



COMUNE DI BONARCADO
PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Italia, 140 – Bonarcado (OR) - Tel. 0783 569009
Codice Fiscale 00067610956 – Telefono 0783 569017 – Email: protocollo@comune.bonarcado.or.it – Pec:
protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ASMEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTI DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

VERBALE N. 2 del 23.09.2025	Formulazione dei quesiti per la prova orale. Svolgimento della prova orale.
--	--

L'anno duemila venticinque, il giorno ventitre, del mese di Settembre, alle ore 08:30, presso una sala del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice della PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ASMEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTI DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Francesca Annis, Segretario Comunale del Comune di Bonarcado, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Agnese Secci, Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Nurachi, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Finanziario, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Antonella Pinna, Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Amministrativo, con funzioni di componente esperto;

assistita dal Segretario verbalizzante, Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna, Istruttore Amministrativo in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, responsabile dei procedimenti relativi alla gestione del personale di competenza del Servizio Amministrativo.

LA COMMISSIONE

Visto il verbale n. 1 del 22.09.2025, relativo alla prima seduta, ove, circa le modalità di svolgimento della prova orale, si è stabilito, tra l'altro, che:

- *“La commissione, prima dell’inizio della prova orale, predisporrà un numero di cinque plichi (pari ad un plico in più rispetto al numero dei candidati da esaminare, sì da garantire che anche l’ultimo candidato esaminato estragga a sorte le proprie domande), contenenti rispettivamente tre domande su tematiche afferenti le materie previste nell’avviso di interpello, ciascuno dei quali sarà sigillato e presentato, privo di alcun segno identificativo, ai candidati per l’estrazione.”;*
- *“Ciascun candidato estrarrà la busta contenente le domande oggetto del colloquio.”*

La Commissione predispose n. 5 batterie di tre domande ciascuna, una per ciascuna materia oggetto della prova orale (**ALLEGATO A** al presente verbale).

Ciascun gruppo di domande viene trascritto su un foglio, che viene ripiegato e inserito in una busta anonima e identica alle altre buste. Ciascuna busta viene sigillata, con apposizione, sul lembo di chiusura, della firma di ciascuno dei Commissari.

Alle ore 9:55 la Commissione si sposta presso il Centro Sociale di Via Segni n. 55 per lo svolgimento della prova selettiva orale.

Il Presidente, in esito all’appello, dà atto che sono presenti n. 2 concorrenti su n. 4 ammessi alla prova come da prospetto sottostante. I presenti vengono identificati, mediante esibizione di un documento di identità, dal Segretario verbalizzante.

Codice Identificativo	Presente/Assente
n. 216785	Assente
n. 134302	Presente
n. 112400	Presente
n. 125880	Assente

Spiega ai presenti che i candidati saranno chiamati in ordine alfabetico per l’espletamento della prova, a partire dalla lettera estratta a sorte da uno dei candidati stessi, in presenza di un altro candidato testimone.

Spiega altresì che ciascun candidato estrarrà a sorte una busta, tra le cinque predisposte dalla Commissione, contenente n. 3 domande oggetto dell’esame, e che, al termine di ciascun colloquio, la Commissione si riunirà per decidere il punteggio da assegnare.

A questo punto si procede con l’estrazione. Il candidato Cod. 134302 si offre volontario per procedere all’estrazione e, in presenza del candidato Cod. 112400, estrae la lettera “S”.

Inizia la prova orale con il candidato Cod. 112400, identificato a mezzo documento di riconoscimento che estrae la busta, contenente la batteria n. 4 recante le seguenti domande:

- Principio di concorrenza e affidamento diretto dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

- Il Bilancio di previsione. Procedura di approvazione. Struttura del documento contabile e suoi allegati.
- Presupposto impositivo TARI, le diverse categorie di utenze.

La prova termina alle ore 10,37. La Commissione si riunisce per l'assegnazione del punteggio, facendo uscire i candidati dall'aula.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

La Commissione procede con il secondo colloquio, chiamando il candidato Cod. 134302, identificato a mezzo documento di riconoscimento. Il candidato estrae la busta contenente la batteria n. 5 recante le seguenti domande:

- Il procedimento amministrativo e le sue fasi.
- Le variazioni al bilancio di previsione
- Piano economico finanziario e tariffe TARI

La prova termina alle ore 11:02. La Commissione si riunisce per l'assegnazione del punteggio facendo uscire i candidati.

Il Segretario richiama i candidati in aula e il Presidente, davanti ai candidati, apre le restanti buste e procede alla lettura delle batterie di domande non estratte nn. 1, 2 e 3.

La tabella recante i punteggi attribuiti dalla Commissione a ciascun candidato costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale, al quale è allegato con la denominazione di "ALLEGATO B".

Al termine dei colloqui, la Commissione comunica ai presenti che i risultati delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati entro la giornata sul sito istituzionale del Comune, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul Portale del reclutamento InPA.

La Commissione si sposta presso i locali del Comune di Bonarcado ed il Presidente convoca la Commissione, per l'espletamento degli adempimenti finali, per le ore 12,30 della giornata odierna presso il Comune di Bonarcado.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Dr.ssa Antonella Pinna



Dr.ssa Agnese Secci




Il Presidente

Dr.ssa Francesca Annis



Il Segretario

Giuseppa Gaetana Pinna





COMUNE DI BONARCADO

PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Italia, 140 – Bonarcado (OR) - Tel. 0783 569009
Codice Fiscale 00067610956 – Telefono 0783 569017 – Email: protocollo@comune.bonarcado.or.it – Pec:
protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Allegato A al verbale della Commissione esaminatrice n. 2 del 23.09.2025

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ASMEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTI DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

Batterie domande per la prova orale del 23.09.2025, ore 10:00

Batteria n. 1

- Principio di trasparenza e accesso agli atti
- Il rendiconto di gestione
- Il canone unico patrimoniale

Batteria n. 2

- Illegittimità del provvedimento amministrativo
- Principio della competenza finanziaria potenziata e fondo pluriennale vincolato
- Presupposto oggettivo e soggettivo IMU e base imponibile

Batteria n. 3

- Revoca e annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo
- Risultato di amministrazione, determinazione, composizione e utilizzo
- Attività di accertamento in materia di tributi locali

Batteria n. 4

- Principio di concorrenza e affidamento diretto dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Il Bilancio di previsione. Procedura di approvazione. Struttura del documento contabile e suoi allegati.
- Presupposto impositivo TARI, le diverse categorie di utenze

Batteria n. 5

- Il procedimento amministrativo e le sue fasi.
- Le variazioni al bilancio di previsione
- Piano economico finanziario e tariffe TARI

I Commissari

Dr.ssa Antonella Pinna:

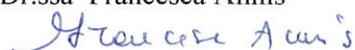


Dr.ssa Agnese Secci:



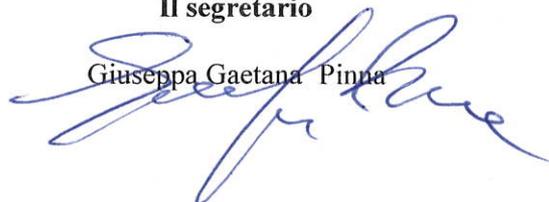
Il Presidente

Dr.ssa Francesca Annis



Il segretario

Giuseppa Gaetana Pinna





COMUNE DI BONARCADO
PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Italia, 140 – Bonarcado (OR) - Tel. 0783 569009
Codice Fiscale 00067610956 – Telefono 0783 569017 – Email: protocollo@comune.bonarcado.or.it – Pec:
protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Allegato B al verbale della Commissione esaminatrice n. 2 del 23.09.2025

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ASMEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTI DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

Elenco dei punteggi relativi alla prova orale

	Codice identificativo domanda	Punteggio prova orale
1	Cod. 112400	9/10
2	Cod. 134302	7/10

I Commissari

Dr.ssa Antonella Pinna

Dr.ssa Agnese Secci



Il Presidente

Dr.ssa Francesca Annis

Il Segretario

Giuseppa Gaetana Pinna