



**COMUNE DI**

**TORRIONI**

**Provincia di AVELLINO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E  
DELLA PERFORMANCE**

**2025/2027**

La sottosezione relativa alla performance si attiene alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 e in particolare contiene la declinazione della programmazione dell'ente in obiettivi e indicatori.

Le attività di programmazione prendono avvio con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, la cui introduzione risale al Decreto Legislativo 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, consolidata nel testo unico degli enti locali, negli articoli 151 e 170 e che è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 17.03.2025.

In ottemperanza alle prescrizioni richiamate, nel rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, il Comune ispira la propria gestione al principio della programmazione e predispone il Documento unico di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale che definisce le linee strategiche a cui si fa riferimento nel bilancio di previsione che viene elaborato osservando i principi contabili generali contenuti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Documento unico di programmazione è composto da una Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e da una Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

L'attuazione delle previsioni contenute nei documenti prima richiamati è assicurata mediante la declinazione dei programmi in obiettivi di performance, la cui attuazione è affidata ai Dirigenti / Responsabili dei Servizi.

La performance è la modalità attuativa degli indirizzi di programmazione che viene definita con riferimento a Politiche, Programmi e Obiettivi.

Le Politiche rappresentano le missioni istituzionali dell'ente, la cui realizzazione viene affidata da norme di legge.

La performance è definita nel rispetto delle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009, validata dal Nucleo di valutazione e riportata di seguito.

I programmi sono finalizzati alla definizione di progetti definiti allo scopo di realizzare ciascuna politica e possono avere durata pluriennale.

Gli obiettivi consistono nel "compito" assegnato allo scopo di conseguire uno o più risultati nell'ambito di ciascun programma.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei sottoelencati 3 Settori Organizzativi.

Alla direzione di ciascun Settore è posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

**I SETTORE “AMMINISTRATIVO”** – Servizio affari generali ed istituzionali, demografici, elettorale e protocollo.

**II SETTORE “CONTABILE”** – Servizio ragioneria e finanze, servizio tributi e tasse.

**III SETTORE “TECNICO”** – AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE- Servizi Lavori Pubblici, Pianificazione e gestione finanziamenti pubblici interventi, PNRR Urbanistica, Pianificazione territorio ecologia e Ambiente, Gestione Rifiuti Patrimonio e Demanio, Ricostruzione di edilizia pubblica e privata Servizio sicurezza, vigilanza, commercio ed artigianato.

## OBIETTIVI ANNO 2025

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di E.Q., pari a tre, nonché ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa, evidenziando tempi di esecuzione e peso degli obiettivi. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| OBIETTIVO                            | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PESO OBIETTIVO % |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI</b> | <p>I responsabili di settore dovranno procedere all'aggiornamento con implementazione della piattaforma informatica attraverso la quale gli utenti potranno usufruire dei relativi servizi messi a disposizione dall'Ente.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2025</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> gestione della procedura di informatizzazione dei servizi all'utenza</p> | <b>10%</b>       |

| OBIETTIVO                                                                                                                                                   | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PESO OBIETTIVO % |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA D. LGS.N.33/2013</b> | <p>Il D.Lgs.n.33/2013 persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura obbligatoria del PTPC 2018/2020 (art.9.1.12) e pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della PA nella apposita sezione del sito istituzionale, denominato Amministrazione trasparente. Il Settore dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2025</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica da parte del Nucleo degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> | <b>10%</b>       |
| <b>Prevenzione della corruzione</b>                                                                                                                         | <p>Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione da parte di tutti i soggetti coinvolti, nel rispetto della normativa vigente.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2025</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> relazione annuale da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>10%</b>       |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE IN TALE SEZIONE VENGONO DECLINATI GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI  
ASSEGNATI AD OGNI DIPENDENTE**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PER ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AREA FINANZIARIA**

| <b>OBIETTIVO</b>                                                                                             | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PESO OBIETTIVO<br/>%</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>TEMPESTIVITA' NEI<br/>PAGAMENTI</b>                                                                       | Rispetto, ex art. 4 bis dl 41/2023, dei tempi di pagamento, in base all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1 commi 859 lettera b) e 861 della Legge 145 del 2018.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> Velocità nell'adempimento dei pagamenti ai creditori del Comune in relazione all'indicatore di ritardo annuale, previa redazione di Determine di impegno e liquidazione redatte dagli Uffici competenti. | <b>20%</b>                  |
| <b>PREDISPOSIZIONE<br/>ED<br/>AGGIORNAMENTI<br/>REGOLAMENTI DI<br/>NATURA<br/>CONTABILE/FINANZI<br/>ARIA</b> | L'obiettivo è di procedere alla predisposizione di nuovi regolamenti e all'aggiornamento di quelli già in essere in materia di contabilità e finanza propedeutici alla corretta ed efficace gestione amministrativa.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicazione di risultato:</u></b> pubblicazione dei regolamenti sul sito istituzionale dell'Ente.                                                                                                  | <b>20%</b>                  |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE NON DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AREA FINANZIARIA (rag. ANNAMARIA DI VITO)**

| <b>OBIETTIVO</b> | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> | <b>PESO OBIETTIVO<br/>%</b> |
|------------------|------------------------------|-----------------------------|
|------------------|------------------------------|-----------------------------|

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI</b>  | In sinergia con la società di supporto all'Ufficio tributi, nonché di concerto con tutti gli altri Uffici in cui è articolata la struttura amministrativa dell'Ente, mettere in campo le misure necessarie per aumentare la capacità di riscossione del Comune di Torrioni.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> Avviare le procedure funzionali all'aumento della capacità di riscossione dell'Ente.                          | <b>20%</b> |
| <b>RIDUZIONE STOCK DEL DEBITO COMMERCIALE</b> | Adottare misure organizzative funzionali alla riduzione dello stock di debito commerciale per garantire una sana gestione dell'Ente.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicazione di risultato:</u></b> Pagamento delle fatture emesse dagli operatori economici affidatari di servizi e beni nell'interesse dell'Ente entro i tempi di scadenza delle fatture, previa redazione di Determine di impegno e liquidazione redatte dagli Uffici competenti. | <b>20%</b> |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PER ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE, LAVORI PUBBLICI**

| <b>OBIETTIVO</b>                                                                        | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PESO OBIETTIVO %</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>CELERITA' NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE PER I LAVORI PUBBLICI IN CORSO</b>       | Il presente obiettivo è finalizzato ad assicurare il completamento entro la fine dell'anno delle procedure previste per i lavori pubblici prossimi alla scadenza.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> adozione degli atti volti alla conclusione delle procedure in corso in materia di lavori pubblici. | <b>20%</b>              |
| <b>ATTUAZIONE DI PROCEDURE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DEL PNRR ENTRO L'ANNO IN CORSO</b> | Il presente obiettivo è finalizzato ad assicurare l'attuazione entro l'anno delle procedure del PNRR in corso presso l'Ente.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> attuazione entro l'anno delle procedure del PNRR in corso presso l'Ente                                                                 | <b>20%</b>              |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE UFFICIO VIGILANZA (FERRARA FORTUNATO)**

| <b>OBIETTIVO</b> | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> | <b>PESO OBIETTIVO %</b> |
|------------------|------------------------------|-------------------------|
|------------------|------------------------------|-------------------------|

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>CONTRASTO<br/>FENOMENO<br/>RANDAGISMO</b>       | Il responsabile del servizio dovrà implementare il contrasto del fenomeno del randagismo, adottando misure adatte a contrastarlo.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> Adozione atti contro il randagismo.                                                                                                                                     | <b>20%</b> |
| <b>VERIFICA DELLA<br/>SEGNALETICA<br/>STRADALE</b> | Operare un controllo della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, tesa alla sostituzione e/o rifacimento, in tempi brevi, di quella vetusta, al fine di garantire una circolazione in sicurezza sulle strade comunali.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> garantire agli utenti della strada una segnaletica visibile e chiara | <b>20%</b> |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE NON DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
(LEPORE GIOVANNI)**

| <b>OBIETTIVO</b>                                          | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PESO OBIETTIVO<br/>%</b> |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>MANUTENZIONE AREE<br/>VERDI DEL COMUNE</b>             | Predisposizione delle attività necessarie alla manutenzione delle aree verdi e degli spazi attrezzati del Comune, per renderli fruibili ed accessibili ai cittadini per le finalità ad esse connaturali.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> concreta realizzazione delle opere manutentive.                        | <b>20%</b>                  |
| <b>MANUTENZIONE DELLA<br/>COMPOSTIERA<br/>DI COMUNITÀ</b> | Predisposizione delle attività necessarie alla manutenzione della compostiera di comunità, nonché dell'area ad essa limitrofa, garantendone il regolare utilizzo da parte dei cittadini sottoscrittori di apposite convenzioni.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> concreta realizzazione delle opere manutentive. | <b>20%</b>                  |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PER ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA**

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| <b>ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI</b>                            | Elaborare uno schema di regolamento che recepisca i recenti interventi normativi e i consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> Elaborazione di una proposta di regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi da sottoporre ad approvazione da parte della Giunta Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>10%</b> |
| <b>PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE CONCRETA DEL PROGETTO "CENTRI ESTIVI 2025"</b>                    | Il responsabile del servizio amministrativo dovrà provvedere ad attivare le procedure necessarie alla concreta attuazione delle misure oggetto di finanziamento, al quale l'Ente ha provveduto a formalizzare la propria manifestazione d'interesse, nelle forme e nei tempi indicati dal Dipartimento per le Politiche della famiglia, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> predisposizione proposte di Giunta per l'utilizzo dei fondi, nonché successivi e consequenziali atti di impegno e liquidazione dei servizi/beni oggetto di finanziamento.                                                           | <b>20%</b> |
| <b>ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER LA BONIFICA E IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI DEI TRIBUTI</b> | Predisposizione delle attività necessarie a un confronto dei dati dell'anagrafe della popolazione residente con quelli della banca dati dei tributi al fine di ottenere una bonifica della banca dati dei tributi, un'eliminazione degli errori nell'invio di avvisi di pagamento/accertamenti, migliorando, da un lato, la qualità dei servizi resi al cittadino e dall'altro implementando la capacità di riscossione dell'Ente.<br><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025<br><b><u>Indicatori risultato:</u></b> avvio del processo di bonifica della banca dati e costante comunicazione delle variazioni anagrafiche all'ufficio tributi ai fini di un costante aggiornamento della relativa banca dati. | <b>10%</b> |

**SEGRETARIO COMUNALE**



|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Contribuire alla formazione e all'aggiornamento del personale</b>                                                                  | <p>La formazione e l'aggiornamento del personale sono elementi fondamentali per il miglioramento del livello di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa. Solo il costante aggiornamento consente di velocizzare la capacità di rispondere in modo efficace ed efficiente alle istanze dell'utenza, riducendo il rischio di errore ed elevando il livello dei servizi erogati all'utenza.</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> Redazione di circolari esplicative e di aggiornamento nelle materie di interesse degli enti locali; Trasmissione periodica del materiale al personale dell'ente, mediante protocollo interno</p> | <b>10%</b> |
| <b>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale</b> | <p>Assistenza giuridica mediante espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata durante le sedute di Giunta e di Consiglio comunale.</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> Tempestività nel riscontro alle richieste di consulenza giuridico-amministrative da parte degli organi dell'Ente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>10%</b> |
| <b>Rogito</b>                                                                                                                         | <p>Tempestività nella stipula di contratti d'appalto o di concessione in forma pubblica e/o amministrativa.</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> Rogito dei contratti da effettuarsi entro 30 giorni</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>10%</b> |
| <b>Controllo successivo di regolarità amministrativa</b>                                                                              | <p>Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni e predisposizione del report annuale dei controlli</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2025</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> Rogito dei contratti da effettuarsi entro 30 giorni</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>10%</b> |