



# COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020

Tel. 0942 737168

[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria.comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria.comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

ALLEGATO "A"

## DISCIPLINARE DI GARA

**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)EVOLUTA SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO –  
COMUNE DI PAGLIARA -PERIODO 01/10/2025 - 31/01/2026**

**1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:** Comune di Pagliara

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria

Email: [segreteria.comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria.comune.pagliara.me.it) ;

PEC: [comunepagliara@pec.it](mailto:comunepagliara@pec.it);

**2. OGGETTO DELL’APPALTO:** Affidamento della gestione del servizio di asilo nido comunale per bambini dai 06 ai 36 mesi, nel periodo **01/10/2025 – 31/01/2026**. Il servizio comprende attività educative, assistenziali, ludico-didattiche, ricreative, igiene personale, somministrazione pasti, e servizi migliorativi/integrativi.

**3. IMPORTO COMPLESSIVO:** € 30.354,27 (compreso iva)- Codice CIG: [inserire]

L’importo è comprensivo di tutte le attività previste, oneri di sicurezza e servizi migliorativi.

**4. DURATA DELL’APPALTO:** dal **01/10/2025 AL 31/01/2026**

**5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Operatori iscritti al MEPA, categoria “Servizi di Istruzione/Servizi Educativi per l’infanzia”, con: - Iscrizione CCIAA per attività coerenti; - Esperienza almeno biennale nella gestione di servizi 0-3anni -Risorse umane/professionali adeguate; - Copertura assicurativa RC verso terzi;

**6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all’esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all’art. 93 del D.lgs. 36/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
▪ OFFERTA TECNICA	70
▪ OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

#### OFFERTA TECNICA–punti 70/100

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA la proposta al fine di procedere all'assegnazione dei punti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
<b>1.1. Proposta progettuale relativa all'aspetto educativo-didattico del servizio</b>		<b>25</b>
<b>a) Progetto pedagogico-didattico-educativo:</b> Indicazioni pedagogiche ed organizzative in rapporto alla vita quotidiana del servizio, alle scelte operate circa l'inserimento e l'adattamento per il bambino, la formazione dei gruppi, l'educazione all'autonomia, l'utilizzo dei giochi con un fine didattico, le forme di gestione di eventuali bambini diversamente abili. Programmazione e coordinamento, ruolo del coordinatore e del gruppo educativo.	<b>Max punti 10</b>	
<b>b) Modalità di coinvolgimento delle famiglie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di momenti del bambino con i genitori</li> <li>- Organizzazione di momenti del bambino con i nonni</li> <li>- Attività di promozione del servizio su territorio</li> <li>- Incontri asilo nido/genitori</li> <li>- Incontri tematico-educativi</li> </ul>	<b>Max punti 15</b>	
<b>1.2. Proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio</b>		<b>30</b>
<b>a. Attivazione di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi, attività estive, escursioni, iniziative varie, escursione con i nonni e i genitori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escursione località vicinore : punti 10</li> <li>▪ Escursioni fuori provincia : punti 15</li> </ul>	<b>Max punti 25</b>	

b. Certificazione di qualità-possesto della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per "Servizi socio-educativi per l'infanzia" o certificazione equivalente dello Stato di appartenenza	<b>Max punti 5</b>	
<b>1.3 Gestione del personale</b>		<b>15</b>
a. Struttura organizzativa e operativa, oltre a quelli previsti dagli standards strutturali e organizzativi previsti dal Decreto Presidenziale della regione Sicilia n. 127 del 16 maggio 2013) indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il numero di educatori da impiegare;</li> <li>▪ l'organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, eventuale presenza di uno psicologo, così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 educatori: (con titolo abilitante (laurea L-19 o equipollenti), con un minimo di due unità presenti per l'intero orario di lavoro : 5 punti</li> <li>▪ 1 dipendente per attività di pulizia: 3 punti</li> </ul> </li> </ul>		
b. Modalità e tempi di sostituzione del personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ entro 1 ora dalla comunicazione: 4 punti</li> <li>▪ da 1 a 3 ore dalla comunicazione: 3 punti</li> <li>▪ oltre le 3 ore: 0 punti</li> </ul>		
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA'DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

#### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA-punti 30/100:**

Risulterà aggiudicatario del servizio, il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione.

In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea. I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

#### **MODALITA 'DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede comunale, in Viale

R. Margherita n. 92, 98020, Pagliara (ME), senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

#### **Fase 1-Validazione documentazione amministrativa**

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa: la Commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati.

Sulla base della documentazione contenuta nella documentazione amministrativa, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Nello specifico la Commissione dovrà:

- Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
- Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
- Validare ciascun documento;

Una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:

- Valido se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
- Non valido se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
- Ammesso con riserva, provvedendo a sospendere momentaneamente la seduta per richiedere integrazioni al concorrente
- Verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, potrà procedere, altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.n.445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dagli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice", con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici.

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

## **Fase 2–Validazione offerta tecnica**

La Commissione giudicatrice, nominata con la modalità precedentemente descritta, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Si premette che, non si effettua la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (cfr., Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: *"l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti."*

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (Cons. Stato, V°, 29/10/2014, 5377- Cons. Stato, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.

Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password "personali", assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma.

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Essendo i punteggi relativi a un determinato criterio attribuiti sulla base di sub criteri e sub pesi può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo per quel criterio; ciò rischia di alterare la proporzione prevista dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione.

A tale scopo si prevede la riparametrazione dei punteggi per rialinearli ai pesi previsti per l'elemento di partenza: tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

La piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

### **Fase 3-Validazione offerta economica**

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione, qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica "Offerta economica" ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

### **Fase 4-Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

Al fine di pervenire all'aggiudicazione efficace della proposta di aggiudicazione della commissione di gara, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dall'Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La Commissione si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa Commissione procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla

normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa e la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui ope-*legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D.Lgs. 159/2011.

#### **VERIFICA OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs. 36/2023, ha apportato importanti modifiche alla normativa concernente l'individuazione delle offerte anormalmente basse.

Nel caso di procedure di gara il cui criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa il nuovo codice non prevede un criterio automatico per l'individuazione delle offerte sospette di anomalia lasciando al RUP ampia discrezionalità in questa procedura.

Per supportare il RUP nella sua valutazione, l'operatore economico dovrà, indicare nell'offerta economica, così come previsto dall'art. 108, co. 9, anche i costi di manodopera e gli oneri aziendali necessari ad adempiere alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.

La stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi del già detto articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta si terrà conto dei seguenti elementi specifici:

- l'economia del processo dei servizi prestati;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;
- costo del personale in coerenza del CCNL applicato in relazione all'appalto;

Nell'ipotesi che l'offerta susciti il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto, ad esempio, di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa Commissione potrà richiedere agli operatori economici, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte.

Il RUP procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse;

La Commissione. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando a tal fine un termine di 2 giorni;

Nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente

qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

- Istanza di partecipazione
- Offerta tecnica
- Offerta economica
- DGUE
- Certificazioni obbligatorie (DURC, polizze, ecc.)

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:** Tramite piattaforma MEPA entro le ore[hh:mm] del giorno [data scadenza].

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

- Rispetto del Regolamento comunale di gestione asilo nido;
- Raggiungimento dell'obiettivo di servizio 2025;
- Monitoraggio e rendicontazione alle autorità competenti;
- Applicazione norme sicurezza e tracciabilità flussi finanziari.

**CLAUSOLE CONTRATTUALI:** Previste penali e risoluzione anticipata in caso di inadempienze, mancata attuazione servizi migliorativi o carenze qualitative.

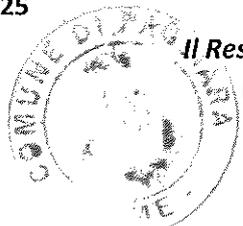
**TUTELA DEI DATI PERSONALI:** Conformità al GDPR 2016/679. I dati saranno trattati per le sole finalità legate alla presente procedura.

**NORME DI RINVIO:** Si applicano le disposizioni del D.lgs.36/2023, del MEPA e del regolamento comunale vigente.

**ALLEGATI:**

- Capitolato Tecnico;
- Schema offerta tecnica;
- Schema offerta economica;
- Regolamento comunale asilo nido;
- Modello DGUE;
- Schema contratto;
- Regolamento comunale asilo nido;
- Il Decreto Presidenziale del 16 maggio 2013, recante i "Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia".

Pagliara, 18.09.2025



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)**

*Giuseppa Pirri*