

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TASINATO GRAZIANO**

Nazionalità Italiana

Servizio di Leva Espletato nella Polizia di Stato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 11.04.1986 al 30.04.1996 collaboratore professionale Operatore di polizia locale presso il Comune di Piazzola sul Brenta (PD), di ruolo, a tempo indeterminato;
- dal 01.05.1996 al 13.09.2000 Istruttore di polizia locale presso il Comune di Cartura (PD), di ruolo, a tempo indeterminato - Responsabile Settore P.M. – Commercio – Polizia Amministrativa – Decreto Sindaco Cartura n. 1430/1999;
- dal 14.09.2000 al 15.06.2002 Istruttore direttivo di polizia locale presso il Comune di Cartura (PD), di ruolo, a tempo indeterminato; ; Responsabile del Servizio P.M. viabilita''- segnaletica- protezione civile (Delib. G.C. N. 54/2000);
- dal 16.06.2002 al 30.06.2004 Istruttore direttivo di polizia locale in comando presso l'Unione dei Comuni Padova Sud a tempo indeterminato; Responsabile Settore III - Pronto intervento - Vigilanza stradale;
- dal 01.07.2004 al 31.12.2006 Istruttore Direttivo di polizia locale in ruolo all'Unione dei Comuni Padova Sud, a tempo indeterminato; Responsabile Settore III Pronto intervento. - Vigilanza stradale;
- dal 01.01.2007 Istruttore Direttivo - Comandante polizia locale presso il Comune di Cartura (PD) di ruolo, a tempo indeterminato;
- dal 24.07.2012 al 31.12.2012 Responsabile P.O. Comandante - Settore II: Polizia Locale, Servizi Demografici, socio assistenziali, Culturali e Sportivi;_
- dal 01/10/2014 al 31/12/2015 responsabile P.O. Comandante del servizio Polizia Locale e dell'Ufficio comune per la gestione associata tra i Comuni di Due Carrare, Cartura, San Pietro Viminario e Pernumia;
- dal 01/03/2016 al 30/06/2016 Responsabile P.O. Comandante del servizio Polizia Locale e dell'Ufficio comune per la gestione associata tra i Comuni di Due Carrare, Cartura e San Pietro Viminario;

dal 01/07/2015 al 30/06/2016 Responsabile P.O. Area II del Comune di Cartura “Servizi alla Popolazione”: polizia Locale, SS.DD. Servizi Sociali, servizi Culturali, Biblioteca Comunale, servizi Sportivi, Ufficio Messaggi comunali;

dal 31/03/2016 Responsabile Ufficio Elettorale Comunale del Comune di Cartura (Decreto sindacale N. 6 del 31.06.2016);

dal 05/10/2016 al 18/09/2019 Responsabile P.O. Area II del Comune di Cartura “Servizi alla Popolazione”: polizia Locale SS.DD. Servizi Sociali, servizi Culturali, Biblioteca Comunale,, servizi Sportivi, Ufficio Messaggi comunali;

dal 19/09/2019 al 31/12/2020 Responsabile P.O. Area II del Comune di Cartura “Servizi alla Popolazione”: SS.DD. Servizi Sociali, servizi Culturali, Biblioteca Comunale, polizia Locale, servizi Sportivi, Attività Produttive;

dal 02/11/2020 al 31/12/2020 Responsabile P.O. Area II del Comune di Cartura “Servizi alla Popolazione”: SS.DD. Servizi Sociali, servizi Culturali, Biblioteca Comunale, polizia Locale, servizi Sportivi, nonché, in via temporanea, Protocollo e servizi scolastici ;

dal 30/01/2020 al 30.06.2022 Responsabile Prevenzione della corruzione e della Trasparenza del Comune di Cartura (decreto sindacale n. 1/2020);

dal 01/01/2021 al 30.06.2022 Responsabile P.O. Area II del Comune di Cartura “Servizi alla Popolazione”: SS.DD. Servizi Sociali, servizi Culturali, Biblioteca Comunale, polizia Locale, servizi Sportivi e servizi scolastici ;

dal 30/04/2018 al 30.06.2022 Responsabile P.O. Comandante Polizia Locale Settore Vigilanza del Territorio e protezione civile dell' Unione dei Comuni del Conselvano e dei Comuni di Conselve, Terrassa padovana e Cartura;

Dal 18/11/2020 al 30.06.2022 funzioni di Vice Segretario con incarico di reggenza della segreteria presso il Comune di Cartura (Autorizzazione N. 81313 Prefettura Venezia – Albo dei segretari Comunali e Provinciali (D.L.30.12.2019 n., 162, conv. nella legge 28.02.2020 n.8).

Dal 01.07.2022 a tutt'oggi Responsabile P.O. Comandante Polizia Locale Settore 1 dell' Unione dei Comuni Pratiarcati (PD);

Esperienze personali di forme collaborative e gestioni associate dei Servizi di Polizia Locale tra Enti Locali:

1996-1997 – Servizi in accordo L.n.65/86, presso il Comune di Pernumia;
2000 - 2001 Periodiche collaborazioni di Servizi di vigilanza congiunti tra i Comuni di Cartura, Due Carrare e Battaglia Terme;
2001 - Convenzione di Polizia Locale tra i Comuni di Cartura – Casalserugo - Due Carrare – Maserà di Padova;

2004 - Collaborazione per Servizi serali e notturni congiunti presso i Comuni di Terrassa Padovana – Bagnoli di Sopra – Arre;
2002 – 2006 – Unione dei Comuni Padova Sud (Cartura – Due Carrare – Maserà di Padova – Casalserugo – Battaglia Terme);
2014 – 2016 Servizio Associato di PL – Distretto PD/3A e Convenzione tra i Comuni di Cartura – Due Carrare – Pernumia – S.Pietro Viminario;
Servizio Associato con il Comune di Albignasego;
Dal 2018 Servizio convenzionato con l'Unione dei Comuni del Conselvano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Industriale conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale F. Viola di Rovigo.

Laurea magistrale in Scienze Politiche – indirizzo Politico Amministrativo - conseguita presso l'Università degli Studi di Padova – Tesi di laurea sulle “*Forme associative Intercomunali per la gestione di Funzioni e Servizi*”.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE:

12.05.1995 *Corso di aggiornamento e riqualificazione P.L.* - d.P.R. n.494/1987 – Vicenza;
24.10.1997 Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” – Seminario su “*La disciplina del commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche*” – Cittadella (PD);
09.04.1998 Centro Studi Amministrativi – Corso di Formazione “*Legislazione commerciale*” – Padova;
1999 Croce Rossa Italiana – Frequenza e superamento “*Corso di Primo Soccorso*”;
15.06.2000 Corso di aggiornamento in materia di “*Diritto amministrativo*” con verifica finale favorevole corso ore 18/20 – Albignasego (PD);
23.05.2003 “*Convegno Triveneto*” della Polizia Municipale – Bussolengo (VR);
03.11.2006 Attestato Unione Comuni Padova Sud docenza di “*Educazione stradale per il conseguimento dell'idoneità alla guida del ciclomotore*” – Maserà di Padova;
2007 – Corso di aggiornamento sulla normativa nazionale inerente i rifiuti – Albignasego;
03.05.2007 Percorsi Formativi 2007 – “*Aggiornamento in materia di D.Lgs. n.30 del 06.02.2007*” – Albignasego (PD);
11.03.2010 – Corso di aggiornamento “*Il giudizio di opposizione alle sanzioni amministrative*” – Piove di Sacco (PD);
23.02.1010/16.03.2010 – Corso 32 ore c/o Centro Formazione STS “*Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*” D.Lgs.81/2008 – Padova;
21.04.2010 – Giornata di formazione: “*Il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi nell'ente locale*” – Vicenza;
21.04.2010 Attestato di frequenza partecipazione giornata di formazione su “*Il Procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi nell'Ente locale.*” – Vicenza;
13.05.2010 - Attestato di frequenza corso “*Commercio, Somministrazione e Turismo in primo piano: dalla modifica al Titolo V Cost. alla Direttiva Bolkestein*” – Padova;

Incontro Formativo sulla Pianificazione Comunale di Protezione Civile e sui Centri di Coordinamento in emergenza – Padova;
 07.12.2011 – Corso di formazione con attestato di partecipazione “ I Piani di informazione e formazione dei lavoratori” Padova;
 06.06.2012 – Attestato di partecipazione al Corso promosso dalla C.C.I.A.A. Di Padova su “Sportello Unico Attività Produttive” - Padova;
 06.02.2013 – Convegno AnciVeneto “La rete commerciale al dettaglio nella Regione Veneto” Arquà Polesine (RO);
 16.09.2014- Relatore all' incontro su “La sicurezza nel nostro territorio” - Correlatore Avv. A.Bortolotto - Due Carrare (PD);
 28.11.2014 Centro Conferenza “Alla Stanga” Corso su “ Razionalizzazione della spesa pubblica: Consip e strumenti di e-procurement” - Padova;
 09.12.2014 Giornata di Formazione “Prevenzione della corruzione” -Due Carrare (PD);
 04.03.2016 Convegno “ Gli appalti nei Comuni dopo la legge di stabilità, il Milleproroghe e la legge delega. Limiti e prescrizioni dal 19 aprile” - Castagnaro (VR);
 10.10.2017 – Attestato di partecipazione Convegno “*Codice dei contratti pubblici dopo il correttivo del D.Lgs. 56/2017*” - Monselice (PD);
 27.11.2020 Corso su “Sequestro e Confisca” Dr. G.D. Sansonne – Forlì;
 13.06.2021 – Attestazione di assolvimento obbligo formativo per Vicesegretari Comunali previsto dall'art. 16 ter, comma 9, terzo periodo, del D.L. 30.12.2019 n. 162, convertito dalla legge 28.02.2020 n. 8 – Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Roma.-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

madrelingua italiano

LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	B2	B2
• Capacità di scrittura	B2	B2
• Capacità di espressione orale	B2	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze e capacità relazionali sviluppate in ambiente lavorativo nel quale è essenziale lavorare in collaborazione con altre strutture organizzative e istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Solida esperienza nel campo della polizia locale, della sicurezza urbana e relative progettualità inerenti i servizi di vigilanza e la viabilità, circolazione e infortunistica stradale, polizia giudiziaria, contenzioso, vigilanza edilizia e ambientale, commerciale e polizia amministrativa.
 Progettualità per la realizzazione delle reti comunali di videosorveglianza.
 Esperienza sviluppata nella gestione dei settori Polizia Locale, Protezione Civile, SUAP e Attività Produttive, Polizia amministrativa, Segreteria.
 Coordinamento e gestione di unità operative, predisposizione di piani e progetti di settore, realizzazione di obiettivi e numerosi progetti in tema di sicurezza

locale approvati dal C.P.O.S.P. (programmazione e pianificazione di servizi specifici serali e notturni, responsabile di progetti con richieste di finanziamento relativi a reti fisse e mobili di videosorveglianza comunali, acquisizione di beni, strumentazioni, attrezzature e veicoli destinati al servizio di polizia) cofinanziati con l'ottenimento di contributi pubblici regionali e statali, Gestione operativa di forme associative sovracomunali delle polizie locali dislocate nel territorio.

Esperienza in qualità di responsabile di settore nel coordinamento dei Servizi alla Persona, Demografici, Sociali, Culturali e del Settore Segreteria. (Vice Segretario con incarico di reggenza).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE INFORMATICHE

Sistemi operativi più diffusi, pacchetto Office, software specifici di settore.

PATENTE DI GUIDA

patente di guida D.

Tasinato Graziano