



COMUNE DI MAZZE'

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Alla c.a. delle famiglie degli alunni che usufruiscono dei servizi scolastici

Sistema Informatizzato OMNIBUS

L'addebito delle spese inerenti i pagamenti dei servizi scolastici avverrà unicamente con il Sistema informatizzato OMNIBUS.

Per l'accesso da pc e da smartphone è necessario collegarsi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/mazze> oppure scaricare l'apposita APP gratuita, presente sia su Playstore che Appstore. (nominativo App OMNIBUS)

Sarà necessario scegliere al primo accesso il comune digitando almeno i primi 3 caratteri del nome del comune (Mazzè). Portale e app avranno le stesse funzioni gestibili.

Si potrà accedere con le credenziali che potrete creare in autonomia cliccando su "registrati". La registrazione va fatta una volta sola e le credenziali create saranno utilizzabili indistintamente sia sulla app che sul portale fino a loro dismissione.

È presente la possibilità di accedere con SPID o CIE ma non è ancora attiva, dunque procedere con la registrazione tramite email.

IMPORTANTE: Il genitore autorizzato all'accesso è colui che ha effettuato la domanda di iscrizione al servizio.

Accedi con la tua identità digitale

 Entra con SPID

 Entra con CIE

⇒ Effettuare l'accesso con SPID o CIE

oppure

Inserisci i tuoi dati per accedere

Username/Email

Password

_____ 

Non riesci ad accedere?
[Recupera le tue credenziali](#)

 Login

Per chi non ha SPID o CIE può cliccare su "Registrati" per creare le credenziali per accedere con la propria email e password.

Non hai un account? [Registrati](#) ⇒

Prenotazione giornaliera del pasto

La rilevazione delle presenze sarà effettuata mantenendo la **prenotazione automatica del pasto** per tutti gli iscritti al servizio. Il pasto risulterà pertanto prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà l'addebito del **valore del singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa applicata.

Il genitore dovrà comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno stesso**.

L'assenza e il pasto in bianco sono attivi a questo link: <https://cittadino.omnibussolution.it/login/mazze>, o sull'APP, cui si accede con le modalità sopra riportate.

Riportiamo qui di seguito alcune indicazioni che agevoleranno nella procedura di comunicazione assenze e prenotazione pasto bianco.

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza oppure la necessità di poter consumare il pasto "bianco", sarà sufficiente cliccare nella sezione CITTADINO e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su Dettaglio. Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere



Giorno	Assente	Pasto in bianco
Ott 31 Lun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov 01 Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov 02 Mer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov 03 Gio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov 04 Ven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov 05 Sab		<input type="checkbox"/> Servizio non disponibile
Nov 06 Dom		<input type="checkbox"/> Servizio non disponibile

I giorni in cui il servizio mensa non è previsto sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile"

IMPORTANTE: Gli inserimenti degli alunni della scuola dell'infanzia sono gestiti dalla scuola e non dal Comune di Mazzè.

Nel momento in cui viene iscritto un utente al servizio di refezione scolastica, e si ha l'attivazione del servizio come da calendario scolastico, il pasto viene scalato automaticamente come descritto sopra.

Il genitore deve provvedere a togliere il pasto rispettando gli orari e le modalità riportate sopra.

Come effettuare un pagamento:

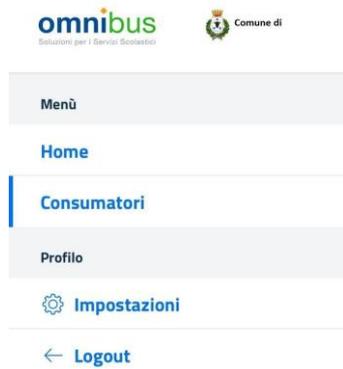
Per effettuare i pagamenti tramite Omnibus bisognerà accedere, come indicato prima, alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA. Seguendo il processo verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA e sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto verde nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso al vostro indirizzo e-mail per poi essere pagato presso un qualsiasi Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP: Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio. Per effettuare il pagamento bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

Procedura di ricarica PagoPA

Consumatori



omnibus
Soluzioni per i Servizi Socialistici

Comune di

Menù

Home

Consumatori

Profilo

Impostazioni

Logout

Ricarica



Comune di

Refezione Estratto conto >

SALDO
0,00 € Ricarica

SERVIZI

Mensa Attivo

Assenze e pasti in bianco >

DATI CONSUMATORE

Scuola
SCUOLA TEST

Classe

Aggiungi al carrello



Ricarica

Scuola: SCUOLA TEST
Classe: CLASSE TEST

Gruppo di servizi: Refezione
Saldo attuale: **0,00 €**

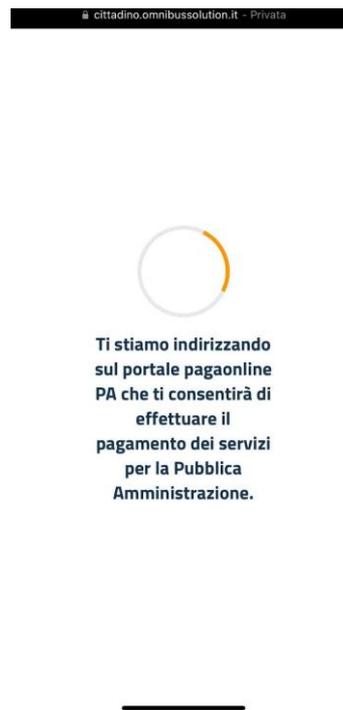
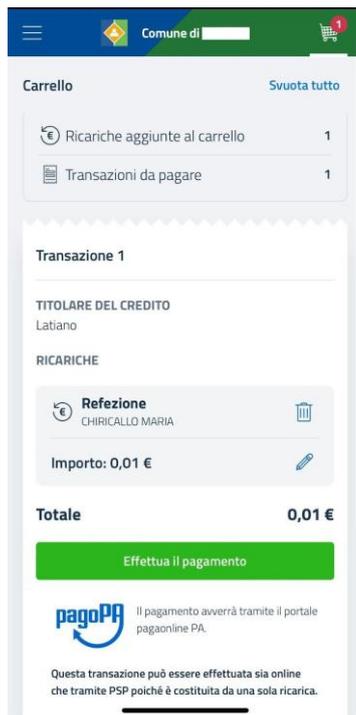
RICARICA

Refezione

€0,01

Aggiungi al carrello

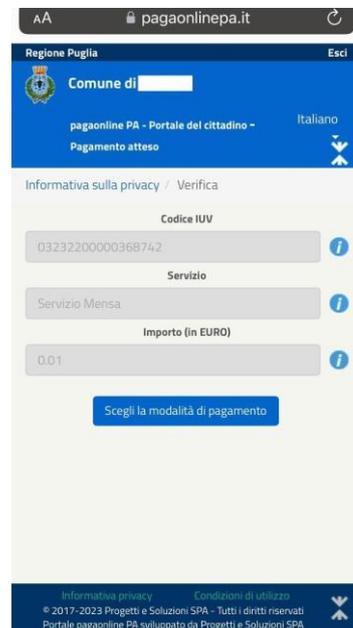
Effettua il pagamento

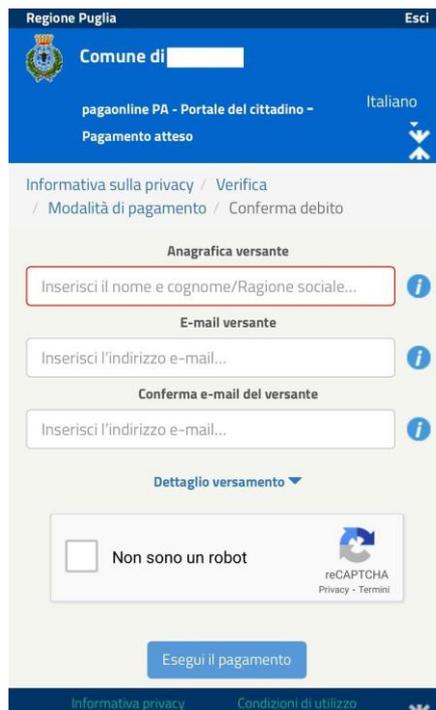
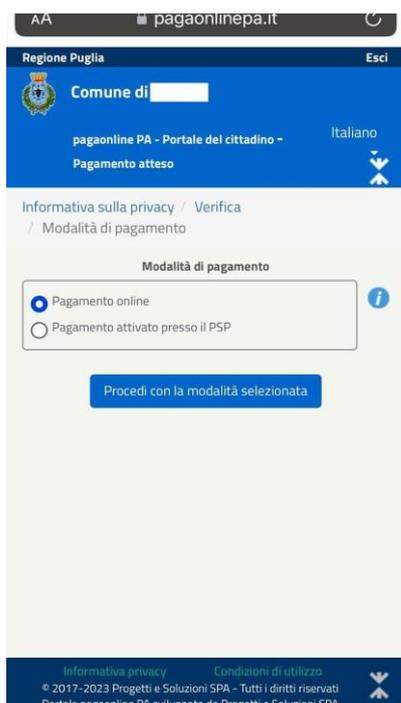


Spuntare su Dichiaro...



Cliccare "Scegli la modalità di pagamento"





Pagamenti Punto LIS

Questa modalità di pagamento permette di effettuare ricariche presso i punti Lis, con le modalità di pagamento accettate dal rivenditore (contanti, bancomat, carte, ecc.) esibendo il QR Code associato all'alunno. L'importo del pagamento viene stabilito dal consumatore e comunicato al rivenditore.

Mediante Omnibus è possibile ottenere il QR Code selezionando il consumatore e andando nella sezione Pagamenti "PuntoLIS".

Ci sarà un QR code per singolo bambino e singolo servizio.

Cliccando su Dettaglio il sistema espone il QR Code per il dato consumatore. È possibile scaricare un file in formato pdf per stampare e/o conservare il QR Code.

Su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo e mostrarlo presso il punto Lis.

Per ulteriori chiarimenti:

Comune di Mazzè

Ufficio scolastico

Giulia Cirillo

011/9835901 int.1