



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370/0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE CULTURALE AREA ISTRUTTORI TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - BIBLIOTECA.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamato il decreto del Commissario Prefettizio n. 9 del 18.02.2025 relativo all'assegnazione di funzioni specifiche al Segretario Generale Dott. Ottavio Verde con la nomina a responsabile del Settore 7^ Personale, Contratti, Centrale Acquisti, Servizi Legali e Assicurativi;

Atteso che in data 25 e 26 maggio 2025 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Visto e richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 28.05.2025 di conferma dell'attuale assetto organizzativo del Comune di Arcisate, sino a nuova statuizione dello stesso, come da Macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 21.04.2022 e degli incarichi di Elevata Qualificazione e di quello di responsabile del Settore 7^ sino al 31 dicembre 2025;

Visti:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 27/02/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 27/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027 e successive modifiche;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027 comprendente la sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- il Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 12.09.2013 allegato "A" al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 26.07.2022;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- i C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 267/200 T.U.E.L. e s.m.i.;
- l'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- il D.P.R. n. 487/94 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- la legge n. 15/2015 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 202/2024 (c.d. decreto milleproroghe) che prevede: *“fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;
- il decreto legge n. 25/2025 approvato definitivamente dal Senato convertito in L. 69/2025 e in fase di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale che sostituisce il comma 2-bis dell’articolo 30 del D. lgs. 165/2001 come segue: *“A decorrere dall’anno 2026, le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell’Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati ovvero presso gli assessorati regionali alla sanità e gli uffici a essi afferenti, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all’esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l’anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l’anno successivo sono ridotte del 15 per cento, con conseguente adeguamento della dotazione organica, e i comandi in essere presso l’amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall’avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per il personale diverso da quello cessato. In caso di mancata presentazione della domanda di inquadramento, il personale cessa dal comando alla naturale scadenza e non può essere ulteriormente comandato anche presso una amministrazione diversa nei successivi diciotto mesi. Le disposizioni del quarto periodo si applicano al personale, escluso quello delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare con qualifica non dirigenziale, in posizione di comando ai sensi dell’articolo 113-bis, commi 3 e 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, a decorrere dall’esercizio finanziario successivo al raggiungimento di una forza effettiva di ruolo pari almeno al 90 per cento della dotazione di cui al comma 1 del citato articolo 113-bis. Gli inquadramenti di cui al presente comma avvengono, nei limiti dei posti vacanti, nell’area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza e possono essere disposti anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento, assicurando la necessaria neutralità finanziaria, previa rimodulazione della dotazione organica da inserire nella sezione del Piano integrato di attività e organizzazione relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale”*.

Dato atto che:

- ANCI ha affermato e chiarito che l’applicazione della nuova disciplina di cui sopra sarà obbligatoria solo a decorrere dal 2026 poiché il D.L. 202/2024, come convertito con modificazioni dalla L. 15/2025, ha recepito l’emendamento ANCI finalizzato a prorogare di un ulteriore anno la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria pedepedeutica alle assunzioni;
- i servizi studi parlamentari hanno confermato che la revisione in oggetto non ha effetti sulla norma temporaneo che esclude l’obbligo di previo ricorso alla mobilità volontaria per le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni entro il 31 dicembre 2025;

Richiamati, altresì:

- l’art. 18 del D.Lgs. 215/2001 “Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle parità tra uomo e donna” e s.m.i. e la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 6.07.2023 con la quale è stato adottato il piano di azioni positive a favore delle pari opportunità – triennio2023-2025;
- il D.L. 44/2021, convertito con L. 76 del 28.05.2021, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 anche in materia di concorsi pubblici;

- il D.L. 36/2022 ed in particolare l'articolo 3 che abroga i commi da 1 a 7 (con l'eccezione del comma 1-bis) del D.L. 44/2021;

- l'articolo 35-*quater* del D.Lgs. 165/2001 introdotto dall'articolo 3, primo comma, del D.L. 36/2022;

- il D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023 ed in particolare l'articolo 1, comma 9-bis e l'articolo 4 comma 4 del D.L. 25/2025 convertito in legge n. 69/2025 in base ai quali è previsto, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e a coloro che hanno effettuato il servizio civile nazionale previsto dalla L. 64/2001, una riserva di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche amministrazioni, nonché presso le aziende speciali e le istituzioni strumentali all'attività degli enti locali;

- la propria determinazione n. 538 del 23.09.2025 con la quale viene indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di n. 1 Istruttore Culturale Area Istruttori da assegnare al Settore Servizi alla Persona – Servizio Biblioteca;

Dato atto che:

- ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- ai sensi della L. 74/2023 e della L. 69/2025 con il presente bando, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato agli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito e per coloro che hanno effettuato il servizio civile nazionale previsto dalla L. 64/2001;

- saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico;

Rilevato che il Comune di Comune di Arcisate attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", al presente bando non si applica la riserva.

Atteso che la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 è stata espletata ed ha avuto esito negativo;

Visto il C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Arcisate, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

AREA ISTRUTTORI

Maschi: 5 – 29 %

Femmine: 12 – 71 %

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 82/2023, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% **si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore del genere

meno rappresentato.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Culturale Area Istruttori a tempo indeterminato tempo pieno presso il Settore Servizi alla Persona – Servizio Biblioteca.

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 6 (sei) mesi (art. 25 C.C.N.L. 16.11.2022)

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno secondo l'articolazione dell'orario di lavoro in vigore presso l'Ente banditore, e in ogni caso definito dal Responsabile del Servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 con riferimento all'Area Istruttori.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione da ricoprire è quella di Istruttore Culturale Area Istruttori.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area Istruttori ai sensi del vigente C.C.N.L. pari a € 21.392,87.= cui aggiungere la tredicesima mensilità in ragione di 1/365 della retribuzione tabellare annua per ogni giorno di servizio, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I contributi previdenziali, a carico del lavoratore e del datore, saranno versati a INPS – Gestione dipendenti pubblici; i contributi relativi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro saranno riconosciuti a INAIL.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza **anche di uno solo** dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo la non ammissibilità alla procedura concorsuale ovvero la decadenza dalla nomina, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false e mendaci.

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica oppure:

1.a Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;

1.b Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua

italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

1.c Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio prevista dalle vigenti disposizioni;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo ai sensi del D.Lgs. 81/08. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Istruttore Culturale. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero verrà rescisso il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;
- 4) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021.
- 6) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 226/2004;
- 9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) essere in possesso di per essere ammessi è necessario essere in possesso di Diploma conclusivo di istruzione secondaria di secondo grado (durata **QUINQUENNALE**)

Il titolo di studio deve essere rilasciato da istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente o, qualora non sia stata ancora dichiarata l'equivalenza del titolo straniero, il numero della richiesta di provvedimento. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

- 11) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) essere in possesso della patente di cat. B e disponibile a guidare i mezzi dell'Ente;
- 13) conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese;

Il Comune di Arcisate si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione del vincitore, ancorché risultati idoneo, che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

4. TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,00**.

La suddetta somma dovrà essere corrisposta tramite il sistema "PagoPA" – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni. Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito *web* istituzionale di questo Comune www.comune.arcisate.va.it alla sezione *Servizi – PagoPA*.

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio "nome e cognome" e la dicitura "Concorso n. 1 Istruttore Culturale".

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: "*ricevuta versamento contributo di segreteria*".

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ E TERMINI

L'iscrizione alla presente procedura concorsuale è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento InPa (www.inpa.gov.it) per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (carta d'identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi); dovranno essere redatte utilizzando unicamente il formato presente sul portale InPa e dovranno pervenire entro il **termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale inPA**, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Arcisate (www.comune.arcisate.va.it) a pena di esclusione.

Ai fini dell'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, i candidati dovranno versare la tassa di concorso di € 10,00.=, a pena di esclusione, allegando la prova dell'avvenuto pagamento (ricevuta di pagamento) all'istanza di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA (sezione allegati: "*ricevuta versamento contributo di segreteria*").

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione al portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità tecniche di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la funzionalità "richiedi supporto" presente sul portale InPa per ricevere assistenza ai fini della compilazione e dell'inoltro della propria candidatura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità del concorrente:

ANAGRAFICA:

- codice fiscale
- cognome e nome
- sesso
- data e luogo di nascita
- stato civile
- indirizzo e-mail
- indirizzo PEC (eventuale)
- numero cellulare
- figli a carico
- residenza
- dati domicilio (da compilarsi unicamente solo se diverso dalla residenza)
- patente di guida-per essere ammessi alla procedura occorre possedere la patente di guida categoria B

REQUISITI GENERICI:

- cittadinanza
- iscrizione nelle liste elettorali – **per essere ammessi alla procedura occorre essere iscritti nelle liste elettorali**
- eventuali condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/ dell'articolo 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021-**per essere ammessi alla procedura occorre non avere tali condanne**
- procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. **Qualora presenti occorre darne dettaglio.**
- posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)
- destituzione o dispensa dalla P.A. per persistente insufficiente rendimento, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale - **per essere ammessi alla procedura occorre non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dalla P.A.**
- **non** essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- eventuale invalidità riconosciuta. Il candidato all'atto della compilazione della domanda dovrà fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo gli eventuali ausili necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la circolare

Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

- eventuale DSA riconosciuta. Il candidato, all'atto della compilazione della domanda dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa ai soli candidati che, sulla base della documentazione presentata, risultino affetti da una grave e documentata disgrafia e disortografia: in tali casi il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà, in ogni caso, essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento e/o da equivalente struttura pubblica, che a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
- eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Se ricorre detta necessità occorre specificare gli ausili richiesti
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove
- idoneità all'impiego: il candidato deve possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere

REQUISITI SPECIFICI

- livello conoscenza lingua inglese – **per essere ammessi alla procedura occorre conoscere detta lingua**
- livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse - **per essere ammessi alla procedura occorre possedere questo requisito**

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALL'APPLICAZIONE DELLA RISERVA

il candidato dovrà indicare il non possesso ovvero il possesso dei titoli. In caso di risposta affermativa dovrà dettagliare il/i titolo/i posseduti. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. **Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate successivamente al termine di chiusura del presente bando.**

TITOLI DI PREFERENZA D.P.R. N. 487/94 ART. 5 E D.P.R. 82/2023

il candidato dovrà indicare il non possesso ovvero il possesso dei titoli. In caso di risposta affermativa dovrà dettagliare il/i titolo/i posseduti. **Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate successivamente al termine di chiusura del presente bando.**

ALTRE SEZIONI DOMANDA GIÀ COMPILATE A SEGUITO COMPILAZIONE CURRICULUM VITAE

All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo unico di cui al D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso viene precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area DOMANDA con riferimento a titolo esemplificativo alle seguenti sezioni:

- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI L. 4/2013
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA
- CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI
- ALTRO
- BILANCIO E COMPETENZE

SITUAZIONI FAMILIARI E SOCIALI

- indicare stato civile (coniugato, convivente, eventuale benefici della L. 104/92 per sé stesso)

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

il candidato dovrà dichiarare di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo "Trattamento dati personali"

ALLEGATI

Il candidato dovrà allegare, tra gli altri, ricevuta versamento contributo segreteria: trattasi di ricevuta versamento tassa concorso € 10,00.= da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPa" sul sito del Comune di Arcisate a link: <https://www.comune.arcisate.va.it/pagopa>, con l'indicazione della causale del versamento "Concorso n. 1 Istruttore Culturale". Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito *web* istituzionale di questo Comune www.comune.arcisate.va.it alla sezione *Servizi – PagoPA*.. Detta ricevuta andrà allegata nella sezione allegati: "ricevuta versamento contributo di segreteria").

Il candidato dovrà allegare in ogni caso tutti i documenti richiesti nella sezione allegati.

VERIFICA E INVIO

Il candidato potrà variare e/o integrare le informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area domanda. E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "download" riportato nel "riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti. La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno salvati nell'area personale del candidato, nella sezione "Le mie candidature", dando sempre la possibilità di completare la domanda.

L'invio della domanda dovrà avvenire entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso.

I concorrenti vincitori sono tenuti a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii..

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.)

6. AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione o l'esclusione del candidato è formulata con determinazione del Responsabile del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati mediante il codice identificativo della domanda rilasciato dal portale Inpa, sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale Inpa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Arcisate www.comune.arcisate.va.it nella sezione amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente. I candidati i cui codici identificativi non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

7. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale, saranno pubblicate sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Arcisate (www.comune.arcisate.va.it) nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

8. PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze specialistiche relative alle seguenti attività:

- analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento considerata nelle sue diverse stratificazioni;
- tutela, gestione, valorizzazione, incremento, revisione e scarto del patrimonio e delle risorse documentarie e informative della Biblioteca in coordinamento anche con il proprio Sistema bibliotecario di appartenenza;
- collaborazione alla definizione di strategie e di progetti di sviluppo dei servizi del Sistema bibliotecario di appartenenza;
- collaborazione al corretto funzionamento della Rete bibliotecaria di appartenenza;
- compilazione statistiche dei dati della gestione della biblioteca;
- progettazione, organizzazione e gestione di attività promozionali;
- progettazione, organizzazione e gestione di attività culturali e informative nonché di servizi integrati anche in collaborazione con altre agenzie educative, culturali e informative presenti nel territorio;

- gestione e promozione dei servizi all'utenza;
- consulenza, informazione e orientamento agli utenti;
- progettazione degli spazi in funzione dei servizi offerti e gestione della logistica libraria e documentale;
- coordinamento di altre risorse umane e personale assegnato
- gestione di tutte le attività giuridico-amministrative connesse agli interventi e ai servizi della biblioteca comunale e della rete bibliotecaria di appartenenza
- gestione del sistema informatico e informativo comunale e della biblioteca di appartenenza

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova teorica ed una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi sempre muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alle diverse fasi della procedura concorsuale, identificati unicamente mediante il codice identificativo della domanda di partecipazione, sarà pubblicato sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Arcisate www.comune.arcisate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Modalità di espletamento e calendario delle prove d'esame saranno comunicati successivamente e saranno pubblicati, **con valore di notifica, sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito www.comune.arcisate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".**

In relazione al numero di candidati, la commissione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento delle prove (teorica e orale) senza soluzione di continuità.

Le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno anch'esse valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati, con valore di notifica individuale, sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e all'Albo Pretorio *on-line* e pubblicati sul sito internet del Comune di Arcisate nella Sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto di tali regole di condotta provvedendo all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

La mancata esclusione del concorrente al momento delle prove non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle stesse.

Ultimata la prova orale la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria di merito.

PROVE D'ESAME

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 20, la Commissione Giudicatrice procederà ad effettuare prova preselettiva tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

La necessità o meno e la modalità di svolgimento della prova preselettiva, la data, l'ora, il luogo, l'elenco dei candidati ammessi alla stessa, il relativo esito (candidati ammessi alla successiva fase del concorso) saranno rese note mediante avvisi pubblicati sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito internet del Comune di Arcisate nella Sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame **i primi 10 candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non concorrerà** alla formazione del voto finale di merito.

Prova teorica

Prova volta ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni connesse al posto in concorso e consisterà in domande orali e/o quesiti a risposta sintetica e/o domande con risposte predefinite a scelta multipla e prove pratiche sulle materie oggetto di esame.

Alla prova teorico-pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali sarà svolto, se richiesto nella domanda di partecipazione alla selezione, attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113.

I candidati che, dopo essere stati identificati, dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto d'esame.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La valutazione complessiva sarà espressa in sessantesimi con valutazione massima per ciascuna prova pari a 30.

8. APPROVAZIONE GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di preferenza, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata sul portale InPa

<http://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Arcisate e sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore mediante comunicazione scritta.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva volta ad accertarne l'idoneità psico-fisica alla mansione da ricoprire.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per due anni dalla data della sua approvazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati: è il COMUNE DI ARCISATE – tel 0332470124 Pec: comune.arcisate@anutelpec.it – E-mail: segreteria@comune.arcisate.va.it.

- il Responsabile della Protezione dei dati: Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) e-mail: privacy@gaspari.it PEC: privacy@pec.egaspari.net Via Posta ordinaria: Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) - Telefono: 051 – 763201 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30) – Dott. Moraldi

- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;

c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Arcisate, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di

presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), sul sito internet: www.comune.arcisate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e presso l'Ufficio Personale del Comune di ARCISATE - telefono 0332/470124.

Arcisate

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott. Ottavio Verde

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa