie locali; conoscenze approfondite delle norme che regolano il funzionamento dei servizi di Polizia locale, delle leggi di pubblica sicurezza e del regolamento comunale e, in particolare, nozioni di legislazione degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune, il Codice della strada (D. Lgs. 30.4.92 n. 285) e relativi regolamenti di esecuzione, l'Ordinamento e funzioni della Polizia locale (legge regionale n. 6 del 1° aprile 2015 – legge quadro n. 65 del 7.3.1986) e le nozioni di

¹ A seguito dell'approvazione della convenzione tra i Comuni di Gardone Val Trompia, Lodrino, Marcheno, Pezzaze, Sarezzo, Villa Carcina e Polaveno per la gestione in forma associata delle funzioni operative del servizio di Polizia Locale, è stato creato il Corpo Intercomunale Valle Trompia, con sede a Gardone Val Trompia. La sede di servizio, per i vincitori di concorso, sarà presso il Comando del Corpo Intercomunale Valle Trompia a Gardone Val Trompia. Il rapporto di lavoro subordinato si instaurerà con il Comune di Gardone Val Trompia.



Comune di Gardone Val Trompia

diritto e procedura penale, di legislazione commerciale, di polizia amministrativa, di legislazione urbanistica ed edilizia.

- attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'ottenimento di un risultato complesso, sia riferito agli aspetti operativi che all'attività programmata, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro e soluzioni che sono predefinite, nell'ambito delle funzioni assegnate, secondo l'esperienza di settore;
- capacità di interpretare informazioni numerose e complesse e di agire su un processo soggetto a variabilità, nonché una gestione affidabile degli armamenti;
- utilizzo corretto degli strumenti e delle apparecchiature tecniche a disposizione per l'espletamento degli incarichi;

A seguito un elenco, non esaustivo, delle attività che l'Istruttore di Polizia Locale è tenuto a svolgere:

- investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri accertamenti a seguito di esposti;
- vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale;
- attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria;
- attività di prevenzione e repressione dei reati;
- servizi di polizia stradale vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole;
- impiego in servizi con l'unità cinofila;
- servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale;
- collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio;
- vigilanza del patrimonio edilizio comunale;
- esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori;
- educazione stradale nelle scuole, scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale;
- servizi d'onore e rappresentanza;
- rilevazioni statistiche;
- interventi di protezione civile;
- servizi viabilistici per conto di privati;

Sono, inoltre, richieste le seguenti capacità organizzative/gestionali e competenze attitudinali:

- capacità di gestione dello stress e del conflitto;
- flessibilità e adattabilità;
- capacità di affrontare le situazioni non previste;
- capacità relazionali interne con i superiori, i colleghi e i collaboratori.

Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.



Comune di Gardone Val Trompia

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti generali:**

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
- g) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma



Comune di Gardone Val Trompia

1 del D.lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;

- i) per le categorie riservatarie: di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (Forze Armate) e/o di possedere i requisiti previsti dall'art. 18 comma 4 del D. Lgs. n. 40/2017 (operatori volontari del servizio civile universale e nazionale);

- **Titolo di studio:** diploma di scuola media superiore (maturità).

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D.lgs. n. 165 del 2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 379 del D.lgs. n. 297 del 1994. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del [MIUR](http://www.miur.it).

- **Altri requisiti specifici:**

- a) Patente di guida di categoria A (o disponibilità ad acquisirla) e patente di guida di tipo B;
- b) Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel, posta elettronica, ecc);
- c) Conoscenza della lingua inglese;
- d) Essere in possesso di identità "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale. Per l'attivazione utilizzare il seguente link: <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere fino al momento dell'assunzione ovvero della stipula del contratto individuale di lavoro dipendente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Art. 5 - Trattamento economico e sede di lavoro

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area contrattuale degli Istruttori, ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.



Comune di Gardone Val Trompia

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

La sede di lavoro è presso il Comando di Polizia Locale sito in Via Matteotti n. 300/B a Gardone Val Trompia.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo *on-line* appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

➤ nella sezione ANAGRAFICA, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata *PEC* a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo *PEC* o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

➤ nella sezione REQUISITI GENERICI: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); la maggiore età; l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste;

➤ nella sezione REQUISITI SPECIFICI:

- il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando;
- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel, Posta elettronica ecc);
- l'adeguata conoscenza della lingua inglese;

➤ nella sezione TITOLI DI PREFERENZA, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della



Comune di Gardone Val Trompia

domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici;

- nella sezione TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013) inserire il tipo di titolo di studio conseguito, la denominazione dell'istituto, la durata del corso di studi e la votazione conseguita; inserire eventuale altre abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, qualora possedute;
- nelle sezioni relative alle ESPERIENZE LAVORATIVE, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ATTIVITA' DI DOCENZA E CORSI CONVEGNI E CONGRESSI, inserire le attività svolte e le esperienze maturate, qualora presenti;
- nella sezione ALLEGATI, il candidato dovrà inserire:
 - ricevuta di versamento della tassa di concorso;

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una *mail* di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato *Pdf*, valevole come *ricevuta*.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, a tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future della presente procedura.

Il Candidato dovrà inoltre inviare tramite posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it, i seguenti documenti:

- a) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- b) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.

Il Comune di Gardone Val Trompia non si assume alcuna responsabilità:

- a) per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune;
- b) in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo *PEC* è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Gardone Val Trompia non si assume alcuna responsabilità.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la



Comune di Gardone Val Trompia

presentazione della domanda comporterà la non ammissione al concorso.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio *on-line* della domanda, ovvero l'iscrizione al portale *inPA - Portale del Reclutamento*, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Gardone Val Trompia si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Art. 7 - Tassa di concorso e modalità di pagamento

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione al concorso* dell'importo di euro 10,00 (la cui ricevuta andrà allegata *on-line* alla domanda di partecipazione) da effettuare, a scelta del candidato:

- mediante versamento sul **c/c n. IT 39 V 05696 54540 000088881X86** intestato alla Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di Gardone V.T. via Matteotti n. 230, indicando la causale:

CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI;

- mediante pagoPA disponibile al seguente link <https://bit.ly/3yD9ibV>, seguendo la procedura indicata:
 - Cliccare sul link
 - Scegliere tra pagamento con accreditalmento o pagamento spontaneo:
 - ✓ senza accreditalmento si deve compilare tutto: cliccare su crea pagamento spontaneo->inserire i dati richiesti (nome, cognome, codice fiscale) ->scegliere come servizio "TASSA CONCORSO" ->il campo importo è già inserito di default->compilare causale e cliccare conferma per creare il pagamento che poi è possibile effettuare online oppure stampare avviso e pagare dove si vuole.
 - ✓ con accreditalmento è quello che chiede SPID, CIE o CNS: cliccando su questo metodo chiederà inizialmente l'accreditalmento-> cliccare su crea pagamento in alto a destra->poi si procede come per il pagamento senza accreditalmento l'unica differenza è che i dati di chi effettua il pagamento sono già inseriti

Art. 8 - Termine di presentazione delle domande

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del *Bando* ovvero **entro il 22/10/2025** su *inPA - Portale del Reclutamento* <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Gardone Val Trompia/sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) e all'albo pretorio *on line*.



Comune di Gardone Val Trompia

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato di diritto alle ore 23:59:59 del primo giorno successivo non festivo.

Art. 9 - Punteggi e valutazioni

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale, di cui:
 - 20 punti per la verifica delle competenze tecnico specialistiche inerenti le materie della prova scritta;
 - 10 punti per l'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo oggetto della selezione.

La prova orale si intende superata dal candidato se lo stesso avrà raggiunto un punteggio:

- non inferiore a 14 punti per l'accertamento delle competenze tecnico specialistiche;
- non inferiore a 7 punti per l'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione.

Per maggior chiarezza, a titolo di esempio, un punteggio complessivo pari a 24 punti complessivi, determinato dalla somma di 19 punti assegnati nella verifica delle competenze tecnico specialistiche e di 5 punti assegnati nell'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo richiesto non consente il superamento della prova orale.

Art. 10- Ammissione, regolarizzazione ed esclusione dei candidati.

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dal *Servizio Risorse umane*. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l'esclusione dalla selezione dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi - a pena di esclusione - per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano presentato domanda, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- d) mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;



Comune di Gardone Val Trompia

e) omessa presentazione della ricevuta di versamento;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata. I candidati ai quali verrà comunicata l'esclusione non potranno accedere alle fasi di eventuale preselezione e alle prove d'esame di cui all'art. 13 del presente bando.

Art. 11 – Commissione Esaminatrice

La *Commissione esaminatrice*, composta da tre esperti nelle materie d'esame oltre un segretario verbalizzante, verrà nominata dal Comune di Gardone Val Trompia, decorso il termine di presentazione delle candidature. È previsto l'intervento delle seguenti figure aggiuntive:

- per la prova fisica: n. 1 componente aggiunto per l'approntamento delle attrezzature, il supporto durante le attività e le relative verifiche, anche in relazione ai tempi conseguiti;
- per la prova orale: n.1 esperto in competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della P.A.

Art. 12 - Diario delle prove

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta

- **Martedì 28 ottobre** alle ore 14:30 presso l'aula informatica dell'ITIS Beretta sito in Via Convento 27, Gardone Val Trompia;

Prova fisica a cui fa seguito, per gli idonei, la Prova orale

- **Lunedì 3 novembre** alle ore 9:30 presso il campo Redaelli sito in Via Matteotti n. 43/A Sarezzo, frazione di Ponte Zanano.

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note con apposito avviso sul sito ufficiale del Comune di Gardone Val Trompia nell'apposita sezione [Bandi di concorso](#) e sul [portale InPa](#); pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame.

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo suddetti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 13 – Modalità di svolgimento delle prove

Le prove d'esame consistono in tre prove: una prova scritta, una prova di efficienza fisica e una prova orale.

- **una prova scritta a contenuto teorico – pratico e/o attitudinale.**

La presente selezione si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, anche mediante l'assistenza di operatore specializzato.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto



Comune di Gardone Val Trompia

amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di efficienza fisica verrà pubblicato sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati idonei alla prova scritta saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere la prova senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

➤ **una prova di efficienza fisica, riservata ai candidati che superano la prova scritta**

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti:

- di idoneo abbigliamento sportivo (tuta ginnica, pantaloncini corti e maglietta, scarpe ginniche);
- un documento di identità personale in corso di validità;
- il **certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità**, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport.

Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale comunale in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti. Si ribadisce che la mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

La prova di efficienza fisica consisterà, **per i candidati di sesso maschile**, nelle seguenti attività fisiche da eseguirsi in sequenza:

- a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 4'45"
- b) 4 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00";
- c) 10 piegamenti sulle braccia da compiersi nel tempo massimo di 1'00";

mentre consisterà, **per i candidati di sesso femminile**, nelle seguenti prove da eseguirsi in sequenza:

- a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'15",
- b) 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00";
- c) 5 piegamenti sulle braccia da compiersi nel tempo massimo di 1'00".

In caso di non superamento anche di una sola delle tre prove di efficienza fisica, gli aspiranti rispettivamente di genere maschile o femminile avranno la facoltà di ripetere l'intero ciclo di prove secondo la sequenza sopra stabilita. Gli aspiranti possono ripetere il ciclo di prove fisiche una sola volta.

Il superamento di ciascuna delle prove non comporta il conseguimento di alcun punteggio, ma



Comune di Gardone Val Trompia

ha valenza meramente idoneativa, imprescindibile per sostenere la prova orale. Il mancato superamento anche di una sola di esse avrà effetti preclusivi.

➤ **una prova orale, riservata ai candidati che superano la prova di efficienza fisica**

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta integrato con un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione, intese come capacità di approcciare e gestire i problemi lavorativi, il contesto organizzativo e le relazioni interpersonali.

Tale accertamento avverrà con la presenza in Commissione di concorso di un esperto specializzato in competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica amministrazione.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- a) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) la conoscenza della lingua inglese.

La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio. La Commissione si riserva di considerare assolta la verifica di cui al punto a) sopra riportato attraverso l'espletamento di una prova scritta mediante l'utilizzo di strumenti informatici. L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Art. 14 - Materie argomento d'esame

Le prove d'esame si riguarderanno le seguenti materie:

- a) Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- b) Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- c) Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
- d) Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- e) Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- f) Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- g) Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- h) Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000, in particolare: art. 7, art. 7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;
- i) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);
- j) Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- k) Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016);

Art. 15 - Graduatoria finale

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione* formulerà la graduatoria finale di merito dei *candidati risultati idonei*, avendo conseguito la votazione minima di 21/30 nello scritto e nell'orale oltre



Comune di Gardone Val Trompia

all'idoneità nella prova fisica.

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.), dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane (art. 45 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).

La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale del Comune di Gardone Val Trompia con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata all'Albo online dell'ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

All'attribuzione dei posti si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

La graduatoria verrà, altresì, pubblicata sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, delle posizioni funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nella sottosezione del PIAO Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini dell'eventuale assenso del Comune di Gardone Val Trompia ed enti terzi per l'utilizzo della graduatoria, saranno considerate quali prioritarie, salvo diverse motivate valutazioni, le richieste provenienti dai Comuni aderenti alla Convenzione per la gestione associata delle funzioni operative del servizio di Polizia Locale, ovvero, attualmente, i comuni di Lodrino, Marcheno, Pezzaze, Sarezzo, Villa Carcina e Polaveno.

Si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata del Comune di Gardone Val Trompia *comporta* la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata del Comune di Gardone Val Trompia *non comporta* la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo parziale conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

A tal proposito si precisa che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra



Comune di Gardone Val Trompia

pubblica amministrazione *comporta* la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Gardone Val Trompia;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Dirigente del Settore Direzione e Risorse amministrativo della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 16 – Riserve di legge

Dei due posti messi a selezione, su uno opera la riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o prefissata delle Tre Forze Armate congedati senza demerito e degli Ufficiali di completamento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito dalle Forze Armate, compresa per tale specifica figura di ufficiale l'Arma dei Carabinieri, di cui agli artt. n. 1014 e n. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,65%), per il Comune di Gardone Val Trompia, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 17 – Titoli di preferenza e precedenza

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994

➤ A parità di merito, hanno diritto a preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Gardone Val Trompia laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2;
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



Comune di Gardone Val Trompia

10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

14. minore età anagrafica.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Si precisa che il documento che comprova il "lodevole servizio" è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell'Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse.

Art. 18 - Equilibrio di genere

Il Comune di Gardone Val Trompia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Appurato che il genere meno rappresentato nell'Area degli Istruttori è quello *maschile* e che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, **non si applica** il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DPR 09.05.1994 n.487, così come modificato dal DPR 16.06.2023 n.82.

Art. 19 - Contratto individuale di lavoro dipendente

L'esito positivo della procedura di cui al presente *Bando* è comunque subordinata all'accertamento della



Comune di Gardone Val Trompia

veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente* con il Comune di Gardone Val Trompia, con trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria economica di cui al presente *Bando*.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto **periodo di prova** secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione che assume può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare: a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ATS.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

Art. 20 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.gardonevaltrompia.bs.it/>, nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#) ed all'[Albo Pretorio on-line](#) del Comune di Gardone Val Trompia.

Art. 21 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato, solo a conclusione della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'accesso agli atti è il Segretario generale dott.ssa Mariateresa



Comune di Gardone Val Trompia

Porteri.

Art. 22 -Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Gardone Val Trompia. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	TAINI ANNAMARIA

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.gardonevaltrompia.bs.it/>.

Art. 23 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando



Comune di Gardone Val Trompia

medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – dott.ssa Porteri Mariateresa.

Per informazioni scrivere all'indirizzo mail: risorseumane@comune.gardonevaltrompia.bs.it.

Gardone Val Trompia, li 22.09.2025

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE RISORSE UMANE

dott.ssa Porteri Mariateresa

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.