

MODULO MODIFICA USERNAME DOMINIO

DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura dell'intestatario del dominio o
del legale rappresentante in caso di persone giuridiche

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ email _____ @ _____

Da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** in caso di intestatario corrispondente a
persona giuridica / libero professionista / ditta individuale

In qualità di:

☐ Legale rappresentante della _____

Con partita IVA/codice fiscale numerico _____

☐ Curatore fallimentare, liquidatore, amministratore giudiziario oppure indicare altra eventuale carica posseduta della:

Con partita IVA/codice fiscale numerico _____

☐ Libero professionista

Con partita IVA _____

☐ Ditta individuale _____

Con partita IVA _____

Intestatario del/i Dominio/i di seguito indicato/i,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette e

chiede

che venga variato lo username @aruba.it al/i seguente/i Dominio/i:

www. _____ www. _____

www. _____ www. _____

www. _____ www. _____

La modifica permette il passaggio di gestione (inclusi eventuali domini di terzo livello attivi) da un soggetto a un altro o il passaggio di gestione tra 2 username collegati alla stessa anagrafica.

Se l'username Aruba non è stato già creato, dovrà essere generato attraverso signup.aruba.it come da indicazioni riportate nell'[articolo dedicato](#). Per il passaggio di gestione tra username collegati alla stessa anagrafica è necessario generare un nuovo account Aruba associato alla propria anagrafica dall'area [clienti hosting](#) o dalla [customer area](#).

Con il nuovo username _____@aruba.it

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

Si allega:

- copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente;

Se il richiedente è curatore/liquidatore/amministratore giudiziario/altro

- atto di nomina;
- visura camerale della persona giuridica intestataria del servizio (aggiornata agli ultimi 6 mesi).

Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.