

**N.T.V. ASSOCIATO  
TRA I COMUNI DI BASTIA UMBRA, BETTONA E CANNARA**

**ANNO 2024**

**VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI  
COMUNE DI CANNARA**

**ANNO 2024**

**PIANO PERFORMANCE REPORT ANNO 2024  
E PROPOSTA DI VALUTAZIONE  
INCARICATI DI E.Q.**

Destinatario: Sindaco Avv. Fabrizio GAREGGIA

Estensori:

Dott. Marco Taralla

Dott.ssa Maria Rita Cristofani

Dott.ssa Daniela Raichini

Bastia Umbra, 16/09/2025

**N.T.V. ASSOCIATO**  
**RELAZIONE – REPORT 2024 COMUNE DI CANNARA**

Preliminarmente ed in via generale si attesta che il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009, inserito all'interno del PIAO è stato approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 17/2024 e modificato con delibera della Giunta Comunale n° 140/2024, in coerenza con i seguenti documenti:

- a) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025**, approvato con Delibera della Giunta comunale n. 135 del 13/12/2023 e delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 27/12/2023;
- b) **Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2024/2026** approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 1 del 23/01/2024;
- c) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) parte finanziaria** approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2024.

La coerenza tra i vari documenti di programmazione e gestione è avvenuta attraverso il seguente percorso operativo:

- Gli obiettivi espressi in termini di progetti ed azioni nel Programma di Mandato sono stati trasferiti nel D.U.P./Piano Performance (triennale);
- Gli obiettivi di cui sopra sono stati ulteriormente disaggregati nel Piano Performance /PEG (annuale).

Il NTV procede quindi ad analizzare il materiale relativo al Comune di Cannara ai fini della valutazione inerente il raggiungimento degli obiettivi.

Quanto alla valutazione del comportamento organizzativo il NTV si avvale anche della collaborazione del Segretario Comunale dell'Ente al fine di effettuare una proposta in tal senso compiuta e ponderata.

Tutto ciò premesso il NTV si accinge ad esaminare la documentazione pervenuta nel mese di aprile 2025 e successiva integrazione documentale, come richiesta in data 20/06/2025, consegnata tramite e-mail.

La documentazione integrativa risulta adeguata anche se in riferimento all'obiettivo "*Formazione e sviluppo delle competenze*" si evidenzia che in alcune aree la percentuale di raggiungimento è del 90%.

**OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Viene esaminata la documentazione prodotta dal Responsabile del Settore Amministrativo in relazione ai n. 4 obiettivi trasversali di Performance Organizzativa per l'anno 2024.

La documentazione acquisita risulta adeguata e utile, ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi. Il NTV rileva che tutti e quattro gli obiettivi risultano raggiunti e che la documentazione fornita risulta adeguata e corretta.

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DENOMINATO "EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI DI SPESA – RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO"**

Viene esaminata la documentazione prodotta dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario in relazione in qualità di coordinatore dell'obiettivo, comune a tutti i Settori.

La documentazione acquisita risulta adeguata e utile, ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo.

Il NTV ha constatato che non risultano criticità in merito all'obiettivo assegnato e che lo stesso risulta realizzato nel rispetto degli indicatori programmati, come da attestazione del Responsabile del Settore Economico/Finanziario e certificazione dell'Organo di Revisione.

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Viene esaminata la documentazione prodotta dal Responsabile del Settore Amministrativo in relazione ai n. 6 obiettivi assegnati per l'anno 2024.

La documentazione acquisita risulta adeguata e utile, ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi. Il NTV ha constatato che non risultano criticità in merito agli obiettivi assegnati al Settore Amministrativo e che gli stessi sono stati realizzati nel rispetto degli indicatori programmati.

#### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Viene esaminata la documentazione prodotta dal Responsabile del Settore Polizia Municipale in relazione ai n. 4 obiettivi assegnati per l'anno 2024.

La documentazione acquisita risulta adeguata e utile, ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi. Il NTV ha constatato che non risultano criticità in merito agli obiettivi assegnati al Settore Polizia Municipale e che gli stessi sono stati realizzati nel rispetto degli indicatori programmati.

#### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Viene esaminata la documentazione prodotta dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario in relazione ai n. 3 obiettivi assegnati per l'anno 2024.

La documentazione acquisita risulta adeguata e utile, ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi. Il NTV ha constatato che non risultano criticità in merito agli obiettivi assegnati al Settore Economico-Finanziario e che gli stessi sono stati realizzati nel rispetto degli indicatori programmati.

#### **SETTORE TECNICO**

Viene esaminata la documentazione prodotta dal Responsabile del Settore Tecnico in relazione ai n. 4 obiettivi assegnati per l'anno 2024.

La documentazione acquisita risulta adeguata e utile, ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi. Il NTV ha constatato che non risultano criticità in merito agli obiettivi assegnati al Settore Tecnico e che gli stessi sono stati realizzati nel rispetto degli indicatori programmati.

Pertanto, il NTV potrà procedere con la valutazione degli obiettivi rendicontati nel rispetto di quanto sopra riportato, rinviando ogni decisione in merito alla Giunta Comunale di Cannara.

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

#### **OBIETTIVI TRASVERSALI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo n. 1	Peso percentuale 30%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 2	Peso percentuale 30%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 3	Peso percentuale 20%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 4	Peso percentuale ...%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3

#### **OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DENOMINATO "EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI DI SPESA – RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO"**

Obiettivo n. 1	Peso percentuale 100%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
----------------	-----------------------	-----------	-----------------------

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO**

Obiettivo n. 1	Peso percentuale 30%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
----------------	----------------------	-----------	-----------------------

Obiettivo n. 2	Peso percentuale 10%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 3	Peso percentuale 10%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 4	Peso percentuale 20%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 5	Peso percentuale 10%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 6	Peso percentuale 20%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Obiettivo n. 1	Peso percentuale 50%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 2	Peso percentuale 20%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 3	Peso percentuale 20%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 4	Peso percentuale 10%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Obiettivo n. 1	Peso percentuale 50%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 2	Peso percentuale 40%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 3	Peso percentuale 10%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3

**SETTORE TECNICO**

Obiettivo n. 1	Peso percentuale 20%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 2	Peso percentuale 30%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 3	Peso percentuale 40%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3
Obiettivo n. 4	Peso percentuale 10%	Raggiunto	Punteggio assegnato 3

Sulla scorta di quanto premesso, il N.T.V., a seguito dell'acquisizione delle relazioni e rendicontazioni dei vari Responsabili di Settore, si accinge ad effettuare la proposta di valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative del Comune di Cannara per l'anno 2024.

Il N.T.V. ha quindi deciso, sulla base delle verifiche effettuate, di attribuire i relativi punteggi alle varie E.Q., sia per quanto riguarda le prestazioni (prima parte e seconda parte della scheda approvata insieme al metodo generale di valutazione) sia per quanto riguarda il comportamento organizzativo (terza parte della scheda).

Il N.T.V., ha quindi compilato la prima parte della scheda di valutazione in via del tutto oggettiva, mentre sul comportamento organizzativo, dopo aver sentito nel merito il Segretario pro tempore, ha deciso di attenersi alla prassi da sempre seguita avanzando una sua proposta e demandando il tutto al Sindaco ed alla Giunta per le scelte discrezionali ed esecutive nel merito.

Il presente documento elaborato dall'N.T.V. nel rispetto anche del vigente sistema di valutazione della Performance, viene rimesso al Sindaco ed alla Giunta Comunale quale proposta di valutazione delle E.Q. del Comune di Cannara per l'anno 2024; si ricorda che la valutazione per il 60% è correlata al raggiungimento degli obiettivi, per il 15% alla performance organizzativa ed al 25% comportamento organizzativo delle E.Q.. Conseguentemente, in allegato alla presente, si producono le schede di valutazione, (**Allegato "A"**) redatte per ciascuna area, quale proposta di valutazione della prestazione degli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Cannara relative all'anno 2024.

La valutazione finale concernente gli ambiti di cui sopra, porta a considerare positiva la performance dei Funzionari apicali e della struttura, seppure con margini di miglioramento; in particolare si raccomanda di comunicare in via preventiva gli obiettivi proposti al N.T.V., evitare di proporre obiettivi che rappresentano obblighi normativi, privilegiando invece obiettivi che siano sfidanti, con apporto di utilità per l'Ente o per gli utenti dei servizi e mettendo in discussione prassi consolidate.

Il N.T.V. rimette l'allegata proposta di valutazione al Sindaco per l'adozione dei successivi provvedimenti di sua competenza.

Tanto era dovuto.

Bastia Umbra, 16/09/2025

f.to Dott. Marco TARALLA

f.to Dott.ssa Maria Rita CRISTOFANI

f.to Dott.ssa Daniela RAICHINI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Allegato A

**SCHEDE FINALI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEL COMPORTAMENTO  
ORGANIZZATIVO DELLE E.Q.  
RIFERITE ALL'ANNO 2024**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Carlo RAMACCIONI

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PROPOSTA DELL'N.T.V. DI VALUTAZIONE FINALE PER LE E.Q.</b>	<b>PROPOSTA DELLA GIUNTA DI VALUTAZIONE FINALE PER LE E.Q.</b>
Performance Organizzativa	15	
Obiettivi negoziati.	60	
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	5	
Autonomia e responsabilità.	5	
Orientamento all'utente/cliente.	5	
Capacità gestionale e organizzativa e disponibilità alla collaborazione interna ed esterna	5	
Capacità di valutare il proprio personale.	4	
<b>TOTALE</b>	<b>(99)</b>	

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Cinzia SCATOLI

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PROPOSTA DELL'N.T.V. DI VALUTAZIONE FINALE PER LE E.Q.</b>	<b>PROPOSTA DELLA GIUNTA DI VALUTAZIONE FINALE PER LE E.Q.</b>
Performance Organizzativa	15	
Obiettivi negoziati.	60	
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	5	
Autonomia e responsabilità.	5	
Orientamento all'utente/cliente.	4,5	
Capacità gestionale e organizzativa e disponibilità alla collaborazione interna ed esterna	4,5	
Capacità di valutare il proprio personale.	4	
<b>TOTALE</b>	<b>(98)</b>	

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Stefano MINNI

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PROPOSTA DELL'N.T.V. DI VALUTAZIONE FINALE PER LE E.Q.</b>	<b>PROPOSTA DELLA GIUNTA DI VALUTAZIONE FINALE PER LE E.Q.</b>
Performance Organizzativa	15	
Obiettivi negoziati.	60	
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	5	
Autonomia e responsabilità.	5	
Orientamento all'utente/cliente.	4,5	
Capacità gestionale e organizzativa e disponibilità alla collaborazione interna ed esterna	5	
Capacità di valutare il proprio personale.	4	
<b>TOTALE</b>	<b>(98,5)</b>	

**SETTORE TECNICO**

Luca PASTORELLI

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PROPOSTA DELL'N.T.V. DI VALUTAZIONE FINALE PER LE E.Q.</b>	<b>PROPOSTA DELLA GIUNTA DI VALUTAZIONE FINALE PER LE E.Q.</b>
Performance Organizzativa	15	
Obiettivi negoziati.	60	
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	5	
Autonomia e responsabilità.	5	
Orientamento all'utente/cliente.	4,5	
Capacità gestionale e organizzativa e disponibilità alla collaborazione interna ed esterna	5	
Capacità di valutare il proprio personale.	4	
<b>TOTALE</b>	<b>(98,5)</b>	